

N. 118882 Prot. Gen.

N. 438 Prot. Verb.



COMUNE DI RAVENNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

ADOZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE- PROCESSO PARTECIPATIVO.

L'anno **2015** il giorno **uno** del mese di **Settembre** alle ore **15:00**

nella sede comunale; a seguito di apposito invito, si è adunata la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco MATTEUCCI FABRIZIO

L'appello risulta come segue:

Presente

S	MATTEUCCI FABRIZIO	Sindaco
S	MINGOZZI GIANNANTONIO	Vice Sindaco
S	ASIOLI LIBERO	Assessore
S	BAKKALI OUIDAD	Assessore
S	CAMELIANI MASSIMO	Assessore
N	GUERRIERI GUIDO	Assessore
S	LIVERANI ENRICO	Assessore
S	MONTI MARTINA	Assessore
S	MORIGI VALENTINA	Assessore
S	PIAIA ROSA GIOVANNA	Assessore

Assiste il Segretario Generale DOTT. NERI PAOLO

Relatore: Enrico Liverani, Assessore ai Lavori pubblici, Mobilità, Protezione civile e sussidenza

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale è impegnata in percorsi di valorizzazione delle politiche della mobilità, quale esigenza e possibilità, per persone e merci, di muoversi sul territorio;
- all'interno del programma di mandato 2012/2016 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale PG 32815/39 del 22/03/2012 è presente il programma "Territorio/Darsena ed in particolare nel sub-programma Città è territorio, nel quale è previsto il progetto Pianificazione, Programmazione e Monitoraggio dei Sistemi di Mobilità;
- il Comune di Ravenna è da anni impegnato nella costruzione di processi partecipativi, al fine di meglio programmare le proprie azioni di governo, nella consapevolezza di cogliere appieno le esigenze ed i contributi di cittadine e cittadini coinvolti sia in forma spontanea che nelle diverse e possibili forme di aggregazione;
- a tal fine il Comune di Ravenna ha partecipato al progetto europeo BUMP, che prevede il supporto alla strutturazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile attraverso la formazione avanzata e personalizzata per il personale comunale, la condivisione di esperienze e scambio di know-how a livello nazionale ed internazionale, l'assistenza tecnica, la promozione internazionale per le città che sapranno distinguersi per i risultati ottenuti;
- l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n.465/140421 del 16/09/2014 ha adottato il documento "Linee Guida – sviluppare e attuare il piano della Mobilità Sostenibile" quale strumento per orientare e supportare il lavoro degli uffici nella prosecuzione del progetto BUMP e la redazione del PUMS;
- con provvedimento del Direttore Generale è stato costituito il Gruppo di lavoro per la redazione del PUMS;

Viste

- la legge regionale 9 febbraio 2010, n. 3 "Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali", con cui la Regione Emilia Romagna si è impegnata a sostenere i processi di partecipazione, affinché sia garantita la massima inclusione dei cittadini e delle loro organizzazioni nei percorsi decisionali di competenza dei governi locali;
- la deliberazione n. 913/2015 della Regione Emilia Romagna avente ad oggetto "Bando 2015 per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione", che ha approvato, sulla base del disposto normativo citato in premessa, il bando contenente i criteri e le modalità per l'erogazione dei contributi a sostegno dei processi partecipativi per l'anno 2015;

Visto in particolare l'art 12.comma 1 della Legge 3/2010, richiamato dal bando suddetto, che impegna l'ente titolare della decisione a sospendere ogni atto amministrativo di competenza che anticipi o pregiudichi l'esito del percorso partecipativo ;

Dato atto che

- il Comune di Ravenna, sulla base delle esperienze già maturate nell'ambito dei processi partecipativi attuali e sulla base delle riflessioni sui temi della mobilità quale esigenza e possibilità per persone e merci di muoversi sul territorio, riconosce l'innovatività e la strategicità di tali tipologie di intervento e si pone come soggetto proponente e decisore rispetto alla sperimentazione di un progetto che valorizzi la piena partecipazione di cittadini e cittadine in un contesto sociale ed urbano che possa garantire la piena vivibilità e inclusività della città, nonché delle opportunità che essa offre;
- che il progetto “ Piano Urbano della Mobilità Sostenibile(PUMS) processo partecipativo “ risponde appieno a tali finalità, in quanto è teso a promuovere una mobilità efficiente in coerenza con gli obiettivi di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, ambientale del territorio urbano e pertanto di qualità della vita dei cittadini ;
- da parte degli uffici tecnici comunali preposti è stata fatta una valutazione delle attività da esternalizzare necessarie legate al processo partecipativo del PUMS ed il relativo costo, che ammonta presuntivamente a € 25.000,00€ (IVA al 22% inclusa);

Ritenuto, pertanto necessario ed opportuno:

- esprimere formale adesione all'avvio del processo partecipativo collegato al progetto “ Piano Urbano della Mobilità Sostenibile” impegnandosi ai sensi dell'art 12 comma 1. della legge regionale 9 febbraio 2010, n. 3 sopra richiamata a sospendere ogni atto amministrativo di competenza che anticipi o pregiudichi l'esito del percorso partecipativo di cui sopra;
- costituire ai sensi della Legge Regionale 3/2010, il Tavolo di Negoziazione;
- chiedere, in base alle valutazioni tecniche e alle disposizioni del Bando di cui sopra, il finanziamento di una quota parte previste delle attività per una percentuale pari al 40% dell'importo di € 25.000,00;
- sottoscrivere, a mezzo del Sindaco o di un suo delegato, un accordo formale con i componenti del Tavolo, in cui si individuano congiuntamente ruoli, attività, linee di intervento connesse allo svolgimento del processo partecipativo;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione palese al fine di provvedere allo svolgimento di tutte le attività previste nei tempi stabiliti dal Bando approvato con la deliberazione n. 913/2015 della Regione Emilia Romagna sopra citato.

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ottemperanza all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge;

DELIBERA

1. di adottare in qualità di soggetto proponente e decisore, nonché titolare della decisione amministrativa pubblica collegata al processo partecipativo, il progetto denominato “Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Processo Partecipativo”, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (all B);

2. di dare avvio, per le motivazioni riportate in premessa, alle attività di partecipazione legate alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile come di seguito indicate, con impegno a sospendere ogni atto amministrativo di competenza che anticipi o pregiudichi l'esito del percorso partecipativo di cui trattasi, ai sensi della Legge Regionale 3/2010:
 - di autorizzare il Gruppo di Lavoro per la redazione del PUMS alla costituzione del Tavolo di Negoziazione, in accordo con gli assessorati alla Partecipazione e alla Mobilità;
 - di approvare l'Accordo Formale allegato alla presente delibera di cui è parte integrante e sostanziale (all. A);
 - di dare mandato al Sindaco, o suo delegato, alla sottoscrizione dell'Accordo Formale;
3. di dare atto che la spesa relativa alle attività da esternalizzare legate al processo partecipativo del P.U.M.S. che ammonta presuntivamente a € 25.000,00 (IVA al 22% inclusa) sarà impegnata con successivi atti del Dirigente competente;
4. di procedere alla presentazione della documentazione necessaria per la partecipazione al Bando 2015 per l'erogazione del contributo regionale a sostegno dei processi di partecipazione (Legge Regionale n. 3/2010, art. 6) di cui alla DGR 913/2015, nella misura del 40% del costo stimato di € 25.000,00, come meglio indicato in premessa, dando mandato al Sindaco, o suo delegato per la sottoscrizione della documentazione stessa;
5. di dare mandato al Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità di predisporre i successivi atti per l'affidamento delle attività da esternalizzare e per la gestione finanziaria relativa al progetto, nel caso in cui il progetto rientri nella graduatoria di merito e riceva il contributo richiesto;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione palese al fine di provvedere allo svolgimento di tutte le attività previste nei tempi stabiliti dal Bando approvato con la deliberazione n. 913/2015 della Regione Emilia Romagna indicato in premessa.



COMUNE DI RAVENNA

AREA INFRASTRUTTURE CIVILI
SERVIZIO MOBILITA' E VIABILITA'
UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITA'

Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Accordo formale

ai sensi dell'art. 12 c. 3 della L.R. 3/2010
relativo al progetto denominato
"PUMS – Processo Partecipativo

Allegato A

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a long, sweeping line that extends upwards and to the right.

Accordo formale ai sensi dell'art. 12 c. 3 della L.R. 3/2010 relativo al progetto denominato "PUMS – Processo Partecipativo"

Premesso che

l'Amministrazione Comunale:

- con deliberazione di Giunta n. 465/140421 del 16.09.2014 ha adottato il documento "Linee Guida - Sviluppare e attuare il Piano della Mobilità Sostenibile" quale strumento per orientare e supportare il lavoro degli uffici nella prosecuzione del progetto BUMP e la redazione del PUMS;
- che all'interno dell'Amministrazione, con provvedimento del Direttore Generale, è stato costituito il Gruppo di lavoro per la redazione del PUMS;
- è da anni impegnato nella costruzione di processi partecipativi, al fine di meglio programmare le proprie azioni di governo, nella consapevolezza di cogliere appieno le esigenze ed i contributi di cittadine e cittadini coinvolti sia in forma spontanea che nelle diverse e possibili forme di aggregazione;
- ha partecipato al progetto BUMP, coordinato dal Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, che prevede il supporto alla strutturazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile attraverso la formazione avanzata e personalizzata per il personale comunale, la condivisione di esperienze e scambio di know-how a livello nazionale ed internazionale, l'assistenza tecnica, la promozione internazionale per le città che sapranno distinguersi per i risultati ottenuti;

la Regione Emilia Romagna

- con la legge regionale 9 febbraio 2010, n. 3 "Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali", la Regione Emilia Romagna si è impegnata a sostenere i processi di partecipazione, affinché sia garantita la massima inclusione dei cittadini e delle loro organizzazioni nei percorsi decisionali di competenza dei governi locali;
- in questa ottica, uno degli strumenti principali attraverso i quali la Giunta regionale svolge la propria azione è costituito dal Bando per l'erogazione di contributi regionali a sostegno dei processi di partecipazione;
- per la complessa e articolata attività di sostegno alla partecipazione prevista in



particolare dall'art. 2 della LR 3/2010, la Giunta e l'Assemblea legislativa tramite le proprie strutture collaborano costantemente per la messa a punto di interventi efficaci in favore del dialogo inclusivo tra amministrazioni pubbliche e cittadini;

- con delibera della Giunta regionale n. 913/2015 ha approvato il Bando per la concessione di contributi regionali a sostegno dei processi di partecipazione ai sensi dell'art. 6 della L.R. 3/2010;
- ai sensi del punto 2.3 del Bando suddetto i contributi sono destinati a sostenere, in via prioritaria, processi partecipativi relativi a “progetti attinenti a trasformazioni urbanistiche e recupero centri storici in ottica di sostenibilità ambientale; modelli collaborativi per lo sviluppo sostenibile e la progettazione di spazi urbani improntati alla cooperazione e co-gestione dei beni comuni urbani; interventi di rigenerazione di spazi pubblici e privati, mediante patti di collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione; spazi verdi e naturali; gestione dei rifiuti; risparmio energetico; politiche di salvaguardia dell'ambiente e del territorio urbano”
- **Visto** il progetto dal titolo “PUMS – Processo Partecipativo”, che l'Amministrazione comunale di Ravenna intende presentare ai sensi del bando regionale di cui sopra.
- **Dato atto che:**
- il progetto risponde alla finalità di promuovere una mobilità efficiente e per conseguire gli obiettivi legati alla salvaguardia sia del patrimonio storico, culturale, ambientale e del territorio urbano che della qualità della vita dei cittadini;
- si intendono coinvolgere nel processo partecipativo associazioni, comitati locali, enti funzionali o territoriali, organizzazioni di categoria, sindacati, ecc;
- questi soggetti hanno dichiarato un loro particolare interesse al processo partecipativo proposto e dato la loro disponibilità ad intervenire attivamente nelle diverse fasi, mettendo a disposizione la propria capacità organizzativa e partecipativa e indicando propri referenti per la compartecipazione alle attività previste dal progetto, in particolare per: informazione, raccogliere dati presso i propri associati, messa a disposizione di dati ed elaborazioni, divulgazione dello stato di avanzamento dei lavori, condivisione di studi e buone pratiche, ecc...



per le finalità e gli obiettivi sopra descritti il Comune di Ravenna rappresentato dagli assessori Valentina Morigi (alla partecipazione) Enrico Liverani (alla mobilità) e gli Enti e Associazioni rappresentati come di seguito:

Ente/Associazione/Comitato (lista provvisoria) ¹	Impegni richiesti
AUSL	incaricare MM a partecipare agli incontri
ARPA	incaricare rappresentante a partecipare agli incontri
ACI	incaricare MM a partecipare agli incontri e mettere a disposizione durante gli incontri dati già in possesso
CRIBA Centro Regionale di Informazione sul Benessere Ambientale	incaricare un rappresentante a partecipare agli incontri mettere a disposizione dati, studi e buone pratiche, ecc
FIAB	incaricare un rappresentante a partecipare agli incontri mettere a disposizione dati, studi e buone pratiche, ecc, organizzare pedalate informative
Legambiente	incaricare un rappresentante a partecipare agli incontri mettere a disposizione dati, studi e buone pratiche, ecc, organizzare pedalate o camminate informative
METE	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati sui passeggeri. Divulgare attraverso volantini sugli autobus e sul sito l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
ASCOM CONFCOMMERCIO	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati generali su evoluzione delle attività associate. Divulgare attraverso comunicati l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Confartigianato Ravenna	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati generali su evoluzione delle attività associate. Divulgare attraverso comunicati l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Confesercenti della Provincia di Ravenna	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati generali su evoluzione delle attività associate. Divulgare attraverso comunicati l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Confindustria Ravenna	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati generali su evoluzione delle attività associate. Divulgare attraverso comunicati l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano

¹ L'elenco è costituito dalle Organizzazioni/Enti cui è stato rivolto l'invito a partecipare al Tavolo di Negoziazione



SAP	Nominare un rappresentante per partecipare agli incontri
Associazione Culturale Ravenna Centro Storico	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari presso gli associati Divulgare attraverso volantini o mail, durante le manifestazioni, l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Fondazione Unipolis	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari o studi già fatti. Divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Centro Servizi Volontariato	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari o studi già fatti. Divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Auser Volontariato Ravenna	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari o studi già fatti. Divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
CGIL Ravenna	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari o studi già fatti. Divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
CISL RAVENNA	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari o studi già fatti. Divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
UIL Ravenna	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari o studi già fatti. Divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Casa delle donne	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari presso le associate. Divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
ANTEAS	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e mettere a disposizione dati derivanti da questionari presso gli associati. Divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Ordine Architetti Provincia Ra	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Ordine Ingegneri Provincia Ra	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano
Università Scienze ambientali	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante, fornire dati già in possesso utili allo sviluppo del Piano.



Consigli Territoriali	Partecipare agli incontri tramite il rappresentante designato o suo delegato e trasmettere le informazioni e aggiornamenti sul Tavolo e sul Piano agli altri Consigli Territoriali
Autorità Portuale	Partecipare agli incontri, incaricare un rappresentante e divulgare attraverso il proprio sito internet l'avanzamento dei lavori del Tavolo e del Piano

dichiarano il loro impegno formale

- a garantire che le decisioni prese nel processo partecipativo in oggetto saranno rispettate e verranno attuate le azioni necessarie per portarlo a compimento;
- a monitorare i tempi del processo partecipativo che dovranno rispettare il cronoprogramma del progetto e quindi mantenersi nei sei mesi previsti;
- ad utilizzare le metodologie descritte nel progetto;
- a nominare un referente per ognuno dei soggetti firmatari; il quale nel corso del processo verificherà le modalità e i tempi di attuazione e sarà il referente diretto con l'Amministrazione Comunale, costituendo in questo modo il tavolo di negoziazione;
- a svolgere il ruolo e le attività a ciascuno assegnato, secondo le linee di intervento connesse allo svolgimento del processo, come meglio previsti nel progetto e specificati nella premessa del presente accordo

Ravenna,





COMUNE DI RAVENNA

AREA INFRASTRUTTURE CIVILI
SERVIZIO MOBILITA' E VIABILITA'
UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITA'

Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Processo Partecipativo

Progetto delle attività relative alla fase di partecipazione

Allegato B

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a long horizontal stroke.

Progetto delle attività

Di seguito vengono descritte le attività che si intendono effettuare nel progetto della fase di Partecipazione dove si definiscono quelle a carico del Comune di Ravenna e quelle a carico del soggetto dell'incarico di seguito menzionato come "Affidatario"

1. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

La redazione di comunicati, aggiornamento del sito istituzionale con i report degli incontri (redatti dall'Affidatario), elaborazione di un glossario, realizzazione e stampa di eventuali prodotti grafici e altro sarà a cura del Comune di Ravenna

All'Affidatario viene chiesta la creazione e gestione di una pagina Facebook dedicata.

2. QUADRO CONOSCITIVO

All'Affidatario viene chiesta la redazione di report durante gli incontri nelle varie fasi della partecipazione e la pubblicazione e illustrazione di documenti con slide o altri supporti informatici durante gli incontri partecipativi.

Agli Uffici del Comune viene demandata la raccolta e messa a disposizione di dati relativi allo scenario "zero" di partenza e la loro presentazione durante gli incontri

3. PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERCORSO DI PARTECIPAZIONE

All'Affidatario è chiesta l'espletamento dell'attività per la presentazione della proposta e co-progettazione, il coordinamento degli incontri preparatori con il Comune e quello con gli stakeholders, l'organizzazione e gestione degli eventi partecipativi, la redazione del documento di partecipazione, le attività di facilitazione al Tavolo di Negoziazione;

4. PARTECIPAZIONE A 6 EVENTI GIÀ ESISTENTI PER PROMOZIONE/AGGANCIO OUTREACH

All'Affidatario, con il supporto del Gruppo di Lavoro PUMS (una persona dedicata) è affidata l'organizzazione di almeno 9 FOCUS GROUPS l'attività di facilitazione e la stesura dei report.

Inoltre l'Affidatario dovrà redigere report sull'analisi delle criticità, i punti di forza, le opportunità e gli scenari possibili;



I possibili focus saranno tematizzati su esigenze/visioni/bisogni per tipologia di abitante e potranno essere i seguenti:

1. focus per abitanti del forese
2. focus sui disabili;
3. focus under 26 (fatto in collaborazione col progetto europeo Gioconda);
4. focus aziende di trasporto/mobilità commerciale, artigianale, industriale;
5. focus over 65;
6. focus di genere;
7. focus under 13.000 ISEE (PAIR);
8. focus persone provenienti da altri stati e culture;
9. focus dedicato al residente del centro abitato (no solo centro storico ma soggetto a spostamenti da/verso centro/periferia/stazione);

L'Affidatario dovrà essere presente e collaborare alle attività organizzate dal Comune di Ravenna per reperire informazioni utili di seguito descritte.

Le attività saranno quelle di seguito descritte e si configurano come forme di workshop osservativo – formativo – orientativo:

- Una passeggiata avente come tema la MOBILITÀ SOSTENIBILE organizzata in collaborazione con associazioni ambientaliste;
- Una bicicletata avente come tema la MOBILITÀ SOSTENIBILE organizzata in collaborazione con associazioni ciclistiche;
- Una passeggiata organizzata in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali e la collaborazione di volontari disabili (in sedia a rotelle, bendati, ecc..) avente come tema la CITTA ACCESSIBILE
- Un giro in bus organizzato in collaborazione con l'Azienda dei Trasporti avente come tema ACCESSO SOSTENIBILE;

L'affidatario, in collaborazione con il Gruppo di lavoro PUMS (una persona dedicata), avrà il compito di organizzare sei (6) WORKSHOP per la formazione a supporto di scelte/proposte sugli ambiti tematici selezionati dai questionari e a definizione degli obiettivi ed azioni.



L'Affidatario avrà il compito di coordinare e assistere il Soggetto incaricato della redazione del rapporto di Valutazione Ambientale Strategica informandolo sulla cronologia degli eventi, fornendo i report degli incontri e copie della documentazione raccolta e/o prodotta durante il Processo Partecipativo.

L'affidatario, in collaborazione con il Gruppo di lavoro PUMS, avrà il compito di organizzare due (2) WORLD CAFE' FINALI per analisi del lavoro svolto e proposte migliorative da aprire a nuove persone che eventualmente intendano partecipare in modo creativo in un periodo possibile per le scuole.

Al termine, l'Affidatario avrà il compito di redigere il Documento della Partecipazione, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro per la redazione del PUMS (una persona dedicata) Di seguito l'ipotesi di cronoprogramma delle attività di partecipazione.

Si ritiene che per le attività da esternalizzare, descritte come attività in carico all'Affidatario, il costo possa essere stimato in 25.000€ (/IVA 22% compresa)

5. CRONOPROGRAMMA

	15 gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg
Progettazione	■						
Q. conoscitivo	■	■					
Questionario	■	■					
TdN e lancio	■						
Outreach		■	■				
Presentazione		■					
9 Focus		■	■				
2 Biciclettate			■	■			
6 Workshop		■	■	■			
TdN				■			
2 World Café						■	
TdN						■	
Documento finale						■	
Rendicontaz.							■