



Comune di Ravenna

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritto ¹ _____

nato a _____ (Prov _____), il _____

residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n° _____, Tel. _____

indirizzo PEC _____ email _____

legale rappresentante della società _____

con sede legale a _____ (Prov. ____) via _____ n. _____

in qualità di:

a) proprietario erede titolare di altro diritto reale (specificare: _____)

oppure

b) soggetto delegato² (tecnico, acquirente, affittuario, notaio, altro – in tal caso compilare la sottostante delega)

DELEGA
Il sottoscritto delegante _____ nato a _____ (Prov _____), il _____ residente a _____ (Prov. ____) in via _____ n° _____ legale rappresentante della società _____ con sede legale a _____ (Prov. ____) in via _____ n. _____
in qualità di: <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> erede <input type="checkbox"/> titolare di altro diritto reale (specificare: _____)
dell'area individuata al Catasto immobiliare del Comune di Ravenna, alla Sezione di Foglio/i e mappale/i
Delega il Sig./Sig.ra _____ sopracitato in qualità di soggetto delegato alla presentazione della richiesta e al ricevimento del certificato di destinazione urbanistica
Ravenna li _____ Firma ³ _____
Documento obbligatorio con firma autografa del delegante: Doc. _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____

1 La domanda è presentata dall'avente titolo (proprietario, erede) o in alternativa dal soggetto delegato (tecnico, notaio, acquirente, affittuario, ecc).

2 **Nel caso che il richiedente sia un soggetto delegato è obbligatorio compilare il riquadro di delega sottoscritto dall'avente titolo e allegare il documento di identità del delegante e del delegato.**

3 Firma autografa o firma digitale del delegante. In caso di presentazione in formato cartaceo, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata obbligatoriamente la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00).

In caso di presentazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), con firma autografa, allegare obbligatoriamente la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante / delegante.

CHIEDE

che gli venga rilasciato, ai sensi dell'art. 30 del DPR n° 380 del 06.06.2001 e ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 21.10.2004 art.12 comma n.3, il

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

in bollo

- per compravendita o per altro atto di trasferimento di diritti reali;
- alla data del _____ (per Successione ereditaria o altro motivo specifico);
- per BONUS FACCIATE (ai sensi della Circolare n. 2 del 14 febbraio 2020 c.2 dell'Agenzia delle Entrate);

N.B.: in caso di edifici condominiali va presentata un'unica richiesta dall'Amministratore condominiale a valere per tutti i condomini interessati

Storico dalla data del _____ alla data del _____.

in esenzione di bollo nei seguenti casi:

- il certificato è richiesto da Ente pubblico, di cui all'art. 16, Tabella All. B del DPR 642/1972;
- il certificato è richiesto da ONLUS, di cui all'art. 27 bis, Tabella All. B del DPR 642/1972;
- il certificato è da allegare ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione ed arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, art. 21 All. B del DPR 642/1972;

relativo all'area sita nel Comune di Ravenna in località _____

via _____ n. _____ avente i seguenti riferimenti catastali:

SEZIONE _____ FOGLIO _____ MAPPALI _____

di proprietà di _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n° _____ CF/P.IVA _____

N.B. il certificato in forma digitale sarà trasmesso all'indirizzo PEC dal quale è stata inviata la richiesta, mentre il certificato richiesto in modalità cartacea verrà rilasciato esclusivamente come copia conforme in formato cartaceo.

chiede inoltre

che venga trasmesso telematicamente anche al notaio incaricato al seguente indirizzo PEC:

e / o

che la comunicazione per il ritiro cartaceo avvenga al seguente numero tel. _____

ALLEGA:

<input type="checkbox"/>	copia dell'estratto mappa catasto terreni, non anteriore a tre mesi, con indicate in rosso le aree d'interesse. (da allegare obbligatoriamente <u>solo</u> se la richiesta è riferita a mappali parziali, a mappali non contigui, a nuovi mappali derivati da frazionamenti recenti o in casi complessi e/o riferiti a più fogli.
<input type="checkbox"/>	attestazione del pagamento dei diritti di segreteria di € 60,00 tramite piattaforma Pago Pa attraverso il pagamento spontaneo (è necessario indicare nella causale gli estremi catastali per i quali si chiede il CDU), oppure effettuato tramite POS presso l'ufficio

	Amministrativo dello Sportello Unico Edilizia sito a Ravenna in Viale Berlinguer 30 1° piano. (salvo i casi di esclusione dal pagamento previsti con Delibera di Giunta comunale n. 45095/116 del 12/4/12, se il C.D.U. è richiesto da Ente pubblico, in applicazione dell'art. 16 della Tabella All. B del DPR 642/1972, se il C.D.U. è richiesto da ONLUS ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella All. B del DPR 642/1972)
<input type="checkbox"/>	delega accompagnata da documento d'identità del delegante e del delegato

DICHIARA

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 e art. 3 del D.M. 10/11/2011, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra riportato corrisponde al vero e:

- che il terreno di cui si chiede la certificazione corrisponde esattamente alle aree indicate con perimetro rosso nella mappa catastale allegata;
- che l'estratto di mappa allegato è conforme a quello depositato e/o reperito presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale – Territorio - Servizi Catastali, di Ravenna;
- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii. mediante **apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo/contrassegni:**

<p>Per la presentazione dell'istanza:</p> <p>n. di serie identificativo _____ emesso il _____</p> <p>Nel caso di trasmissione con firma digitale, la data di annullamento del bollo/contrassegno qualora non annullata, è da ritenersi quella apposta con la firma digitale.</p>	<p>Spazio per l'apposizione della marca da bollo/contrassegno ⁴ (da annullare con un timbro data)</p> <p>- OBBLIGATORIO -</p>
<p>Per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica:</p> <p>n. di serie identificativo _____ emesso il _____</p> <p>Nel caso di trasmissione con firma digitale, la data di annullamento del bollo/contrassegno qualora non annullata è da ritenersi quella apposta con la firma digitale.</p>	<p>Spazio per l'apposizione della marca da bollo/contrassegno (da annullare con un timbro data)</p> <p>- OBBLIGATORIO -</p>

Il sottoscritto si obbliga e si impegna a non usare le suddette marche da bollo/contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali per eventuali controlli/verifiche da parte dell'amministrazione competente.

Ravenna li _____ Firma⁵ _____

Documento obbligatorio con firma autografa del richiedente/delegato

Doc. _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____

- 4 a) La presente dichiarazione, provvista di bolli annullati secondo le indicazioni di cui al successivo punto b) deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.
b) L'annullamento dei contrassegni telematici, applicati nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.
- 5 Firma autografa e/o firma digitale del richiedente (proprietario o delegato). Per la presentazione con **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, **la presente istanza deve essere compilata e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale del richiedente**. Nel caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del richiedente. In caso di presentazione in formato cartaceo, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00)

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990

L'unità organizzativa competente è il **Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica** del Comune di Ravenna con sede in Viale Berlinguer n. 30 - 2° piano – 48124 Ravenna - presso il quale potrà ottenere informazioni e prendere visione degli atti relativi al Suo procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, nei seguenti giorni di ricevimento del pubblico:

MERCOLEDÌ dalle 9:00 alle 13:00

L'istruttore Tecnico è il Geom. Bruno Venieri e-mail brunovenieri@comune.ravenna.it, Tel. 0544 482337

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Domenico Zamagna email: dzamagna@comune.ravenna.it, tel. 0544 482064 (reperibile il martedì e mercoledì mattina).

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 gg.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati contenuti nella presente richiesta saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.