



Comune di Ravenna

**Al dirigente U.O. Politiche e Attività Culturali**

**Oggetto: Richiesta di utilizzo della "Saletta di Vicolo degli Ariani"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
Cod.fisc./P.Iva \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ codice destinatario (7 cifre) \_\_\_\_\_  
codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con la presente,

presa visione del Regolamento che disciplina la concessione e l'uso della "Saletta di Vicolo degli Ariani" e delle condizioni di concessione sotto indicate, formula richiesta di utilizzo, impegnandosi a corrispondere il pagamento anticipato della tariffa per il nolo della sala fissata in €50,00 (Iva comp.) a settimana, per il periodo \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento della seguente mostra: \_\_\_\_\_  
con il seguente orario di apertura al pubblico: \_\_\_\_\_

Indicare se in possesso o non in possesso di esenzione I.V.A.

Condizioni di concessione:

- a) disponibilità della Sala nelle date richieste;
- b) il concessionario, e/o per esso chi ha firmato la richiesta, è responsabile dell'osservanza del Regolamento in vigore, di eventuali danni arrecati ai beni mobili ed immobili ed è obbligato al loro risarcimento. Al momento della concessione in uso della Sala verrà richiesto il versamento alla Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Ravenna, di una somma cauzionale fissata in €250,00. Tale somma verrà restituita al concessionario al termine dell'iniziativa: interamente, qualora non siano riscontrati danni ai beni mobili o immobili della Sala, decurtata dell'importo necessario al risarcimento dei danni, in caso contrario.
- c) Il Comune di Ravenna non si assume responsabilità alcuna delle attività svolte all'interno della Sala e dei rischi che possono derivare dal e al suo contenuto durante il periodo della concessione.
- d) La sorveglianza della sala è totalmente a carico del concessionario il quale dovrà provvedervi personalmente o tramite terzi, purchè in ogni caso in possesso dei requisiti richiesti dalla 626/94 e successive modifiche ed in particolare dal DM 18 marzo '98. Il concessionario, pertanto, avuta comunicazione della concessione e prima dell'uso dovrà presentare al concedente attestato di partecipazione al corso di formazione, almeno di

- livello medio, per addetti alla prevenzione incendi – lotta antincendi ( come previsto dalla L. 626 e successive modifiche ed in particolare al DM 18 marzo 98).
- e) Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia della sala: diversamente il concedente tratterrà dal deposito cauzionale di cui al punto b) la somma relativa al servizio di pulizie prestato.
  - f) In osservanza alle norme di legge, e per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto assoluto divieto di fumare all'interno della sala.
  - g) La capienza della sala, in ottemperanza al provvedimento di agibilità, è di n. 60 persone presenti contemporaneamente.
  - h) Al concessionario non è consentito di effettuare transazioni di natura commerciale durante il periodo di concessione, né di consentire l'accesso all'iniziativa mediante corresponsione di un biglietto d'ingresso.
  - i) Attestazione dell'avvenuto pagamento della tariffa di concessione, da effettuarsi mediante versamento alla Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Ravenna. La ricevuta deve essere consegnata all'U.O. Politiche e Attività Culturali, Viale Santi Baldini 4/A – Ravenna, nella stessa giornata in cui viene effettuato il versamento, per l'emissione di regolare fattura.
  - j) Possesso dell'Attestato corso Antincendio medio rischio o alto rischio.

**PRECISAZIONI:**

Il concessionario dovrà presentare la presente istanza munita di bollo da € 16,00.

Una marca da bollo di pari importo dovrà essere apposta sulla concessione rilasciata contestualmente alla presentazione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento della tariffa di concessione e del versamento del deposito cauzionale.

Il concessionario dovrà altresì, al momento della consegna delle chiavi della Sala dichiarare sotto la propria responsabilità che non ne verranno prodotte copie e che le stesse non verranno consegnate a terzi.

**Allegare fotocopia di documento di riconoscimento del soggetto richiedente**

(D.P.R.n.445/2000- art.38, comma 3)

Ravenna, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

(campo obbligatorio)