

ACCORDO FINALIZZATO AL CONTROLLO
DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
FRA IL COMUNE DI RAVENNA E I PRIVATI CHE VI CONSENTONO
AI SENSI DELL'ART. 71, COMMA 4, DEL DPR 445/2000

In data _____ fra il Comune di Ravenna, nella persona del Dirigente dello Sportello Polifunzionale, Dott. Stefano Savini

e _____

con sede in _____

nella persona del Legale Rappresentante _____

- Premesso che il d.P.R. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, nell'ottica della semplificazione dei rapporti fra cittadino, pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi, ha esteso la facoltà di produrre gli atti ed i documenti ivi disciplinati anche ai privati che vi consentono;

- Considerato che tra i privati possono essere ricompresi anche tutti quei soggetti che si trovano a gestire rapporti di varia natura con la rispettiva utenza, quali banche, assicurazioni, uffici postali, che richiedono ai cittadini la presentazione di certificazioni rilasciate dagli Uffici comunali, con riguardo particolare ai dati presenti negli archivi anagrafici e di stato civile;

- Ravvisata l'opportunità di incentivare il ricorso all'autocertificazione al fine di agevolare il cittadino nei rapporti quotidiani non solo con i soggetti pubblici, ma anche con quelli privati;

- Considerato che l'art. 71, comma 4, del d.P.R. 445/2000, riconosce ai privati che accettano tali tipi di dichiarazioni sostitutive, il diritto di ricevere, previo apposito accordo e richiesta corredata del consenso dei dichiarante, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati custoditi dall'amministrazione competente ad emettere la relativa certificazione;

si conviene quanto segue:

a) Il Soggetto privato sopra denominato accetterà le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive rese dai propri utenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, tramite appositi modelli prestampati, da completare con i dati di volta in volta necessari;

b) I modelli compilati dagli utenti verranno inviati al Comune di Ravenna – Sportello Polifunzionale tramite PEC al seguente indirizzo demografici.comune.ravenna@legalmail.it per ottenere la conferma della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze delle registrazioni e della documentazione detenuta ufficialmente dal Settore;

c) la richiesta di controllo, contenente l'intestazione del Soggetto e i riferimenti cui trasmettere la risposta, dovrà essere corredata dal consenso del dichiarante;

d) il Comune di Ravenna si impegna ad evadere le richieste di controllo, compatibilmente con le pratiche giacenti e con il personale a disposizione, nel tempo massimo di 30 giorni.

L' accordo, suscettibile delle variazioni o delle integrazioni che si dovessero rendere necessarie per intervenute modifiche normative, avrà valore finchè non verrà espressamente revocato dalle sottoscritte parti interessate.

Per il Comune di Ravenna

Per il soggetto / ditta privata
