



COMUNE DI RAVENNA

Let. b.

U. O. Provveditorato

Misure finalizzate al contenimento della spesa

(Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001. n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;*

597. *A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.*

598. *I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005.*

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine l'U.O. Provveditorato ha svolto la parte di propria competenza relativamente alle dotazioni strumentali affidate, quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax. Si premette che a seguito della reinternalizzazione, dal 1.1.2017, dei servizi sociali già facenti capo all'ASP Ravenna Cervia e Russi, si sono dovute implementare, in modo sensibile, le dotazioni strumentali e, conseguentemente, sono lievitate le spese.

ANNO 2018/2020

TELEFONIA FISSA E DATI

SITUAZIONE ATTUALE

Con Determinazione Dirigenziale n. 61 /DM del 26/05/2014 il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent- ER per il servizio di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati per il periodo dal 01/06/2014 al 06/02/2018 (data di scadenza della convenzione) riguardante la fornitura di servizi di telefonia fissa tradizionale e Voip, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, telefonia mobile e funzioni associate, reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile, e relativi profili di abilitazione, accesso a internet, accesso alla intranet dell'Amministrazione, aggiudicata a Telecom Italia s.p.a. - P.zza degli Affari, 2 Milano.

Con Determinazione Dirigenziale n. 128/DM del 18/11/2014 il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent- ER per il servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia e servizio di noleggio nuovi centralini telefonici per tre anni e 6 mesi (scadenza 31/01/2019) e per manutenzione centralini e impianti per tre anni (scadenza 28/02/2018, con possibilità di proroga prevista in Convenzione per ulteriori 6 mesi), che prevede l'assistenza tecnica dei centralini delle varie sedi decentrate ancora manutenibili e la sostituzione dei centralini nelle 11 sedi comunali con la nuova release BC12 alla MX-ONE Telephony Server e la conseguente installazione dei nuovi sistemi di messaggistica vocale, fax server e documentazione addebiti, avvenuta nel mese di luglio 2015.

Per l'anno 2018 è prevista l'adesione alla nuova Convenzione Intercent-er per il servizio di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati, il cui bando di gara è stato pubblicato sul relativo portale in data 16/11/2017 con affidamento previsto nel mese di febbraio 2018.

Per quanto riguarda il servizio di assistenza tecnica, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia, per la parte contrattuale in scadenza al 28/02/2018, si procederà con la proroga di 6 mesi prevista in Convenzione con Telecom Italia, alle medesime condizioni economiche e contrattuali in corso, fino al 31/08/2018, per garantire la continuità e la uniformità del servizio prestato a tutte le altre attrezzature telefoniche installate nelle sedi del Comune di Ravenna.

CONSISTENZA TECNICA

Attualmente la rete telefonica comunale interna è strutturata su 11 sedi, la cui principale è quella di Piazza del Popolo; ciascuna sede è dotata di un centralino Aastra Mx One in grado di gestire le telefonate interne ed esterne, sia in entrata che in uscita tramite proprie linee urbane, uscenti esterne per un totale di n. 127.

I punti rete analogici utilizzati per collegare apparecchi telefonici, fax e modem sono in totale n. 982 di cui 24 Voip, mentre quelli digitali collegati a telefoni multifunzioni sono n. 145 ripartiti nelle diverse sedi; inoltre, a seguito dell'attivazione della piattaforma fax-server, avvenuta nel mese di novembre 2010, è stato installato sul centralino di P.zza del Popolo, un collegamento primario con 15 canali bidirezionali e una nuova numerazione dedicata con prefisso 546xxx.

Oltre alla rete interna comunale è attiva una notevole quantità di linee urbane, di giunzioni fonia (n. 35) con le sedi non collegate al centralino di città, ISDN e di trasmissione dati ADSL, che servono le sedi e uffici decentrati di città e forese e le scuole, e che in diversi casi, per rispondere alle sempre maggiori esigenze evidenziate in ordine a velocità di trasmissioni e sicurezza di banda minima garantita, sono state adeguate o sono in fase di adeguamento.

Inoltre, a seguito del passaggio al Comune di Ravenna delle competenze che fino al 31/12/2016 facevano capo all'ASP, a partire dal 01/01/2017 sono state prese in carico n. 18 linee tra urbane e Adsl afferenti a servizi di città e forese ex Asp.

E' in fase di graduale esecuzione da parte del gestore Telecom Italia un progetto molto avanzato che riguarda l'aggiornamento all'ultima release del software del centralino di P.zza del Popolo per

garantire connettività per il traffico Voip di tutti gli uffici decentrati di città e forese e permettere l' adeguamento e la riorganizzazione delle reti telefoniche e degli impianti di alcune sedi decentrate (appartamento di Via Trieste,1 Russi, Centro Famiglie Via Gradisca 19 Ravenna, Cisim di Lido Adriano, Biblioteca Olindo Guerrini S.Alberto, Museo Natura S.Alberto ecc.), resisi indispensabili anche a seguito della presa in carico dei servizi ex Asp attivi negli Uffici decentrati da parte del Servizio Sociale Associato, per aumento profilo di alcune Adsl per renderle più veloci ed efficienti, di nuove installazioni di Adsl e di migrazione in Voip, con relativa installazione di nuovi apparati telefonici.

RAZIONALIZZAZIONI

L'adesione alle Convenzioni Intercent-er ha consentito e consentirà, fino alle scadenze contrattuali, di potere rinnovare e adeguare tecnologicamente le reti, gli impianti, i software e le attrezzature telefoniche del Comune di Ravenna, con un costo di noleggio distribuito nei tre anni e mezzo di convenzione sostanzialmente simile a quello sostenuto nel contratto precedente, tenuto conto anche della possibilità, in alcuni casi già attuata ed in altri da attuare dopo il completamento dell'esecuzione dei progetti in corso, di attivare risparmi a seguito di cessazione di linee di giunzione non più necessarie, (CDF), di attivazione di collegamenti Voip, di cessazione di linee Adsl a seguito di installazione di fibra ottica c/o sedi comunali, scuole primarie e secondarie.

Si ritiene, pur operandosi nella direzione della ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose, che la spesa telefonica nel prossimo periodo potrà tendere a subire aumenti in relazione all'implemento dei servizi. Al momento la dimensione di spesa non è quantificabile, essendo in scadenza le Convenzioni Intercent-er di riferimento.

TELEFONIA MOBILE

SITUAZIONE ATTUALE

Il gestore attuale è Telecom Italia col quale sono attivi i contratti di Telefonia Mobile di cui alla Convenzione Intercent-ER alla quale il Comune di Ravenna ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 61 /DM del 26/05/2014, per il periodo dal 01/06/2014 al 06/02/2018. In relazione alla dotazione e all'uso di apparecchi cellulari, tablets e modem dati, a noleggio in Convenzione Intercent-er, anche nell'anno 2017 sono stati abilitati alla funzione dati un numero maggiore di dipendenti rispetto all'anno precedente, tenuto conto anche delle nuove tariffe per il bundle dati variate a luglio 2017, migliorative rispetto a quelle precedenti. Ciò per permettere una sempre maggiore operatività del personale, che attraverso gli strumenti tecnologici ha la possibilità di essere raggiunto rapidamente e di consultare la posta elettronica ecc., sia durante che fuori orario di lavoro, anche se in altri uffici o sedi o in trasferta. A tale proposito si evidenzia che, a seguito dell'attivazione già da fine 2010 del servizio di accesso alla intranet i possessori di cellulari aziendali abilitati alla funzione dati, hanno acquisito la possibilità di connettersi, sia con il telefono sia con il computer portatile sia con il tablet alla posta elettronica e alla intranet del Comune anche trovandosi fuori dalla sede di lavoro.

Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni e, in relazione al costo contenuto della pluralità di servizi e attrezzature offerti dalle nuove tecnologie in convenzione, si può affermare che i risultati ottenuti in termini di efficacia e di pronta operatività, rendono il cellulare uno strumento di lavoro sempre più indispensabile.

CONSISTENZA TECNICA

Allo stato attuale risultano assegnate n. 434 schede di telefonia mobile (SIM) , comprese le n. 9 SIM in dotazione ai dipendenti ex Asp, a seguito del passaggio di competenze dall'ASP di Ravenna-Cervia-Russi al Comune di Ravenna a partire dal 01/01/2017.

RAZIONALIZZAZIONI

Attualmente si rileva che, nonostante l'incremento del numero delle SIM, delle abilitazioni, degli aumenti del bundle dati per maggiore utilizzo della navigazione Internet, che rendono il cellulare alla stregua di un computer portatile utilizzabile e consultabile in ogni momento, la spesa sostenuta finora nel 2017 si mantiene ancora su livelli contenuti, supportata da controlli sistematici sui consumi e abilitazioni mirate unite ad un miglioramento della tecnologia.

Per l'anno 2018 è prevista l'adesione alla nuova Convenzione Intercent-er per il servizio di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati, il cui bando di gara è stato pubblicato sul relativo portale in data 16/11/2017, che comporterà tra le altre cose una graduale sostituzione della strumentazione in dotazione, ed è presumibile che la spesa complessiva a regime possa risultare superiore a quella sostenuta nell'anno 2017, a fronte di miglioramenti ed estensione di servizi e prestazioni, anche se al momento non è quantificabile la misura del presunto aumento.

FOTOCOPIATRICI

CONSISTENZA TECNICA

L'attuale dotazione di fotocopiatrici, aggiornata a novembre 2017, è costituita di complessive n. 123 macchine a noleggio installate c/o i diversi uffici comunali di Città e Forese, comprensiva delle n. 3 fotocopiatrici prese in carico dal 01/01/2017 dall'ex gestione Asp.

RAZIONALIZZAZIONI

Nell'ottica del progetto di razionalizzazione della spesa relativa alle attrezzature Comunali, si è proceduto ormai da tempo a sostituire le vecchie fotocopiatrici, a seguito di adesione a Convenzioni Intercent-ER e Consip, con macchine multifunzione che, oltre alla funzione di fotocopiatrice, associano quella di stampante, scanner e fax.

Tale scelta ha prodotto, già da anni, la riduzione delle stampanti individuali, con sempre maggiori richieste di sostituzione delle stesse con macchine multifunzioni, soprattutto a colori, di cui alcune nuove ancora da evadere nell'anno 2018 in occasione dell'adesione alle nuove convenzioni attive, a seguito della scadenza del contratto principale in corso per n. 86 fotocopiatrici multifunzione prevista per il 31/08/2018. Questa azione ha finora determinato, oltre ad una maggiore funzionalità ed efficienza nello svolgimento delle attività d'ufficio, risparmi complessivi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio di nuove apparecchiature, quali fax, scanner e stampanti, e ai minori costi di manutenzione e legati alla riduzione delle scorte di beni di consumo (toner ecc.) e dei pezzi di ricambio.

Relativamente alla presa in carico dei contratti relativi ad attrezzature ex Asp da parte del Comune di Ravenna, si registra l'aumento delle 3 fotocopiatrici multifunzioni installate negli uffici dei servizi sociali di Russi, di Via Maggiore 122 e V.le Berlinguer 11, a partire da gennaio 2017.

APPARECCHIATURE FAX

CONSISTENZA TECNICA

Il numero complessivo degli apparecchi fax, aggiornato a novembre 2017, è pari a n. 73 dislocati nelle diverse sedi di uffici comunali e scuole, compresi i n. 13 apparecchi fax dislocati nelle diverse sedi dei servizi sociali di città e forese, rientranti tra le attrezzature a carico del Comune di Ravenna dal 01/01/2017.

Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio viene affidato annualmente seguendo la metodologia prevista dall'art. 36 comma 1 e 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

RAZIONALIZZAZIONI

Considerato che a partire dal mese di novembre 2010 è stato attivato il sistema fax-server fornito da Telecom Italia, che permette di trasmettere e ricevere i fax tramite computer, si è proceduto gradualmente alla razionalizzazione delle attrezzature fax, con diminuzione delle spese per la manutenzione e per il materiale di consumo. Tale servizio, già largamente diffuso negli uffici comunali, è in continua espansione, anche in considerazione del fatto che tutte le sedi sono dotate di fotocopiatrici multifunzione complete di scanner, necessario per trasmettere gli allegati tramite fax server.

A seguito della presa in carico dei n. 13 fax dei servizi sociali, a partire dal 01/01/2017, è verosimile che la spesa finora sostenuta per manutenzione e materiali di consumo sia destinata ad incrementare di un importo al momento non quantificabile.

Si evidenzia che nell'ottica del risparmio e dell'ottimizzazione delle procedure, le apparecchiature fax che presentano problemi tecnici rilevanti non vengono di norma riparate o sostituite con nuove, a meno che non vengano evidenziate esigenze specifiche da parte degli uffici interessati.