



**COMUNE DI RAVENNA**

AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI

Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia

Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni

## PROCEDURA ON-LINE

## MANUALE D'USO

## ACCETTAZIONE/RINUNCIA

Per iniziare la procedura è necessario accedere alla domanda di iscrizione precedentemente inoltrata on-line, collegandosi al seguente link:

**<http://sosiaweb.comune.ravenna.it/UserLogin/LoginUser.aspx>**

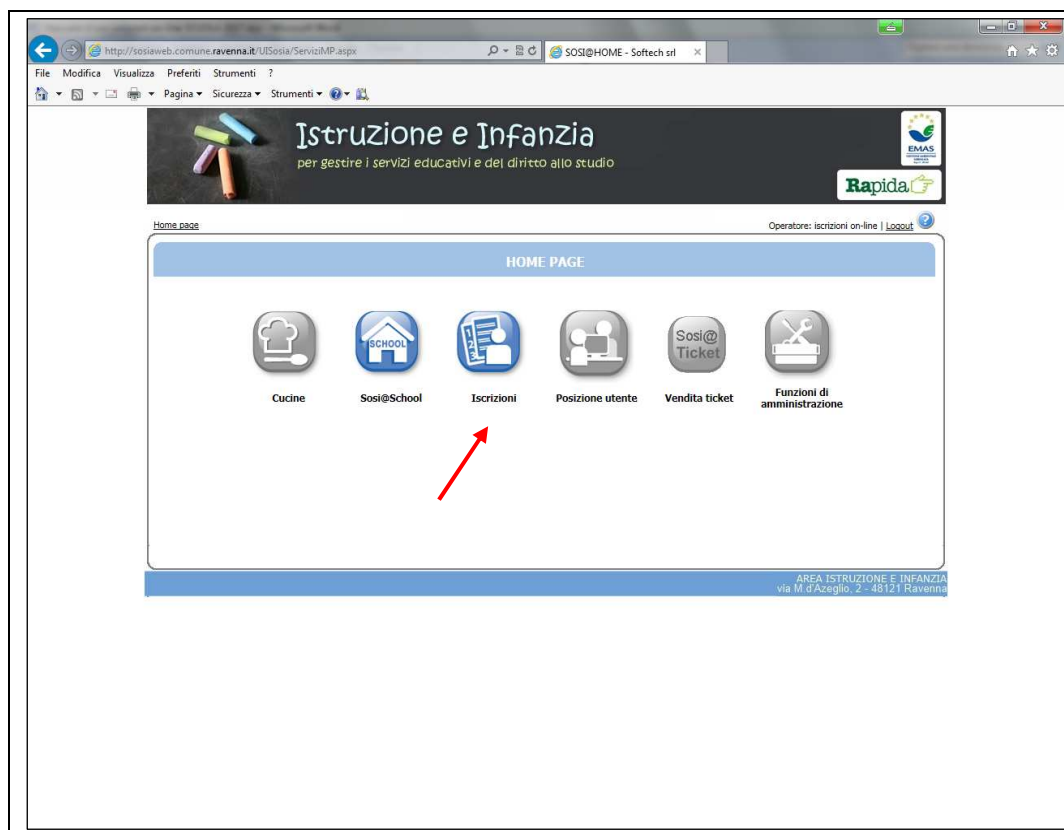
Compare la seguente maschera:



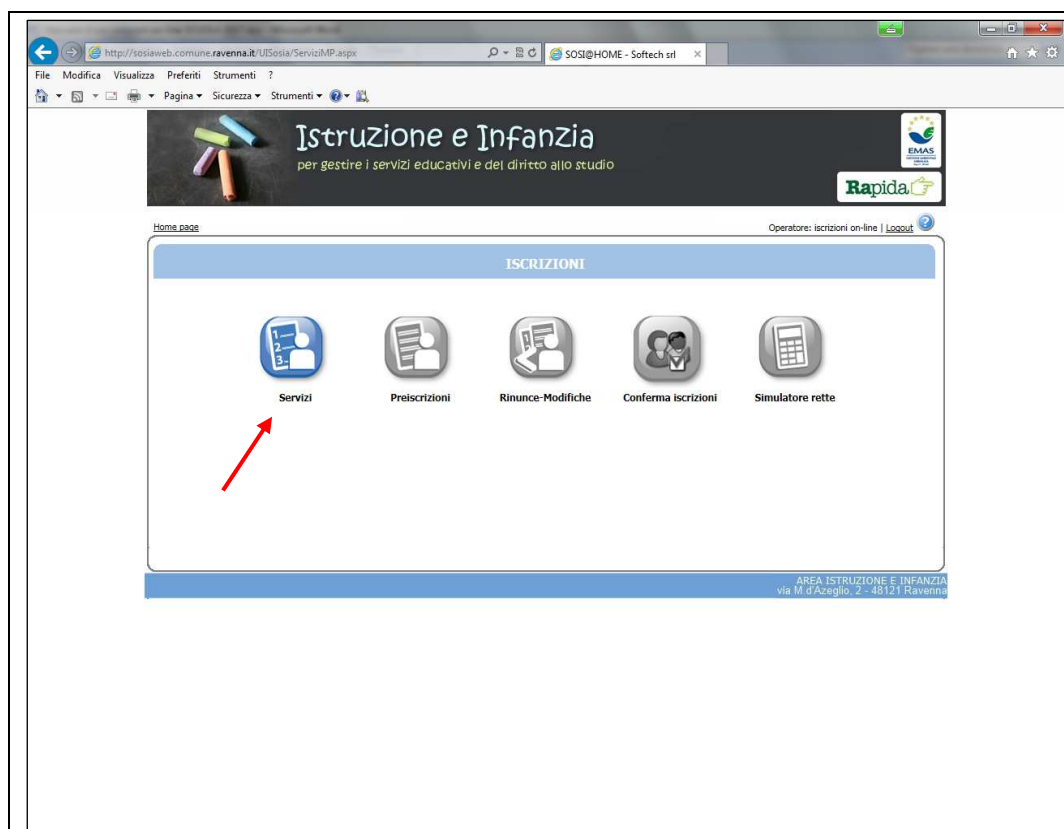
The screenshot shows a web browser window displaying the login page for 'Istruzione e Infanzia'. The page has a header with the title 'Istruzione e Infanzia' and the subtitle 'per gestire i servizi educativi e del diritto allo studio'. There are logos for 'EMAS', 'Rapid', and 'SOSI@HOME - Softech srl' in the top right corner. The main content area is titled 'LOGIN UTENTE' and contains a login form with fields for 'Utente' and 'Password', and a 'Login' button. To the left of the form are two buttons: 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'AREA ISTRUZIONE E POLITICHE DI SOSTEGNO' and 'via M.d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna'.

Inserire le stesse credenziali (*Utente e Password*) utilizzate per l'iscrizione on-line e cliccare su "*Login*".

Compare la seguente maschera:

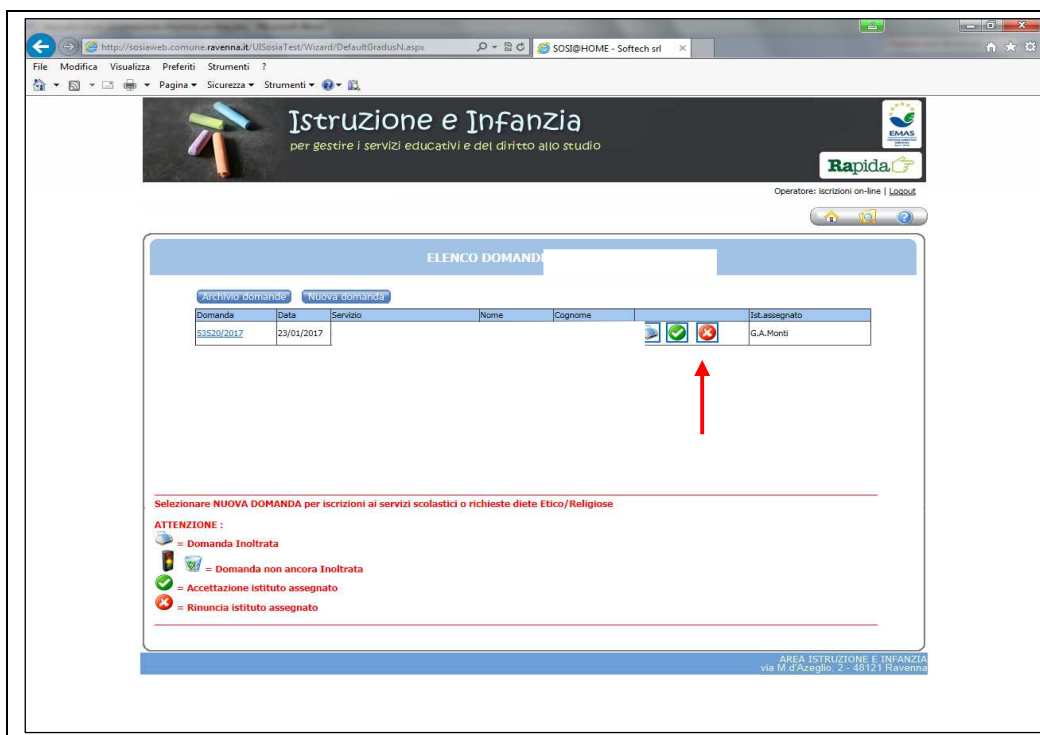




Cliccare sul pulsante “Iscrizioni”.



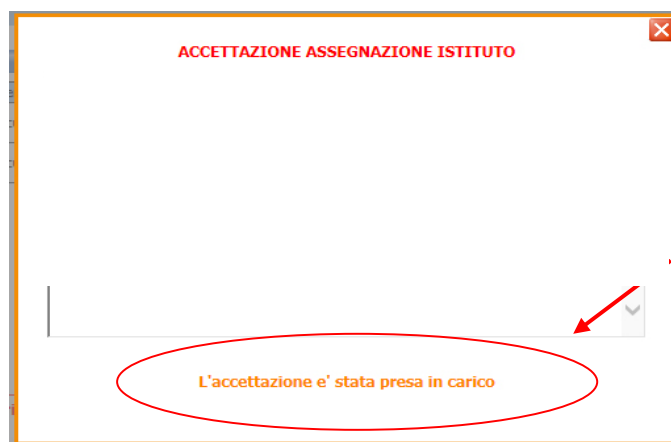
Cliccare sul pulsante “Servizi”.


Compare la seguente maschera:



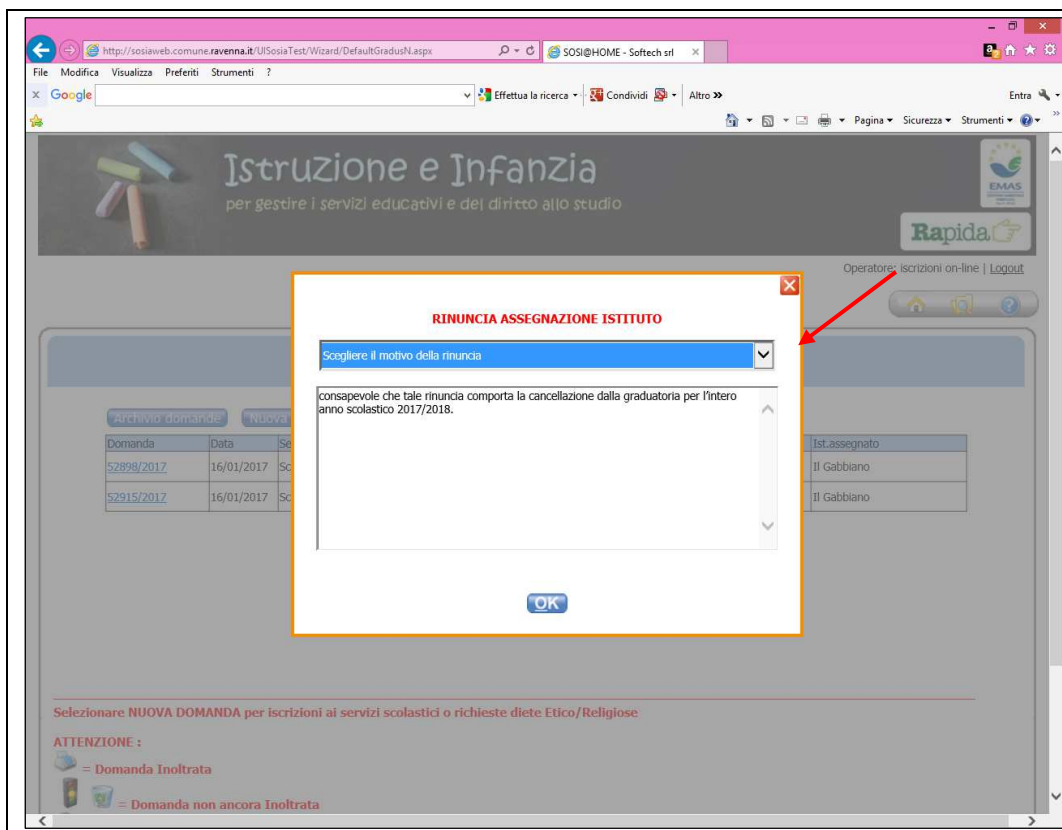
Cliccare sul pulsante  “*Accetta assegnazione*” per accettare il posto assegnato oppure sul pulsante  “*Rifiuta assegnazione*” per rinunciare al posto assegnato.

Successivamente, **in caso di accettazione del posto**, compaiono due maschere di dichiarazioni da leggere attentamente e confermare cliccando su “OK” in entrambe, dopodiché l'accettazione viene presa in carico e protocollata.



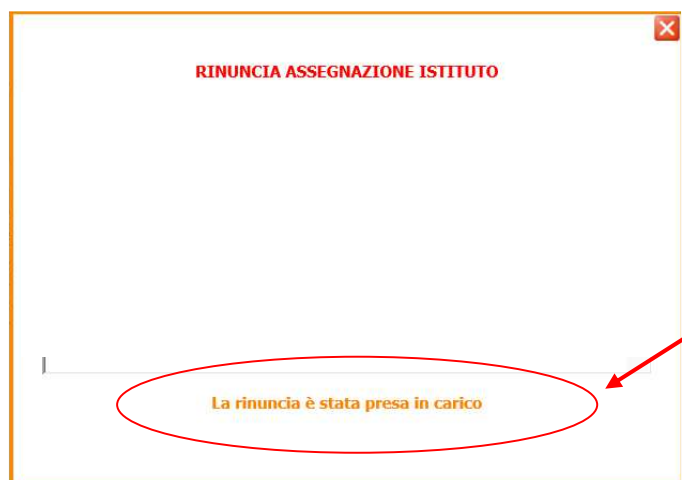
Per uscire dalla maschera cliccare sul pulsante  in alto a destra.


In caso di rinuncia al posto, compare la seguente maschera:





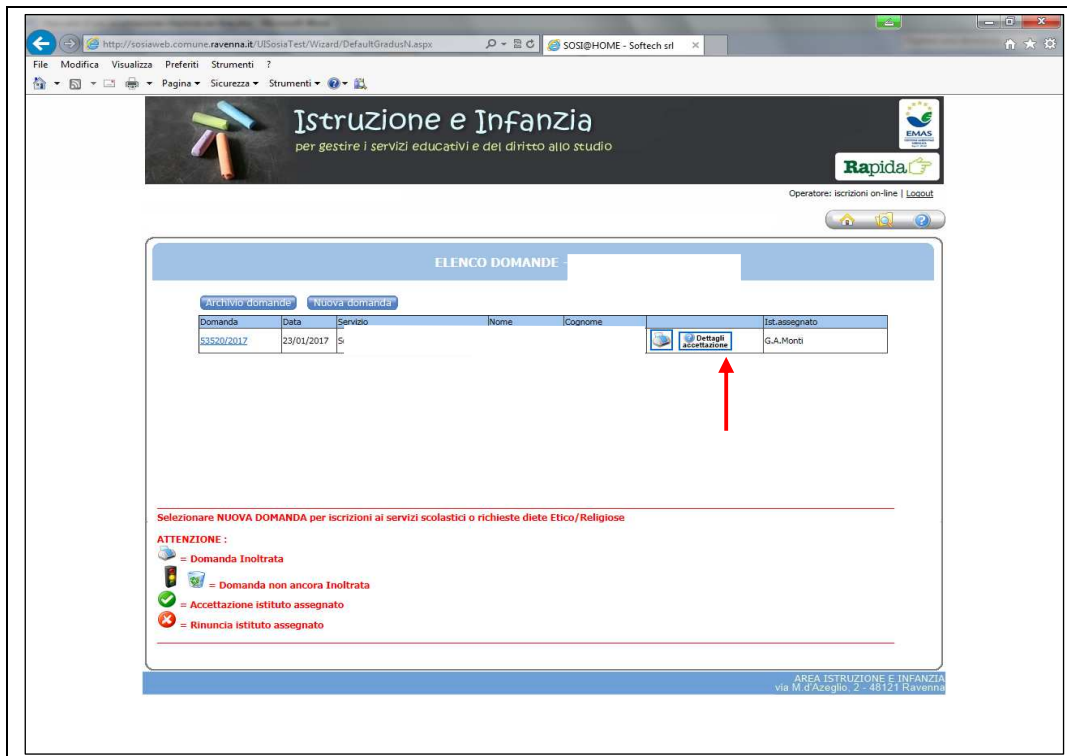
Scegliere dal menù a tendina il motivo della rinuncia e cliccare su “OK”.

Compare una seconda maschera, cliccare nuovamente su “OK” dopodiché la rinuncia viene presa in carico e protocollata.



Per uscire dalla maschera cliccare sul pulsante  in alto a destra.

Per stampare il modulo di accettazione/rinuncia protocollato, cliccare sul pulsante  oppure  (dettagli accettazione o dettagli rinuncia).



Compare la seguente maschera:

Data e ora accettazione	22/03/2017
Operazione effettuata da	iscrizioni on-line (Operatore)
Protocollo	220/2017 del 22/03/2017
Stampa ricevuta	

Cliccare sul pulsante  (stampa ricevuta).