

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
n. 2 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE" (BIBLIOTECARIO) - Cat. D Posizione economica D1 da assegnare
all'Istituzione Biblioteca Classense**

con riserva di 1 posto, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del vigente Regolamento delle Selezioni, a favore del personale dipendente del Comune di Ravenna inquadrato nella Categoria C – CCNL Funzioni Locali.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs n. 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione della prova scritta sostenuta dai candidati il giorno **20 maggio 2021**.

La Commissione procede alla definizione del correttore dei quesiti a risposta multipla chiusa relativi alla prova estratta – **C**, come di seguito indicato:

A	C	A	B	C	A	A	C	B	A	B	C	C	B	A	C	A	B	A	A
q1	q2	q3	q4	q5	q6	q7	q8	q9	q10	q11	q12	q13	q14	q15	q16	q17	q18	q19	q20

La Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione dei due quesiti a risposta sintetica contenuti nella prova estratta - **C**, ad ognuno dei quali è assegnato un valore compreso tra 0 e 7,5 punti.

Per ogni quesito verranno valutati i seguenti elementi della risposta:

- Grado di conoscenza delle materie in riferimento ai disposti normativi applicabili, pertinenza dei contenuti rispetto alla domanda e completezza della risposta;
- Enunciazione logica e lineare dei contenuti;
- Elaborazione dei contenuti che esprima attitudine all'analisi ed alle correlazioni della tematica sviluppata;
- Pertinenza tecnica rispetto alla domanda;
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- Stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata per le diverse tematiche;

Considerato che ai sensi dell'art. 18 comma 7 del Regolamento delle Selezioni del Comune di Ravenna il punteggio minimo richiesto per il superamento di una prova è di 21/30, corrispondente al giudizio di discreto, la Commissione ha espresso la votazione, per ogni quesito, utilizzando la scala scolastica da 0 (risposta non data) a 10 (risposta eccellente), riproporzionando quindi in maniera aritmetica le votazioni assegnate in relazione al valore massimo attribuito a ciascun quesito pari a 7,5 punti, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{V \times 7,5}{10}$$

ove si intende per:

p: punteggio riparametrato
V: votazione espressa in decimi secondo la scala scolastica

I punteggi di traduzione e ponderazione della sopra riportata scala di valutazione, risultano quindi quelli di cui alla seguente tabella:

	votazione secondo la scala scolastica punti in /10	punteggio riparametrato punti in /7,5
Risposta non data	0	0
Risposta gravemente insufficiente	1	0,75

	votazione secondo la scala scolastica punti in /10	punteggio riparametrato punti in /7,5
Risposta gravemente insufficiente	1,5	1,125
Risposta gravemente insufficiente	2	1,5
Risposta gravemente insufficiente	2,5	1,875
Risposta gravemente insufficiente	3	2,25
Risposta gravemente insufficiente	3,5	2,625
Risposta insufficiente	4	3
Risposta insufficiente	4,5	3,375
Risposta insufficiente	5	3,75
Risposta leggermente insufficiente	5,5	4,125
Risposta sufficiente	6	4,5
Risposta più che sufficiente	6,5	4,875
Risposta discreta	7	5,25
Risposta più che discreta	7,5	5,625
Risposta buona	8	6
Risposta più che buona	8,5	6,375
Risposta ottima	9	6,75
Risposta più che ottima	9,5	7,125
Risposta eccellente	10	7,5

La Commissione ha definito schematicamente ed a titolo esemplificativo i contenuti della risposta "ideale" attesa per ogni quesito:

QUESITO N. 1

La Biblioteca Classense intende realizzare una nuova sezione a scaffale aperto, finalizzata a intercettare nuove fasce di utenza. Il candidato esponga le azioni principali al raggiungimento dell'obiettivo, con particolare attenzione allo sviluppo della raccolta.

Sintesi dei contenuti attesi

Analisi:

Valutazione del patrimonio esistente, compresi i fondi chiusi, con una particolare attenzione alla revisione delle raccolte.

Valutazione degli spazi della biblioteca.

Indagini sulle potenziali aree tematiche da evidenziare a scaffale aperto, coerentemente alle esigenze dell'utenza e della cittadinanza, oltre che del pubblico potenziale.

Valutazione del budget necessario ad acquisire nuovo materiale documentario, senza tralasciare sponsorizzazioni, art bonus e finanziamenti regionali e statali rivolte alla biblioteca e alla promozione della lettura.

Analisi dei sistemi di classificazione finalizzata alla scelta più funzionale all'utenza individuata.

Azioni:

Gestione e promozione del patrimonio dedicato alla nuova sezione con apposita segnaletica, bibliografie tematiche, attività di valorizzazione e attività di informazione su tutti i canali disponibili.

Inserimento della nuova sezione nello Storytelling delle raccolte.

QUESITO N. 2

Dall'attenzione sulle collezioni, a quella sulla comunità. Il nuovo volto della biblioteca come luogo sociale.

Sintesi dei contenuti attesi

Uno spazio inteso come insieme di quattro aree concettuali o, meglio ancora, come "intenzioni spaziali e funzionali" che possano trovare riscontro sia in termini di spazi fisici, sia in termini di servizi, attività e risorse digitali.

Le quattro aree, strettamente interrelate tra loro e in gran parte sovrapposte sono: ispirazione/esperienza; apprendimento/scoperta; socializzazione/partecipazione; creatività/performance.

Obiettivi: far sì che la biblioteca riesca ad essere per gli utenti occasione di esperienza, coinvolgimento, potenziamento delle competenze, innovazione.

Buone pratiche: 1) puntare a fare della biblioteca un "condensatore sociale" promotore di politiche culturali; 2) spazi e arredi flessibili utilizzabili in molti modi diversi, funzionali, ma al contempo attraenti e confortevoli, che facciano della biblioteca "un bel posto dove andare", un luogo seducente, un'architettura iconica; 3) spostamento in biblioteca di servizi al cittadino, compatibilmente con gli spazi, come anagrafe, servizi scolastici e sociali oltre all'ufficio turismo e ufficio cultura; 4) investimento in tecnologie di autoprestito e devices disponibili al pubblico; 5) significativo ampliamento degli orari con limitazione dell'accesso a spazi e servizi in modalità self-service, con solo guardiania o mediante volontari; 6) forte investimento nel lavoro di mediazione, selezione, organizzazione e allestimento dei contenuti; 7) instaurazione di partnership e di un proficuo lavoro di rete; 8) coinvolgimento diretto e valorizzazione dell'utente sia come volontario che come portatore di competenze specifiche da condividere; 9) allestimento di aree tematiche, rinnovamento della modalità di esposizione del materiale documentario a scaffale aperto, mescolanza di pubblici, ma senza promiscuità, presenza di uno spazio dedicato alle famiglie; 10) creazione di spazi destinati ad attività esperienziali e al gioco.

Ravenna, 4 giugno 2021

IL PRESIDENTE

Maurizio Tarantino

L'ESPERTA INTERNA

Eloisa Gennaro

L'ESPERTO ESTERNO

Paolo Zanfini

LA SEGRETARIA

Melissa Leoni

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the names listed in the table: Maurizio Tarantino, Eloisa Gennaro, Paolo Zanfini, and Melissa Leoni. The handwriting is cursive and somewhat stylized.