

# COSTI PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI

*In vigore dal 01.01.2018*

(deliberazione G.C. n. 417/94786 del 07.09.2010)

(deliberazione G.C. 116/45095 del 12/04/2012)

(deliberazione G.C. n. 680/206761 del 14/11/2017)

Il rilascio di copie di atti e documenti è soggetto al rimborso delle spese che l'amministrazione sostiene per la riproduzione, la ricerca, la visura.

## COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI

Tariffe per il rimborso delle spese di ricerca e visura	
Documentazione pubblicata all'albo Pretorio o disponibile nei fascicoli presenti in ufficio e non anteriori ad un anno.	€ 0,00
Documentazione di data anteriore ad un anno e conservata presso gli uffici del medesimo edificio	€ 5,00
Documentazione di data anteriore ad un anno conservata presso i depositi archivistici ubicati sul territorio	€ 15,00

Tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione	
Copia su carta A4 normale (facciata)	€ 0,15
Copia su carta A4 su fronte retro	€ 0,30
Copia su carta A4 a colori (facciata)	€ 0,50
Copia su carta A3 normale (facciata)	€ 0,25
Copia su carta A3 su fronte/retro	€ 0,50
Copia su carta A3 a colori (facciata)	€ 1,00
Per il rilascio di copie per le quali la riproduzione richiede la "slegatura" del volume e conseguente rilegatura dello stesso verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dalla Amministrazione Comunale.	Rimborso spese sostenute

## CERTIFICAZIONI E ATTI EDILIZI, URBANISTICI E DI PIANIFICAZIONE

Per il rilascio di copie di atti edilizi, urbanistici e di pianificazione è dovuto il rimborso delle spese per la ricerca di archivio.

Rimborso spese di ricerca, visura e riproduzione	
Accesso agli atti pratiche edilizie (spese di ricerca per ogni pratica e per ogni edificio <sup>1</sup> )	€ 10,00
Accesso agli atti pratiche edilizie (ricerca per visura)	€ 20,00
Accesso agli atti pratiche edilizie antecedenti al 1950 (ricerca più visura)	€ 20,00

<sup>1</sup> Per "pratica" si intende il fascicolo contenente tutte le pratiche riferite a un singolo edificio (ad es., la pratica riferita al procedimento di permesso di costruire per una nuova costruzione, legata alla successiva DIA in variante, legata al successivo procedimento di voltura, legato al successivo procedimento di agibilità).

## COPIE ATTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Diritti di Ricerca	
Diritti di ricerca di atti per ogni fascicolo	€ 20,00
Diritti di ricerca di rapporto ed atti relativi al rilievo di sinistri stradali	€ 50,00

TARIFFE DI RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE	
Copia telematica in formato pdf	gratuita
Copia su carta A4 normale (facciata)	€ 0,15 a foglio
Copia su carta A4 su fronte retro	€ 0,30 a foglio
Copia su carta A4 a colori (facciata)	€ 0,50 a foglio
Copia su carta A4 a colori su fronte retro	€ 1,00 a foglio
Copia su carta A3 normale (facciata)	€ 0,25 a foglio
Copia su carta A3 su fronte retro	€ 0,50 a foglio
Copia su carta A3 a colori (facciata)	€ 1,00 a foglio
Copia su carta A3 a colori su fronte retro	€ 2,00 a foglio
Copia semplice di rilievi di incidenti stradali (comprensivo di verbale di incidente, schizzo planimetrico e fotografie riprodotte su carta normale in numero di 4 per ogni foglio) e planimetri in scala 1/100	€ 90,00
Per le copie conformi, oltre ai costi sopra indicati, è dovuta l'applicazione di una marca da bollo secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed attualmente stabilita in € 16,00 ogni 4 facciate	

### ALTRE DISPOSIZIONI

- Per le copie conformi, oltre ai costi sopra indicati, si applica **la marca da bollo ordinaria** ogni 4 facciate.
- I costi di riproduzione stabiliti si riferiscono a documentazione riprodotta internamente; pertanto nei casi in cui, per motivi di opportunità e/o di necessità, la riproduzione sia affidata a soggetti esterni, alle eventuali spese di ricerca e di visura come sopra determinate, verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale e/o gli eventuali maggiori costi.
- L'amministrazione comunale può rilasciare gratuitamente copie di atti e documenti dei quali intende promuovere la divulgazione (es. lo Statuto del Comune).
- L'amministrazione comunale può produrre CD, DVD, ecc. su argomenti specifici (es. piano strutturale, regolamento urbanistico, ecc.) riservandosi di stabilire, di volta in volta, il prezzo che comunque deve tendere al recupero dei costi di riproduzione sostenuti per la loro produzione.
- Per i documenti ed i dati richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni per motivi istituzionali e/o di pubblica utilità, si applicano le disposizioni contenute nell'unità "tabella riepilogativa esenzioni (Allegato 1/bis)".
- Per accertate ragioni di studio è prevista la gratuità delle ricerche di documenti conservati presso l'archivio storico.