



COMUNE DI RAVENNA

Let. b.

U. O. Provveditorato

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005.

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine l'U.O. Provveditorato, ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidati quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax.

ANNO 2014/2016

TELEFONIA FISSA E DATI

SITUAZIONE ATTUALE

Con Determinazione Dirigenziale n. 77/DM del 25/06/2008, il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent-ER per il servizio di telefonia fissa e trasmissione dati per una durata di 5 anni dal 25/06/2008 fino al 20/01/2014.

Considerato che i contratti in corso con Telecom Italia sono scaduti in data 20/01/2014 e che la nuova Convenzione Intercent-er per la fornitura dei servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fissi e mobili aggiudicata a Telecom Italia S.p.a. per il periodo 07/02/2014-06/02/2017 è stata pubblicata sul portale successivamente a tale data, e precisamente in data 14 febbraio 2013, con Determinazione Dirigenziale n. 4/DM del 17/01/2014 si è provveduto ad approvare dal 21/01/2014 al 31/05/2014 la proroga dei contratti dei servizi di telefonia fissa e

trasmissione dati in essere con Telecom Italia , alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in corso, al fine di garantire la continuità dei servizi nella fase della migrazione degli ordinativi oggi in essere e dell' adesione alla nuova Convenzione .

Inoltre considerato che nel mese di maggio 2014 scade anche il contratto di manutenzione e assistenza tecnica dei sistemi telefonici del Comune di Ravenna sottoscritto con Telecom Italia sp.a., come da Determinazioni Dirigenziali n. 127/DM del 30/09/2009 e 208/DM del 29/12/2009, e che Telecom Italia risulta aggiudicataria provvisoria anche della nuova Convenzione con oggetto "Assistenza, gestione e manutenzione sistemi e apparati di telefonia 2" riguardante la fornitura di servizi finalizzati alla gestione e alla manutenzione evolutiva dei sistemi e apparati di telefonia delle centrali telefoniche presenti nelle sedi degli enti che possono aderire alle Convenzioni, per il periodo di 24 mesi, l'Amm.ne Comunale provvederà , ad avvenuta pubblicazione sul portale Intercent-er dell'aggiudicazione definitiva ,ad attivare le procedure necessarie alla relativa adesione , con previsione di potere richiedere adeguamenti tecnologici significativi, nell'ottica del miglioramento delle prestazioni e del risparmio sulla spesa di canoni e consumi.

CONSISTENZA TECNICA

Attualmente la rete telefonica comunale interna è strutturata su 12 sedi più la sede del Mar di Via di Roma , la cui principale è quella di Piazza del Popolo; ciascuna dotata di un centralino Ericsson M110 in grado di gestire le telefonate interne ed esterne, sia in entrata che in uscita tramite proprie linee urbane, per un totale di n. 128 e 30 canali per ogni sede , per permettere le chiamate tra la sede principale e le sedi secondarie.

Anche il Palazzo di Giustizia è equipaggiato con un centralino Ericsson MD110 e collegato alla sede dei Giudici di Pace tramite giunzioni derivanti dalla sede del Tribunale.

I punti rete analogici utilizzati per collegare apparecchi telefonici, fax e modem sono in totale n. 949, di cui 21 Voip, mentre quelli digitali collegati a telefoni multifunzioni sono n. 142, ripartiti nelle diverse sedi; inoltre, a seguito dell' attivazione della piattaforma fax-server, avvenuta nel mese di novembre 2010, è stato installato sul centralino di P.zza del Popolo, un collegamento primario con 15 canali bidirezionali e una nuova numerazione dedicata con prefisso 546xxx.

Tutte le sedi di centralino sono servite da fibra ottica di proprietà del Comune di Ravenna, tranne la sede di Via Salara, 8, collegata a P.zza del Popolo da un flusso 2M , a noleggio da Telecom Italia.

Oltre alla rete interna comunale è attiva una notevole quantità di linee urbane, ISDN e di trasmissione dati ADSL e HDSL che servono le sedi e gli uffici decentrati di città e forese e gli istituti scolastici, oltre a n. 40 giunzioni di fonia (CDF), che collegano P.zza del Popolo alle diverse sedi comunali non fornite di centralino.

RISPARMI

L'adesione alle Convenzioni ha prodotto, già a partire dal 2009, un rilevante risparmio nei canoni delle linee dati e dei canoni delle linee fonia, anche a seguito di un lavoro costante e sistematico di ricognizione e di verifica dell'utilizzo e della reale necessità delle linee fonia e dati installate.

Considerato che tendenzialmente ogni nuova Convenzione registra una riduzione dei prezzi rispetto a quella precedente, è ipotizzabile che , a parità di consistenza, la spesa, dal 2014, potrà riservare qualche margine di miglioramento, sia per la telefonia fissa e dati sia per la telefonia mobile.

TELEFONIA MOBILE

CONSISTENZA TECNICA

A seguito dei riscontri derivanti dalla lettura della fattura del 1^ bim. 2014, risultano assegnate n. 403 schede di telefonia mobile (SIM) comprese le schede GPRS per la sola trasmissione dei dati.

SITUAZIONE ATTUALE

Il gestore è Telecom Italia, col quale sono attivi fino al 17/06/2014, i contratti di Telefonia Mobile di cui alla Convenzione Intercent-ER alla quale il Comune di Ravenna ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 36/DM del 11/03/2009 . La relativa Convenzione è scaduta in data 16/12/2013 e si è in attesa di aderire alla nuova Convenzione Intercent-er per la

fornitura dei servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fissi e mobili aggiudicata a Telecom Italia S.p.a. per il periodo 07/02/2014-06/02/2017.

In relazione alla dotazione e all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, con la supervisione della Direzione Generale, si evidenzia che le stesse, soprattutto quelle di ultima generazione (Tablet, iPad, Smartphone ecc) sono divenute ormai un normale strumento di lavoro e di rapida reperibilità dei dipendenti, quadri, dirigenti ecc. ai quali lo strumento è stato assegnato e che attraverso lo stesso è possibile essere raggiunti rapidamente e consultare la posta elettronica ecc. durante l'orario di lavoro, anche se in altri uffici o sedi o in trasferta e anche fuori dal normale orario.

A tale proposito si evidenzia che, a seguito dell'attivazione a fine maggio 2010 del servizio di accesso alla Intranet tramite APN dedicato, attualmente cessato e sostituito con alternativa meno onerosa e più veloce, i possessori di cellulari aziendali abilitati alla funzione dati, hanno acquisito la possibilità di connettersi, sia con il telefono sia con il computer portatile alla posta elettronica e alla Intranet del Comune, e di apporre la firma digitale sugli atti, anche trovandosi fuori dalla sede di lavoro.

Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni ed in relazione al contenuto costo unitario di questa possibile "reperibilità", si può affermare che il risultato ottenuto in termini di benefici operativi è sicuramente superiore rispetto alla scelta di limitare l'utilizzo di tali strumenti volti a favorire la reperibilità nei termini sopra indicati.

RISPARMI

Attualmente rileviamo che, nonostante l'incremento delle abilitazioni e aumenti del bundle dati per maggiore utilizzo della funzione nel campo della navigazione Internet, che rendono ormai il cellulare alla stregua di un computer portatile utilizzabile e consultabile in ogni momento, la spesa sostenuta nel 2013 si mantiene su livelli contenuti, supportata da controlli sistematici sui consumi e abilitazioni mirate.

Considerato che entro la scadenza dei contratti prevista per il 17/06/2014, l'Amm.ne provvederà ad aderire alla nuova Convenzione Intercent-er, è verosimile che, a parità di consistenza, visto che ad ogni convenzione si assiste ad una riduzione delle tariffe, la spesa per consumi, a partire dal 2014, potrà essere inferiore a quella attualmente sostenuta.

FOTOCOPIATRICI

L'attuale dotazione di fotocopiatrici, aggiornata a gennaio 2014, è costituita di complessive n. 111 macchine a noleggio installate c/o i diversi uffici comunali di Città e Forese, come segue:

- n. 86 **fotocopiatrici SHARP E KYOCERA** a seguito di adesione alle Convenzioni Consip Fotocopiatrici 20 e 21 complete tutte di funzione stampante e scanner, e su n. 33 di esse anche di fax, per il periodo 01/09/2013 – 31/08/2018
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 61 del 24/07/2013 per una spesa complessiva di € 269.524,96
- n. 2 **fotocopiatrici Olivetti** a seguito di rinnovo contrattuale per un periodo di due anni con scadenza 25/07/2014, su cui è installato il contacopie di proprietà del Comune di Ravenna ubicate c/o Accademia Belle Arti e Biblioteca Classense
acquisite con Determinazione Dirigenziale n.70/DM del 30/07/2012 per una spesa complessiva di €. 2.904,00.
- n. 2 **fotocopiatrici Kyocera** con scadenza 14/04/2015, di cui 1 una colori, assegnata alla Direzione Generale e 1 B/N all'Accademia di Belle Arti, in Convenzione Intercent-ER
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 25/DM del 18/03/2010 per una spesa complessiva di € 5.827,20;
- n. 1 **fotocopiatrice Kyocera a colori assegnata all' Uff. Cartografia** con scadenza 21/06/2015, in Convenzione Intercent-ER
acquisita con Determinazione Dirigenziale n. 61/DM 26/05/2010 per una spesa complessiva di €. 11.855,04
- n. 4 **fotocopiatrici Kyocera con funzione di stampante e scanner** in Convenzione Consip, periodo 01/01/2014 – 31/12/2018
acquisite con Determinazione Dirigenziale n.92/DM 12/11/2013 per una spesa complessiva di €. 12.520,00

- n. 4 **fotocopiatrici Xerox Workcentre 523**, in Convenzione Intercent-ER ,periodo 01/04/2009 – 31/03/2014 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 20/DM 23/02/2009 per una spesa complessiva di €. 12.152,70
- n. 5 **fotocopiatrici Kyocera** ,in Convenzione Intercent-ER, periodo 10/02/2010- 09/01/2015 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 189 del 09/12/2009 per una spesa complessiva di €. 12.456,00.
- n. 2 **fotocopiatrici Xerox** , a colori , 1 per il Servizio Progettazione Urbanistica e 1 per il Servizio Politiche Giovanili , per il periodo 06/11/2011-05/11/2016 , in Convenzione Consip, ,per una spesa complessiva di €. 15.730,00 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 99 del 25/10/2011*
- .n. 2 **fotocopiatrici Xerox** , a colori , 1 per l'Ufficio Assicurazioni e Legale e 1 per Ufficio Infortunistica Stradale , per il periodo 01/12/2011-30/11/2016 , in Convenzione Consip ,per una spesa complessiva di €. 17.200,00 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 23/11/2011.*
- n. 3 **fotocopiatrici Kyocera** ,in Convenzione Intercent-ER, periodo 18/06/2012- 17/06/2017 acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 44/DM del 24/05/2012 per una spesa complessiva di €. 11.622,53.

RISPARMI

Nell'ottica del progetto di razionalizzazione della spesa relativa alle attrezzature comunali, si è proceduto ad acquisire a noleggio, a seguito di adesioni a Convenzioni Intercent-ER e Consip, macchine multifunzione che, oltre alla funzione di fotocopiatrice, associano quella di stampante e scanner e in alcuni casi anche di fax, con prezzi di noleggio e produzione copie che risultano ad ogni nuova aggiudicazione migliorativi rispetto a quelle precedenti, fornendo reali possibilità di risparmio sulla spesa complessiva.

Tale scelta ha prodotto, già a partire dal 2009, la riduzione delle stampanti individuali a vantaggio delle fotocopiatrici con funzioni di stampa e degli apparecchi fax che potranno essere riutilizzati negli uffici comunali sprovvisti. Questa azione ha determinato risparmi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio di nuove apparecchiature, dell'assistenza tecnica e della riduzione delle scorte di pezzi di ricambio.

Inoltre, visto che lo scanner è ormai diventato uno strumento indispensabile negli uffici, l'indirizzo seguito per l'acquisizione di tutte le fotocopiatrici a partire da novembre 2011, è stato quello di ordinare fotocopiatrici con funzione, oltre che di stampante, anche di scanner, al fine di procedere nel progetto di razionalizzazione delle attrezzature e di ottimizzazione dei processi lavorativi.

APPARECCHIATURE FAX

Il numero complessivo degli apparecchi fax, aggiornato a dicembre 2013 è pari a n. 90 dislocati nelle diverse sedi di uffici comunali e scuole .

Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio viene affidato annualmente seguendo la metodologia prevista all'art. 57 comma 1, lettera m) del "Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna".

RISPARMI

Considerato che a partire dal mese di novembre 2010 è stato attivato il sistema fax-server fornito da Telecom Italia, che permette di trasmettere e ricevere i fax tramite computer, gradualmente sono state eliminate diverse attrezzature fax diminuendo la spesa per la manutenzione e per il materiale di consumo. Tale servizio, già largamente diffuso negli uffici e servizi comunali, nell'anno 2014 sarà ulteriormente esteso anche in considerazione del fatto che tutte le sedi sono state dotate di scanner o di fotocopiatrici multifunzione con scanner incorporato per permetterne il sempre maggiore utilizzo.

La previsione è che l'incentivazione dell'utilizzo del fax server e la dismissione delle apparecchiature fax che presentassero problemi tecnici rilevanti , permetterà la diminuzione progressiva della spesa per la gestione dei fax.