

di (3) ATTIVITA' ARTIGIANALE DI PRODUZIONE E VENDITA DI PRODOTTI DI GASTRONOMIA, con comunicazione di avvio attivita' commerciale del settore alimentare ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 114/1998 n..... del

4) di (3) CHIOSCO DI PRODUZIONE E VENDITA DI PIADINA ROMAGNOLA autorizzazione n.....del.....

5) di ATTIVITA' ARTIGIANALE DI PRODUZIONE E VENDITA ai sensi della L n. 443 del 08.08.1985 Autorizzazione sanitaria / notifica n.....del

con SEDE DELL'ESERCIZIO/ CHIOSCO in Ravenna localita'..... via civico n.....

in relazione al vigente Regolamento inerente il consumo sul posto di prodotti di gastronomia e il Regolamento di disciplina degli elementi di arredo annessi ad attivita' commerciali ed attivita' artigianali al fine di (compilare solo le parti che interessano):

OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA O DI AREA PRIVATA AD USO PUBBLICO

CHIEDE

di occupare l'area pubblica/ o privata ad uso pubblico in localita' via / piazza sita di fronte al n. per l'istallazione dei seguenti elementi di arredo:

- 1. _____
2. _____
3. _____

per il periodo di effettiva occupazione dal al (il periodo non deve essere superiore all'anno)

orario di occupazione dalle ore alle ore dalle ore alle ore

L'area richiesta ha le seguenti misure: mt.x mt.(max 25 mq)

[] dichiara di essere a conoscenza delle norme previste dal vigente regolamento del consumo.

dichiara che **nulla è variato rispetto alle concessioni precedentemente autorizzate relativamente alle dimensioni della superficie ed alla tipologia dell'arredo** (da contrassegnare solo in caso di rinnovo).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Ravenna (5),

Il Dichiarante (6)

.....
Copia della carta di identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 art.38 (L-R), qualora la firma non sia apposta in presenza dell'incaricato comunale

INSTALLAZIONE DI ARREDI IN AREA PRIVATA

DENUNCIA

Ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'installazione delle seguenti attrezzature ed arredi :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

conformi al regolamento degli arredi, a decorrere dal

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Di avere la disponibilità dell'area privata a titolo di : 1) proprietario

2) affittuario

3) altro

in Ravenna localita'

Via /piazza.....

L'area richiesta ha le seguenti misure: mt.x mt.(max 25 mq)

Periodo di occupazione dalal.....

X DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME PREVISTE DAL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSUMO.

dichiara che **nulla è variato rispetto alla denuncia di inizio attività n. del precedentemente presentata relativamente alle dimensioni della superficie ed alla tipologia dell'arredo** (da contrassegnare solo in caso di rinnovo).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Ravenna (5),

Il Dichiarante (6)

.....
1. Copia della carta di identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 art.38 (L-R), qualora la firma non sia apposta in presenza dell'incaricato comunale

INSTALLAZIONE ARREDI ALL'INTERNO DEL LOCALE

COMUNICA

Di installare all'interno del proprio locale i seguenti elementi di arredo :

- 1).....
- 2).....
- 3).....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

che la superficie arredata e' di mq.....(superficie non superiore al 50% della superficie del locale e comunque non superiore a mq. 30)

dichiara di essere a conoscenza delle norme previste dal vigente regolamento del consumo.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Ravenna (5),

Il Dichiarante (6)

.....
Copia della carta di identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 art.38 (L-R), qualora la firma non sia apposta in presenza dell'incaricato comunale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

- ALLEGARE:**
- 1) **Planimetria dell'area con riportata l'occupazione richiesta**
 - 2) **eventuale documentazione fotografica degli arredi**
 - 3) **fotocopia del documento di riconoscimento.**
 - 4) **In caso di richiesta di rinnovo dell'autorizzazione, allegare quella dell'anno precedente.**

SCHIZZO PLANIMETRICO DELL'AREA RICHIESTA, SCALA 1:100

(indicare alcuni punti di riferimento o capisaldi)

NOTE ed avvertenze da controfirmare per presa visione:

- 1) Nel caso il richiedente, o la persona per la quale agisce, sia esente dall'imposta di bollo, nella domanda dovrà essere chiaramente indicato l'articolo e la legge che prevede l'esenzione.
- 2) Parte da compilare solo se il richiedente è una persona giuridica.
- 3) **N.B. Al fine di agevolare il corretto procedimento della presente istanza e' necessario che la stessa pervenga al Comune di Ravenna 30 (trenta) giorni prima dell'occupazione, corredata dalla relativa documentazione.**
- 4) La firma dovrà essere per esteso e leggibile.

AVVERTENZE:

1. il consumo deve avvenire all'interno degli spazi destinati alla attività di vendita che deve conservare le caratteristiche strutturali tipiche degli esercizi di vendita al minuto di generi alimentari , purchè lo spazio interno dedicato al consumo non superi il 50% della superficie del locale e comunque non oltre 30 mq.;
2. il consumo può avvenire altresì su aree esterne a disposizione dell'azienda, a qualunque titolo, sia private che pubbliche , purchè gli spazi esterni dedicati al consumo, non superino il limite di 25 mq, ferma restando la sussistenza delle condizioni generali richieste per il rilascio del titolo prescritto ;
3. L'occupazione temporanea di aree pubbliche potrà essere autorizzata solo qualora l'azienda non disponga esternamente di area privata e comunque dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti, dei regolamenti comunali disciplinanti l' occupazione di spazi ed aree pubbliche, la disciplina specifica inerente gli elementi di arredo.
4. il consumo in aree esterne collocate nell'ambito dei Centri Storici del Comune di Ravenna così come definiti dagli strumenti urbanistici vigenti, data la peculiare connotazione dei medesimi, potrà avvenire nel limite massimo di numero tre tavoli con relative sedie;
5. il consumo può avvenire tramite l'utilizzo di arredi correlati all'attività e utili per la fruizione dei prodotti consumabili sul posto quali: tavoli, piani di appoggio, mensole a muro , sedie, sgabelli, panche, di dimensioni congrue all'ampiezza ed alla capacità ricettiva del locale, a condizione che le medesime non configurino inequivocabilmente un'attività di somministrazione.
6. E' assolutamente vietata l'installazione di strutture fisse;
7. Per quanto attinente i chioschi per la sola produzione e vendita, rimangono confermate le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale E 6/48 del 6/8/02 avente ad oggetto "*Vendita beni accessori nei chioschi di piadina romagnola*".
 - La concessione deve essere ritirata prima dell'inizio dell'occupazione dell'area pubblica.
 - L'occupazione è soggetta al pagamento della tassa sul suolo pubblico presso RAVENNA ENTRATE S.p.A .via Magazzini Anteriori 1,3,5 Ravenna, nei termini previsti dalle leggi vigenti.
 - **Il pagamento della TOSAP oltre i termini previsti comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.**
 - Ai fini della corretta applicazione della Tariffa Igiene Ambientale, il concessionario deve:
 - 1) presentare denuncia al Servizio Clienti – Hera Ravenna- Via Romea Nord n.180/182 oppure telefonare al numero verde 800016057 oppure faxare al numero verde 800915339 **se il periodo di occupazione supera i 183 (centottantatre) giorni;**
 - 2) attendere comunicazione del Servizio Clienti – Hera Ravenna- Via Romea Nord n.180/182 **se il periodo è inferiore a 183 (centottantatre) giorni.**

Il Dichiarante

.....