

A

ground

1/2 in

1/2 in

1	<b>Quale dei seguenti documenti riporta i risultati complessivi dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate?</b> a) Bilancio pluriennale b) Bilancio sociale c) Bilancio consolidato	C
2	<b>A quale organo compete l'approvazione del bilancio di previsione?</b> a) al consiglio comunale b) alla giunta comunale c) al sindaco	A
3	<b>Qual è la sequenza corretta per la gestione delle entrate comunali</b> a) accertamento, riscossione, versamento b) versamento, accertamento, incasso c) liquidazione, riscossione, accertamento	A
4	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, da chi viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione?</b> a) Dalla giunta comunale b) Dal sindaco c) Dal responsabile del servizio finanziario	A
5	<b>Qual è la sequenza corretta per la gestione delle spese comunali</b> a) ordinazione, liquidazione, impegno, pagamento b) impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento c) impegno, liquidazione, pagamento	B
6	<b>I residui passivi sono:</b> a) oneri finanziari collegati alle spese di investimento b) spese pagate nell'esercizio corrente ma imputabili a quello successivo c) spese impegnate ma non pagate nell'esercizio finanziario considerato	C
7	<b>A norma del D.LGS. 267/2000, per enti locali si intendono:</b> a) le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni b) le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le aziende sanitarie locali c) i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni	C
8	<b>Lo Statuto comunale viene approvato in prima votazione con il voto favorevole:</b> a) della maggioranza dei consiglieri assegnati b) dei due terzi dei consiglieri assegnati c) della maggioranza dei consiglieri presenti	B
9	<b>I Regolamenti del Comune devono essere pubblicati?</b> a) Sì, dopo la loro approvazione sull'albo pretorio dell'ente b) Sì, sulla Gazzetta Ufficiale italiana c) No, ma è possibile l'accesso agli atti da parte degli interessati	A

luoni

9/11

9/11

10	<b>L'Unione di comuni è:</b> a) l'ente locale costituito da almeno tre comuni, finalizzato all'organizzazione associata e coordinata della gestione delle risorse umane b) l'ente locale costituito da tre o più comuni, anche non confinanti, finalizzato all'esercizio associato di servizi alla comunità e alla persona c) l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi	C
11	<b>Quali attribuzioni ha la giunta comunale?</b> a) La giunta comunale nomina i dirigenti per l'attuazione degli obiettivi contenuti del Piano Esecutivo di Gestione b) La giunta comunale collabora con il sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali c) La giunta comunale ha competenza esclusiva in materia di istituzione e ordinamento dei tributi	B
12	<b>Quali tra i seguenti atti non rientra nella competenza del consiglio comunale:</b> a) le convenzioni tra comuni e quelle tra comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative b) i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi c) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche	B
13	<b>Il sindaco quale ufficiale del Governo esercita funzioni relative ai compiti del Comune per servizi di competenza statale tra i quali rientra:</b> a) lo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di anagrafe e stato civile b) la definizione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici c) la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi	A
14	<b>Se il dirigente non stabilisce una diversa assegnazione di responsabilità, chi è ai sensi della legge n.241/1990 il responsabile del procedimento ?</b> a) il funzionario preposto all'unità organizzativa a cui è assegnato il procedimento b) il dipendente che si occupa dell'istruttoria c) il dirigente stesso	A
15	<b>Ai sensi della legge n.241/1990, in un procedimento amministrativo, a chi si può rivolgere il cittadino in caso di inerzia?</b> a) al sindaco b) al segretario comunale c) alla figura apicale a cui è attribuito il potere sostitutivo	C
16	<b>Quale dei seguenti elementi non è previsto come parte del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento:</b> a) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti b) il T.A.R. competente c) l'amministrazione competente	B
17	<b>Quale dei seguenti criteri non rientra fra i principi generali che reggono l'attività amministrativa ai sensi della legge n.241/1990?</b> a) economicità b) efficacia c) efficienza	C

18	<p><b>Per quali atti amministrativi non è richiesta la motivazione?</b></p> <p>a) per gli atti normativi e quelli a contenuto generale b) per le determinazioni dirigenziali c) per gli atti relativi alla gestione del personale</p>	A
19	<p><b>Quale tra le seguenti non è una funzione attribuita dalla legge al responsabile del procedimento?</b></p> <p>a) presiedere le commissioni di gara e di concorso b) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti c) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento</p>	A
20	<p><b>Ai sensi della legge n.241/1990, in caso di manifesta improcedibilità di una domanda, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ...</b></p> <p>a) archiviare il procedimento b) concludere il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata c) avvertire tempestivamente il cittadino</p>	B
21	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 quale dei seguenti documenti non è soggetto a registrazione obbligatoria di protocollo?</b></p> <p>a) invito a una manifestazione b) manifestazione di interesse per una gara ad evidenza pubblica c) preventivo di spesa</p>	A
22	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, se un funzionario pubblico nel controllare una dichiarazione sostitutiva riscontra un'omissione/irregolarità rilevabile d'ufficio, non costituente falsità, come si comporta?</b></p> <p>a) Annulla il procedimento b) Ne dà notizia all'interessato chiedendogli di regolarizzare c) Segnala la situazione alla Procura della Repubblica</p>	B
23	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive ...</b></p> <p>a) hanno validità 30 giorni b) hanno validità 60 giorni c) hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono</p>	C
24	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 quali documenti possono essere trasferiti all'archivio di deposito?</b></p> <p>a) Quelli relativi a procedimenti non conclusi b) Quelli che non trovano più spazio nell'archivio corrente c) Quelli relativi a procedimenti conclusi</p>	C
25	<p><b>In base al codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, per regalo "di modico valore" si intende un regalo di valore non superiore, in via orientativa, a ...</b></p> <p>a) 10 euro b) 100 euro c) 150 euro</p>	C
26	<p><b>Ai sensi del D. Lgs.165/2001, il Comune può assumere personale mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento?</b></p> <p>a) Sì, ma solo per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo b) No c) Sì, per tutti i profili professionali</p>	A

*gianni*

*Luigi*

*11/11*

27	<p><b>Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 cosa si intende per accesso civico generalizzato?</b></p> <p>a) Il diritto di accesso condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione</p> <p>b) Il diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione</p> <p>c) Il diritto di accesso a tutti i dati, i documenti e le informazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente</p>	B
28	<p><b>Negli enti locali il responsabile della prevenzione e della trasparenza è di norma individuato:</b></p> <p>a) nel segretario comunale</p> <p>b) nel sindaco</p> <p>c) nel dirigente delle risorse umane</p>	A
29	<p><b>Ai sensi del D. Lgs 196/2003 cosa si intende per dato personale?</b></p> <p>a) qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale</p> <p>b) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata in modo esatto e certo</p> <p>c) qualsiasi informazione riguardante particolari categorie di dati relativi ad una persona fisica identificata o identificabile</p>	A
30	<p><b>Ai sensi del D. Lgs 196/2003 per trattamento si intende:</b></p> <p>a) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione di dati anche se non registrati in una banca di dati</p> <p>b) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la sola raccolta di dati</p> <p>c) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati</p>	C
31	<p><b>Ai fini del codice dell'amministrazione digitale cosa si intende per domicilio digitale?</b></p> <p>a) Un indirizzo elettronico presso un servizio di posta o un qualunque servizio di recapito valido ai fini di tutte le comunicazioni elettroniche</p> <p>b) Un indirizzo di rete che identifica univocamente un dispositivo collegato ad una rete informatica</p> <p>c) Un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale</p>	C
32	<p><b>Ai sensi della normativa anagrafica, chi deve approvare la delega delle funzioni di ufficiale di anagrafe da parte del sindaco?</b></p> <p>a) La giunta comunale</p> <p>b) Il segretario comunale</p> <p>c) Il prefetto</p>	C

33	<p><b>Quale delle seguenti strutture non può ospitare una “convivenza anagrafica”?</b></p> <p>a) albergo b) carcere c) centro di accoglienza per immigrati</p>	A
34	<p><b>Per appalto pubblico si intende un contratto a titolo oneroso stipulato tra stazione appaltante e operatore economico avente ad oggetto:</b></p> <p>a) l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi b) l'acquisto di beni immobili c) la concessione di servizi pubblici</p>	A
35	<p><b>Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici: i Comuni programmano...</b></p> <p>a) gli acquisti di beni e di servizi su base biennale, i lavori pubblici su base triennale b) sia gli acquisti di beni e di servizi sia i lavori su base quinquennale corrispondente alla durata del mandato politico c) secondo necessità e opportunità</p>	A
36	<p><b>Individuare l'esatta sequenza delle fasi in cui si articola l'iter procedimentale della formazione dei contratti conclusi dalla P.A.</b></p> <p>a) 1) aggiudicazione 2) determinazione a contrarre 3) stipulazione 4) esecuzione b) 1) aggiudicazione 2) stipulazione 3) determinazione a contrarre 4) esecuzione c) 1) determinazione a contrarre 2) aggiudicazione 3) stipulazione 4) esecuzione</p>	C
37	<p><b>Tra i compiti del R.U.P. non rientra:</b></p> <p>a) la cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure b) la segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi nell'attuazione degli interventi c) l'approvazione dell'elenco biennale delle forniture e dei servizi</p>	C
38	<p><b>La determinazione a contrarre è adottata:</b></p> <p>a) prima dell'avvio delle procedure di affidamento ed individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte b) dal dirigente competente e determina l'impegno di spesa c) al termine delle procedure di affidamento e comporta l'individuazione dell'affidatario</p>	A
39	<p><b>A cosa serve nella tastiera il tasto INS?</b></p> <p>a) Per attivare la sovrascrittura del testo b) Per inserire una funzione c) Per attivare la tastiera numerica</p>	A
40	<p><b>Qual è lo scopo principale di MS PowerPoint?</b></p> <p>a) Effettuare dei calcoli b) Progettare e realizzare presentazioni c) Formattare testi complessi</p>	B



**B**

groom

W. L. H. i

12

1	<p><b>Ai fini del codice dell'amministrazione digitale cosa si intende per domicilio digitale?</b></p> <p>a) Un indirizzo elettronico presso un servizio di posta o un qualunque servizio di recapito valido ai fini di tutte le comunicazioni elettroniche</p> <p>b) Un indirizzo di rete che identifica univocamente un dispositivo collegato ad una rete informatica</p> <p>c) Un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale</p>	C
2	<p><b>Ai sensi della normativa anagrafica, chi deve approvare la delega delle funzioni di ufficiale di anagrafe da parte del sindaco?</b></p> <p>a) La giunta comunale</p> <p>b) Il segretario comunale</p> <p>c) Il prefetto</p>	C
3	<p><b>Quale delle seguenti strutture non può ospitare una "convivenza anagrafica"?</b></p> <p>a) albergo</p> <p>b) carcere</p> <p>c) centro di accoglienza per immigrati</p>	A
4	<p><b>Per appalto pubblico si intende un contratto a titolo oneroso stipulato tra stazione appaltante e operatore economico avente ad oggetto:</b></p> <p>a) l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi</p> <p>b) l'acquisto di beni immobili</p> <p>c) la concessione di servizi pubblici</p>	A
5	<p><b>Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici: i Comuni programmano...</b></p> <p>a) gli acquisti di beni e di servizi su base biennale, i lavori pubblici su base triennale</p> <p>b) sia gli acquisti di beni e di servizi sia i lavori su base quinquennale corrispondente alla durata del mandato politico</p> <p>c) secondo necessità e opportunità</p>	A
6	<p><b>Individuare l'esatta sequenza delle fasi in cui si articola l'iter procedimentale della formazione dei contratti conclusi dalla P.A.</b></p> <p>a) 1) aggiudicazione 2) determinazione a contrarre 3) stipulazione 4) esecuzione</p> <p>b) 1) aggiudicazione 2) stipulazione 3) determinazione a contrarre 4) esecuzione</p> <p>c) 1) determinazione a contrarre 2) aggiudicazione 3) stipulazione 4) esecuzione</p>	C
7	<p><b>Tra i compiti del R.U.P. non rientra:</b></p> <p>a) la cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure</p> <p>b) la segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi nell'attuazione degli interventi</p> <p>c) l'approvazione dell'elenco biennale delle forniture e dei servizi</p>	C
8	<p><b>La determinazione a contrarre è adottata:</b></p> <p>a) prima dell'avvio delle procedure di affidamento ed individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte</p> <p>b) dal dirigente competente e determina l'impegno di spesa</p> <p>c) al termine delle procedure di affidamento e comporta l'individuazione dell'affidatario</p>	A



9	<b>A cosa serve nella tastiera il tasto INS?</b> a) Per attivare la sovrascrittura del testo b) Per inserire una funzione c) Per attivare la tastiera numerica	A
10	<b>Qual è lo scopo principale di MS PowerPoint?</b> a) Effettuare dei calcoli b) Progettare e realizzare presentazioni c) Formattare testi complessi	B
11	<b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 quale dei seguenti documenti non è soggetto a registrazione obbligatoria di protocollo?</b> a) invito a una manifestazione b) manifestazione di interesse per una gara ad evidenza pubblica c) preventivo di spesa	A
12	<b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, se un funzionario pubblico nel controllare una dichiarazione sostitutiva riscontra un'omissione/irregolarità rilevabile d'ufficio, non costituente falsità, come si comporta?</b> a) Annulla il procedimento b) Ne dà notizia all'interessato chiedendogli di regolarizzare c) Segnala la situazione alla Procura della Repubblica	B
13	<b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive ...</b> a) hanno validità 30 giorni b) hanno validità 60 giorni c) hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono	C
14	<b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 quali documenti possono essere trasferiti all'archivio di deposito?</b> a) Quelli relativi a procedimenti non conclusi b) Quelli che non trovano più spazio nell'archivio corrente c) Quelli relativi a procedimenti conclusi	C
15	<b>In base al codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, per regalo "di modico valore" si intende un regalo di valore non superiore, in via orientativa, a ...</b> a) 10 euro b) 100 euro c) 150 euro	C
16	<b>Ai sensi del D. Lgs.165/2001, il Comune può assumere personale mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento?</b> a) Sì, ma solo per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo b) No c) Sì, per tutti i profili professionali	A

17	<p><b>Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 cosa si intende per accesso civico generalizzato?</b></p> <p>a) Il diritto di accesso condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione</p> <p>b) Il diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione</p> <p>c) Il diritto di accesso a tutti i dati, i documenti e le informazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente</p>	B
18	<p><b>Negli enti locali il responsabile della prevenzione e della trasparenza è di norma individuato:</b></p> <p>a) nel segretario comunale</p> <p>b) nel sindaco</p> <p>c) nel dirigente delle risorse umane</p>	A
19	<p><b>Ai sensi del D. Lgs 196/2003 cosa si intende per dato personale?</b></p> <p>a) qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale</p> <p>b) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata in modo esatto e certo</p> <p>c) qualsiasi informazione riguardante particolari categorie di dati relativi ad una persona fisica identificata o identificabile</p>	A
20	<p><b>Ai sensi del D. Lgs 196/2003 per trattamento si intende:</b></p> <p>a) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione di dati anche se non registrati in una banca di dati</p> <p>b) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la sola raccolta di dati</p> <p>c) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati</p>	C
21	<p><b>Quali attribuzioni ha la giunta comunale?</b></p> <p>a) La giunta comunale nomina i dirigenti per l'attuazione degli obiettivi contenuti del Piano Esecutivo di Gestione</p> <p>b) La giunta comunale collabora con il sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali</p> <p>c) La giunta comunale ha competenza esclusiva in materia di istituzione e ordinamento dei tributi</p>	B
22	<p><b>Quali tra i seguenti atti non rientra nella competenza del consiglio comunale:</b></p> <p>a) le convenzioni tra comuni e quelle tra comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative</p> <p>b) i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</p> <p>c) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche</p>	B

23	<b>Il sindaco quale ufficiale del Governo esercita funzioni relative ai compiti del Comune per servizi di competenza statale tra i quali rientra:</b> a) lo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di anagrafe e stato civile b) la definizione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici c) la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi	A
24	<b>Se il dirigente non stabilisce una diversa assegnazione di responsabilità, chi è ai sensi della legge n.241/1990 il responsabile del procedimento ?</b> a) il funzionario preposto all'unità organizzativa a cui è assegnato il procedimento b) il dipendente che si occupa dell'istruttoria c) il dirigente stesso	A
25	<b>Ai sensi della legge n.241/1990, in un procedimento amministrativo, a chi si può rivolgere il cittadino in caso di inerzia?</b> a) al sindaco b) al segretario comunale c) alla figura apicale a cui è attribuito il potere sostitutivo	C
26	<b>Quale dei seguenti elementi non è previsto come parte del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento:</b> a) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti b) il T.A.R. competente c) l'amministrazione competente	B
27	<b>Quale dei seguenti criteri non rientra fra i principi generali che reggono l'attività amministrativa ai sensi della legge n.241/1990?</b> a) economicità b) efficacia c) efficienza	C
28	<b>Per quali atti amministrativi non è richiesta la motivazione?</b> a) per gli atti normativi e quelli a contenuto generale b) per le determinazioni dirigenziali c) per gli atti relativi alla gestione del personale	A
29	<b>Quale tra le seguenti non è una funzione attribuita dalla legge al responsabile del procedimento?</b> a) presiedere le commissioni di gara e di concorso b) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti c) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento	A
30	<b>Ai sensi della legge n.241/1990, in caso di manifesta improcedibilità di una domanda, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ...</b> a) archiviare il procedimento b) concludere il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata c) avvertire tempestivamente il cittadino	B
31	<b>Quale dei seguenti documenti riporta i risultati complessivi dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate?</b> a) Bilancio pluriennale b) Bilancio sociale c) Bilancio consolidato	C

giur

27

30

32	<b>A quale organo compete l'approvazione del bilancio di previsione?</b> a) al consiglio comunale b) alla giunta comunale c) al sindaco	A
33	<b>Qual è la sequenza corretta per la gestione delle entrate comunali</b> a) accertamento, riscossione, versamento b) versamento, accertamento, incasso c) liquidazione, riscossione, accertamento	A
34	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, da chi viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione?</b> a) Dalla giunta comunale b) Dal sindaco c) Dal responsabile del servizio finanziario	A
35	<b>Qual è la sequenza corretta per la gestione delle spese comunali</b> a) ordinazione, liquidazione, impegno, pagamento b) impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento c) impegno, liquidazione, pagamento	B
36	<b>I residui passivi sono:</b> a) oneri finanziari collegati alle spese di investimento b) spese pagate nell'esercizio corrente ma imputabili a quello successivo c) spese impegnate ma non pagate nell'esercizio finanziario considerato	C
37	<b>A norma del D.LGS. 267/2000, per enti locali si intendono:</b> a) le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni b) le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le aziende sanitarie locali c) i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni	C
38	<b>Lo Statuto comunale viene approvato in prima votazione con il voto favorevole:</b> a) della maggioranza dei consiglieri assegnati b) dei due terzi dei consiglieri assegnati c) della maggioranza dei consiglieri presenti	B
39	<b>I Regolamenti del Comune devono essere pubblicati?</b> a) Sì, dopo la loro approvazione sull'albo pretorio dell'ente b) Sì, sulla Gazzetta Ufficiale Italiana c) No, ma è possibile l'accesso agli atti da parte degli interessati	A
40	<b>L'Unione di comuni è:</b> a) l'ente locale costituito da almeno tre comuni, finalizzato all'organizzazione associata e coordinata della gestione delle risorse umane b) l'ente locale costituito da tre o più comuni, anche non confinanti, finalizzato all'esercizio associato di servizi alla comunità e alla persona c) l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi	C

C

18

7/6

100000



1	<b>Quali attribuzioni ha la giunta comunale?</b> a) La giunta comunale nomina i dirigenti per l'attuazione degli obiettivi contenuti del Piano Esecutivo di Gestione b) La giunta comunale collabora con il sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali c) La giunta comunale ha competenza esclusiva in materia di istituzione e ordinamento dei tributi	B
2	<b>Quali tra i seguenti atti non rientra nella competenza del consiglio comunale:</b> a) le convenzioni tra comuni e quelle tra comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative b) i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi c) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche	B
3	<b>Il sindaco quale ufficiale del Governo esercita funzioni relative ai compiti del Comune per servizi di competenza statale tra i quali rientra:</b> a) lo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di anagrafe e stato civile b) la definizione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici c) la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi	A
4	<b>Se il dirigente non stabilisce una diversa assegnazione di responsabilità, chi è ai sensi della legge n.241/1990 il responsabile del procedimento ?</b> a) il funzionario preposto all'unità organizzativa a cui è assegnato il procedimento b) il dipendente che si occupa dell'istruttoria c) il dirigente stesso	A
5	<b>Ai sensi della legge n.241/1990, in un procedimento amministrativo, a chi si può rivolgere il cittadino in caso di inerzia?</b> a) al sindaco b) al segretario comunale c) alla figura apicale a cui è attribuito il potere sostitutivo	C
6	<b>Quale dei seguenti elementi non è previsto come parte del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento:</b> a) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti b) il T.A.R. competente c) l'amministrazione competente	B
7	<b>Quale dei seguenti criteri non rientra fra i principi generali che reggono l'attività amministrativa ai sensi della legge n.241/1990?</b> a) economicità b) efficacia c) efficienza	C
8	<b>Per quali atti amministrativi non è richiesta la motivazione?</b> a) per gli atti normativi e quelli a contenuto generale b) per le determinazioni dirigenziali c) per gli atti relativi alla gestione del personale	A

9	<p><b>Quale tra le seguenti non è una funzione attribuita dalla legge al responsabile del procedimento?</b></p> <p>a) presiedere le commissioni di gara e di concorso  b) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti  c) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento</p>	A
10	<p><b>Ai sensi della legge n.241/1990, in caso di manifesta improcedibilità di una domanda, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ...</b></p> <p>a) archiviare il procedimento  b) concludere il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata  c) avvertire tempestivamente il cittadino</p>	B
11	<p><b>Ai fini del codice dell'amministrazione digitale cosa si intende per domicilio digitale?</b></p> <p>a) Un indirizzo elettronico presso un servizio di posta o un qualunque servizio di recapito valido ai fini di tutte le comunicazioni elettroniche  b) Un indirizzo di rete che identifica univocamente un dispositivo collegato ad una rete informatica  c) Un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale</p>	C
12	<p><b>Ai sensi della normativa anagrafica, chi deve approvare la delega delle funzioni di ufficiale di anagrafe da parte del sindaco?</b></p> <p>a) La giunta comunale  b) Il segretario comunale  c) Il prefetto</p>	C
13	<p><b>Quale delle seguenti strutture non può ospitare una "convivenza anagrafica"?</b></p> <p>a) albergo  b) carcere  c) centro di accoglienza per immigrati</p>	A
14	<p><b>Per appalto pubblico si intende un contratto a titolo oneroso stipulato tra stazione appaltante e operatore economico avente ad oggetto:</b></p> <p>a) l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi  b) l'acquisto di beni immobili  c) la concessione di servizi pubblici</p>	A
15	<p><b>Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici: i Comuni programmano...</b></p> <p>a) gli acquisti di beni e di servizi su base biennale, i lavori pubblici su base triennale  b) sia gli acquisti di beni e di servizi sia i lavori su base quinquennale corrispondente alla durata del mandato politico  c) secondo necessità e opportunità</p>	A
16	<p><b>Individuare l'esatta sequenza delle fasi in cui si articola l'iter procedimentale della formazione dei contratti conclusi dalla P.A.</b></p> <p>a) 1) aggiudicazione 2) determinazione a contrarre 3) stipulazione 4) esecuzione  b) 1) aggiudicazione 2) stipulazione 3) determinazione a contrarre 4) esecuzione  c) 1) determinazione a contrarre 2) aggiudicazione 3) stipulazione 4) esecuzione</p>	C

17	<b>Tra i compiti del R.U.P. non rientra:</b> a) la cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure b) la segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi nell'attuazione degli interventi c) l'approvazione dell'elenco biennale delle forniture e dei servizi	C
18	<b>La determinazione a contrarre è adottata:</b> a) prima dell'avvio delle procedure di affidamento ed individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte b) dal dirigente competente e determina l'impegno di spesa c) al termine delle procedure di affidamento e comporta l'individuazione dell'affidatario	A
19	<b>A cosa serve nella tastiera il tasto INS?</b> a) Per attivare la sovrascrittura del testo b) Per inserire una funzione c) Per attivare la tastiera numerica	A
20	<b>Qual è lo scopo principale di MS PowerPoint?</b> a) Effettuare dei calcoli b) Progettare e realizzare presentazioni c) Formattare testi complessi	B
21	<b>Quale dei seguenti documenti riporta i risultati complessivi dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate?</b> a) Bilancio pluriennale b) Bilancio sociale c) Bilancio consolidato	C
22	<b>A quale organo compete l'approvazione del bilancio di previsione?</b> a) al consiglio comunale b) alla giunta comunale c) al sindaco	A
23	<b>Qual è la sequenza corretta per la gestione delle entrate comunali</b> a) accertamento, riscossione, versamento b) versamento, accertamento, incasso c) liquidazione, riscossione, accertamento	A
24	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, da chi viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione?</b> a) Dalla giunta comunale b) Dal sindaco c) Dal responsabile del servizio finanziario	A
25	<b>Qual è la sequenza corretta per la gestione delle spese comunali</b> a) ordinazione, liquidazione, impegno, pagamento b) impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento c) impegno, liquidazione, pagamento	B
26	<b>I residui passivi sono:</b> a) oneri finanziari collegati alle spese di investimento b) spese pagate nell'esercizio corrente ma imputabili a quello successivo c) spese impegnate ma non pagate nell'esercizio finanziario considerato	C

27	<p><b>A norma del D.LGS. 267/2000, per enti locali si intendono:</b></p> <p>a) le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni</p> <p>b) le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le aziende sanitarie locali</p> <p>c) i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni</p>	C
28	<p><b>Lo Statuto comunale viene approvato in prima votazione con il voto favorevole:</b></p> <p>a) della maggioranza dei consiglieri assegnati</p> <p>b) dei due terzi dei consiglieri assegnati</p> <p>c) della maggioranza dei consiglieri presenti</p>	B
29	<p><b>I Regolamenti del Comune devono essere pubblicati?</b></p> <p>a) Sì, dopo la loro approvazione sull'albo pretorio dell'ente</p> <p>b) Sì, sulla Gazzetta Ufficiale italiana</p> <p>c) No, ma è possibile l'accesso agli atti da parte degli interessati</p>	A
30	<p><b>L'Unione di comuni è:</b></p> <p>a) l'ente locale costituito da almeno tre comuni, finalizzato all'organizzazione associata e coordinata della gestione delle risorse umane</p> <p>b) l'ente locale costituito da tre o più comuni, anche non confinanti, finalizzato all'esercizio associato di servizi alla comunità e alla persona</p> <p>c) l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi</p>	C
31	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 quale dei seguenti documenti non è soggetto a registrazione obbligatoria di protocollo?</b></p> <p>a) invito a una manifestazione</p> <p>b) manifestazione di interesse per una gara ad evidenza pubblica</p> <p>c) preventivo di spesa</p>	A
32	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, se un funzionario pubblico nel controllare una dichiarazione sostitutiva riscontra un'omissione/irregolarità rilevabile d'ufficio, non costituente falsità, come si comporta?</b></p> <p>a) Annulla il procedimento</p> <p>b) Ne dà notizia all'interessato chiedendogli di regolarizzare</p> <p>c) Segnala la situazione alla Procura della Repubblica</p>	B
33	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive ...</b></p> <p>a) hanno validità 30 giorni</p> <p>b) hanno validità 60 giorni</p> <p>c) hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono</p>	C
34	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 quali documenti possono essere trasferiti all'archivio di deposito?</b></p> <p>a) Quelli relativi a procedimenti non conclusi</p> <p>b) Quelli che non trovano più spazio nell'archivio corrente</p> <p>c) Quelli relativi a procedimenti conclusi</p>	C

35	<p><b>In base al codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, per regalo “di modico valore” si intende un regalo di valore non superiore, in via orientativa, a ...</b></p> <p>a) 10 euro b) 100 euro c) 150 euro</p>	C
36	<p><b>Ai sensi del D. Lgs.165/2001, il Comune può assumere personale mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento?</b></p> <p>a) Sì, ma solo per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo b) No c) Sì, per tutti i profili professionali</p>	A
37	<p><b>Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 cosa si intende per accesso civico generalizzato?</b></p> <p>a) Il diritto di accesso condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione b) Il diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione c) Il diritto di accesso a tutti i dati, i documenti e le informazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente</p>	B
38	<p><b>Negli enti locali il responsabile della prevenzione e della trasparenza è di norma individuato:</b></p> <p>a) nel segretario comunale b) nel sindaco c) nel dirigente delle risorse umane</p>	A
39	<p><b>Ai sensi del D. Lgs 196/2003 cosa si intende per dato personale?</b></p> <p>a) qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale b) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata in modo esatto e certo c) qualsiasi informazione riguardante particolari categorie di dati relativi ad una persona fisica identificata o identificabile</p>	A
40	<p><b>Ai sensi del D. Lgs 196/2003 per trattamento si intende:</b></p> <p>a) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione di dati anche se non registrati in una banca di dati b) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la sola raccolta di dati c) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati</p>	C



D

Journal

1841

9/16

1	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 quale dei seguenti documenti non è soggetto a registrazione obbligatoria di protocollo?</b></p> <p>a) invito a una manifestazione b) manifestazione di interesse per una gara ad evidenza pubblica c) preventivo di spesa</p>	A
2	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, se un funzionario pubblico nel controllare una dichiarazione sostitutiva riscontra un'omissione/irregolarità rilevabile d'ufficio, non costituente falsità, come si comporta?</b></p> <p>a) Annulla il procedimento b) Ne dà notizia all'interessato chiedendogli di regolarizzare c) Segnala la situazione alla Procura della Repubblica</p>	B
3	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive ...</b></p> <p>a) hanno validità 30 giorni b) hanno validità 60 giorni c) hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono</p>	C
4	<p><b>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 quali documenti possono essere trasferiti all'archivio di deposito?</b></p> <p>a) Quelli relativi a procedimenti non conclusi b) Quelli che non trovano più spazio nell'archivio corrente c) Quelli relativi a procedimenti conclusi</p>	C
5	<p><b>In base al codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, per regalo "di modico valore" si intende un regalo di valore non superiore, in via orientativa, a ...</b></p> <p>a) 10 euro b) 100 euro c) 150 euro</p>	C
6	<p><b>Ai sensi del D. Lgs.165/2001, il Comune può assumere personale mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento?</b></p> <p>a) Sì, ma solo per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo b) No c) Sì, per tutti i profili professionali</p>	A
7	<p><b>Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 cosa si intende per accesso civico generalizzato?</b></p> <p>a) Il diritto di accesso condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione b) Il diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione c) Il diritto di accesso a tutti i dati, i documenti e le informazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente</p>	B
8	<p><b>Negli enti locali il responsabile della prevenzione e della trasparenza è di norma individuato:</b></p> <p>a) nel segretario comunale b) nel sindaco c) nel dirigente delle risorse umane</p>	A

man

3

7/6

9	<p><b>Ai sensi del D. Lgs 196/2003 cosa si intende per dato personale?</b></p> <p>a) qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale</p> <p>b) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata in modo esatto e certo</p> <p>c) qualsiasi informazione riguardante particolari categorie di dati relativi ad una persona fisica identificata o identificabile</p>	A
10	<p><b>Ai sensi del D. Lgs 196/2003 per trattamento si intende:</b></p> <p>a) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione di dati anche se non registrati in una banca di dati</p> <p>b) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la sola raccolta di dati</p> <p>c) qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati</p>	C
11	<p><b>Quale dei seguenti documenti riporta i risultati complessivi dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate?</b></p> <p>a) Bilancio pluriennale</p> <p>b) Bilancio sociale</p> <p>c) Bilancio consolidato</p>	C
12	<p><b>A quale organo compete l'approvazione del bilancio di previsione?</b></p> <p>a) al consiglio comunale</p> <p>b) alla giunta comunale</p> <p>c) al sindaco</p>	A
13	<p><b>Qual è la sequenza corretta per la gestione delle entrate comunali</b></p> <p>a) accertamento, riscossione, versamento</p> <p>b) versamento, accertamento, incasso</p> <p>c) liquidazione, riscossione, accertamento</p>	A
14	<p><b>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, da chi viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione?</b></p> <p>a) Dalla giunta comunale</p> <p>b) Dal sindaco</p> <p>c) Dal responsabile del servizio finanziario</p>	A
15	<p><b>Qual è la sequenza corretta per la gestione delle spese comunali</b></p> <p>a) ordinazione, liquidazione, impegno, pagamento</p> <p>b) impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento</p> <p>c) impegno, liquidazione, pagamento</p>	B
16	<p><b>I residui passivi sono:</b></p> <p>a) oneri finanziari collegati alle spese di investimento</p> <p>b) spese pagate nell'esercizio corrente ma imputabili a quello successivo</p> <p>c) spese impegnate ma non pagate nell'esercizio finanziario considerato</p>	C

17	<p><b>A norma del D.LGS. 267/2000, per enti locali si intendono:</b></p> <p>a) le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni</p> <p>b) le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le aziende sanitarie locali</p> <p>c) i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni</p>	C
18	<p><b>Lo Statuto comunale viene approvato in prima votazione con il voto favorevole:</b></p> <p>a) della maggioranza dei consiglieri assegnati</p> <p>b) dei due terzi dei consiglieri assegnati</p> <p>c) della maggioranza dei consiglieri presenti</p>	B
19	<p><b>I Regolamenti del Comune devono essere pubblicati?</b></p> <p>a) Sì, dopo la loro approvazione sull'albo pretorio dell'ente</p> <p>b) Sì, sulla Gazzetta Ufficiale italiana</p> <p>c) No, ma è possibile l'accesso agli atti da parte degli interessati</p>	A
20	<p><b>L'Unione di comuni è:</b></p> <p>a) l'ente locale costituito da almeno tre comuni, finalizzato all'organizzazione associata e coordinata della gestione delle risorse umane</p> <p>b) l'ente locale costituito da tre o più comuni, anche non confinanti, finalizzato all'esercizio associato di servizi alla comunità e alla persona</p> <p>c) l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi</p>	C
21	<p><b>Ai fini del codice dell'amministrazione digitale cosa si intende per domicilio digitale?</b></p> <p>a) Un indirizzo elettronico presso un servizio di posta o un qualunque servizio di recapito valido ai fini di tutte le comunicazioni elettroniche</p> <p>b) Un indirizzo di rete che identifica univocamente un dispositivo collegato ad una rete informatica</p> <p>c) Un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale</p>	C
22	<p><b>Ai sensi della normativa anagrafica, chi deve approvare la delega delle funzioni di ufficiale di anagrafe da parte del sindaco?</b></p> <p>a) La giunta comunale</p> <p>b) Il segretario comunale</p> <p>c) Il prefetto</p>	C
23	<p><b>Quale delle seguenti strutture non può ospitare una "convivenza anagrafica"?</b></p> <p>a) albergo</p> <p>b) carcere</p> <p>c) centro di accoglienza per immigrati</p>	A
24	<p><b>Per appalto pubblico si intende un contratto a titolo oneroso stipulato tra stazione appaltante e operatore economico avente ad oggetto:</b></p> <p>a) l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi</p> <p>b) l'acquisto di beni immobili</p> <p>c) la concessione di servizi pubblici</p>	A

25	<p><b>Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici: i Comuni programmano...</b></p> <p>a) gli acquisti di beni e di servizi su base biennale, i lavori pubblici su base triennale</p> <p>b) sia gli acquisti di beni e di servizi sia i lavori su base quinquennale corrispondente alla durata del mandato politico</p> <p>c) secondo necessità e opportunità</p>	A
26	<p><b>Individuare l'esatta sequenza delle fasi in cui si articola l'iter procedimentale della formazione dei contratti conclusi dalla P.A.</b></p> <p>a) 1) aggiudicazione 2) determinazione a contrarre 3) stipulazione 4) esecuzione</p> <p>b) 1) aggiudicazione 2) stipulazione 3) determinazione a contrarre 4) esecuzione</p> <p>c) 1) determinazione a contrarre 2) aggiudicazione 3) stipulazione 4) esecuzione</p>	C
27	<p><b>Tra i compiti del R.U.P. non rientra:</b></p> <p>a) la cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure</p> <p>b) la segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi nell'attuazione degli interventi</p> <p>c) l'approvazione dell'elenco biennale delle forniture e dei servizi</p>	C
28	<p><b>La determinazione a contrarre è adottata:</b></p> <p>a) prima dell'avvio delle procedure di affidamento ed individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte</p> <p>b) dal dirigente competente e determina l'impegno di spesa</p> <p>c) al termine delle procedure di affidamento e comporta l'individuazione dell'affidatario</p>	A
29	<p><b>A cosa serve nella tastiera il tasto INS?</b></p> <p>a) Per attivare la sovrascrittura del testo</p> <p>b) Per inserire una funzione</p> <p>c) Per attivare la tastiera numerica</p>	A
30	<p><b>Qual è lo scopo principale di MS PowerPoint?</b></p> <p>a) Effettuare dei calcoli</p> <p>b) Progettare e realizzare presentazioni</p> <p>c) Formattare testi complessi</p>	B
31	<p><b>Quali attribuzioni ha la giunta comunale?</b></p> <p>a) La giunta comunale nomina i dirigenti per l'attuazione degli obiettivi contenuti del Piano Esecutivo di Gestione</p> <p>b) La giunta comunale collabora con il sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali</p> <p>c) La giunta comunale ha competenza esclusiva in materia di istituzione e ordinamento dei tributi</p>	B
32	<p><b>Quali tra i seguenti atti non rientra nella competenza del consiglio comunale:</b></p> <p>a) le convenzioni tra comuni e quelle tra comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative</p> <p>b) i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</p> <p>c) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche</p>	B
33	<p><b>Il sindaco quale ufficiale del Governo esercita funzioni relative ai compiti del Comune per servizi di competenza statale tra i quali rientra:</b></p> <p>a) lo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di anagrafe e stato civile</p> <p>b) la definizione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici</p> <p>c) la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi</p>	A



34	<p><b>Se il dirigente non stabilisce una diversa assegnazione di responsabilità, chi è ai sensi della legge n.241/1990 il responsabile del procedimento ?</b></p> <p>a) il funzionario preposto all'unità organizzativa a cui è assegnato il procedimento b) il dipendente che si occupa dell'istruttoria c) il dirigente stesso</p>	A
35	<p><b>Ai sensi della legge n.241/1990, in un procedimento amministrativo, a chi si può rivolgere il cittadino in caso di inerzia?</b></p> <p>a) al sindaco b) al segretario comunale c) alla figura apicale a cui è attribuito il potere sostitutivo</p>	C
36	<p><b>Quale dei seguenti elementi non è previsto come parte del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento:</b></p> <p>a) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti b) il T.A.R. competente c) l'amministrazione competente</p>	B
37	<p><b>Quale dei seguenti criteri non rientra fra i principi generali che reggono l'attività amministrativa ai sensi della legge n.241/1990?</b></p> <p>a) economicità b) efficacia c) efficienza</p>	C
38	<p><b>Per quali atti amministrativi non è richiesta la motivazione?</b></p> <p>a) per gli atti normativi e quelli a contenuto generale b) per le determinazioni dirigenziali c) per gli atti relativi alla gestione del personale</p>	A
39	<p><b>Quale tra le seguenti non è una funzione attribuita dalla legge al responsabile del procedimento?</b></p> <p>a) presiedere le commissioni di gara e di concorso b) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti c) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento</p>	A
40	<p><b>Ai sensi della legge n.241/1990, in caso di manifesta improcedibilità di una domanda, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ...</b></p> <p>a) archiviare il procedimento b) concludere il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata c) avvertire tempestivamente il cittadino</p>	B

gianni

2/3

2/3