

PROVA C

- 1) Per le infrazioni di minore gravità del dipendente pubblico, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:
 - A. Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
 - B. Dell'ufficio competente dei procedimenti disciplinari
 - C. Del Ministro della Semplificazione e la Pubblica Amministrazione
- 2) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 chi è il titolare del trattamento dei dati personali?
 - A. La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento e agli strumenti utilizzati, compreso il profilo della sicurezza
 - B. Il Garante della privacy
 - C. Il Ministro della Semplificazione e Pubblica Amministrazione
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile?
 - A. Sì
 - B. No
 - C. Solo se i dati personali che lo riguardano sono dati sensibili
- 4) Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è escluso:
 - A. Per i documenti informatizzati
 - B. Per i documenti detenuti dagli enti pubblici
 - C. Per i documenti coperti da segreto di Stato
- 5) Il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato:
 - A. Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
 - B. Mai
 - C. Sempre
- 6) La motivazione del provvedimento amministrativo non è richiesta per:
 - A. Gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - B. Gli atti tributari
 - C. Gli atti di pianificazione e programmazione

1/Becc.

PROVA C

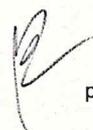
- 7) Un provvedimento amministrativo viziato da incompetenza è annullabile?
- A. No
 - B. Si
 - C. Solo se vi è il consenso dell'interessato
- 8) Il Piano Esecutivo di Gestione copre una durata:
- A. Annuale
 - B. Quinquennale, pari alla durata del mandato amministrativo
 - C. Triennale
- 9) Il parere di regolarità contabile:
- A. E' obbligatorio e vincolante
 - B. E' obbligatorio ma non vincolante
 - C. E' facoltativo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti
- 10) A chi compete la direzione ed il coordinamento del controllo sugli equilibri finanziari?
- A. Ai Revisori dei Conti
 - B. Alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti
 - C. Al Responsabile del Servizio Finanziario
- 11) Entro quale termine deve essere presentato il D.U.P.?
- A. Entro il 30 novembre di ciascun anno
 - B. Entro il 30 luglio di ciascun anno
 - C. Entro il 30 settembre di ciascun anno
- 12) Che cosa sono i residui passivi?
- A. Somme impegnate ma non pagate entro l'esercizio
 - B. Somme non impegnate rispetto alle previsioni
 - C. Somme impegnate ma non liquidate entro l'esercizio
- 13) Il Consiglio Comunale è:
- A. L'organo esecutivo delle deliberazioni della Giunta comunale
 - B. L'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune
 - C. L'organo di rappresentanza generale del Comune

PROVA C

- 14) Da chi viene sottoscritto il mandato di pagamento?
- A. Dal soggetto individuato nel regolamento di contabilità
 - B. Dal Responsabile del Servizio Finanziario
 - C. Dal Responsabile del Servizio Finanziario e dall'Assessore al Bilancio
- 15) Come si chiama l'atto propedeutico alla stipula dei contratti?
- A. Contratto preliminare
 - B. Deliberazione a contrattare
 - C. Determinazione a contrattare
- 16) Entro quale termine devono essere pagate le fatture pervenute al Comune?
- A. 20 giorni dalla data di ricevimento
 - B. 30 giorni dalla data di ricevimento
 - C. 60 giorni dalla data di ricevimento
- 17) Il regolamento di contabilità viene approvato:
- A. Con deliberazione della Giunta Comunale
 - B. Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario
 - C. Con deliberazione del Consiglio Comunale
- 18) Quale dei seguenti atti è obbligatoriamente oggetto di espressione di parere da parte dei Revisori dei Conti?
- A. Proposte di delibera di riconoscimento di debiti fuori bilancio
 - B. Proposte di delibera di prelievo dai fondi di riserva
 - C. Proposte di delibera in materia di tariffe e aliquote tributi comunali
- 19) Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il finanziamento degli investimenti?
- A. Sì, purchè non si ricorra all'indebitamento
 - B. Solo per lavori pubblici di somma urgenza o per altri interventi di somma urgenza
 - C. No, in nessun caso



il Ben.



PROVA C

- 20) Il programma degli acquisti di beni e servizi ed il programma dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati:
- A. Sul profilo del committente e per estratto sulla GURI.
 - B. Sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente e per estratto sulla GURI e sul sito ANAC.
 - C. Sul profilo committente, sul sito informatico del MIT e dell'Osservatorio dei contratti pubblici anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni.
- 21) La progettazione di servizi e forniture:
- A. E' articolata, di regola, in tre livelli ed è svolta dal RUP.
 - B. E' articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio.
 - C. Per i servizi di importo superiore a 500.000,00 euro è articolata di regola in più livelli di approfondimento.
- 22) Sono soggetti aggregatori:
- A. Le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell'art 9 comma 1 del DL n. 66/2014.
 - B. Le amministrazioni aggiudicatrici che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie (CUC)
 - C. Soggetti aggiudicatori riuniti in associazione.
- 23) Si definisce accordo quadro:
- A. L'accordo concluso tra una stazione appaltante e un operatore economico per la realizzazione di uno specifico progetto in cui le parti definiscono le rispettive attività e responsabilità. Può assumere la forma di accordo ai sensi dell'art 15 della legge n. 241/1990.
 - B. L'accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici e il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste. E' disciplinato dall'art 54 del Dlgs 50/2016 e nei settori ordinari può avere una durata massima di quattro anni, salvo casi eccezionali debitamente motivati.
 - C. L'accordo concluso tra una centrale di committenza (ad esempio Consip) e più stazioni appaltanti. E' disciplinato dall'art 26 della legge n. 488/1999.
- 24) Come si calcola il valore stimato di un appalto:
- A. Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico è basato sul valore annuo inserito nella programmazione di cui all'art 21 del Dlgs 50/2016.
 - B. Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico è basato sull'importo totale pagabile al netto del ribasso d'asta.
 - C. Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

25) Procedure di aggiudicazione ed uso dei mezzi elettronici:

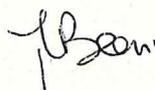
- A. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Dlgs 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
- B. A decorrere dal 19 aprile 2019 (data di entrata in vigore del DL n. 32/2019 cosiddetto sblocca cantieri) nelle procedure di cui al Dlgs 50/2016 le offerte devono essere presentate in modalità elettronica.
- C. A decorrere dal 18 ottobre 2018 le procedure di aggiudicazione di importo superiore a mille euro devono essere svolte tramite centrali di committenza (Consip e/o Intercent-er)

26) Individui il candidato quale delle seguenti affermazioni è corretta:

- A. Il RUP, previa verifica della proposta di aggiudicazione provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione diventa efficace decorso il termine dilatorio di cui all'art 32 comma 9 del Dlgs 50/2016 (cosiddetto stand still).
- B. Il dirigente, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione, approvata dal dirigente, equivale ad accettazione dell'offerta. Divenuta esecutiva la determinazione dirigenziale di aggiudicazione l'aggiudicazione è efficace.
- C. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

27) Commissione giudicatrice (art 77 del Dlgs 50/2016):

- A. Nelle procedure di aggiudicazione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.
- B. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, la valutazione delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da almeno cinque esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.
- C. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la valutazione delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.



28) Durata dell'obbligo di pubblicazione (D.Lgs 33/2013):

- A. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 3 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto da specifici articoli del Dlgs 33/2013.
- B. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 10 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto da specifici articoli del Dlgs 33/2013.
- C. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto da specifici articoli del Dlgs 33/2013.

29) Accesso civico:

- A. L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. Tutti i documenti, informazioni o dati detenuti da una pubblica amministrazione sono pubblicati.
- B. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- C. Chiunque ha diritto di accedere a tutti i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

30) Obblighi di pubblicazione concernenti contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art 37 del Dlgs 33/2013):

- A. Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano: i dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012; gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art 5 bis del Dlgs 33/2013.
- B. Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano: i dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012; gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del Dlgs 50/2016.
- C. Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano: gli atti e i documenti oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art 5 del Dlgs 33/2013; gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del Dlgs 50/2016.

7/Beoni