

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI ALLE FAMIGLIE A FRONTE DI SPESE EFFETTUATE PER SERVIZI DI BABY-SITTING

Il Comune di Ravenna con deliberazione di Giunta n.78 del 09.03.2021 ha approvato il progetto buono comunale baby-sitting, misura a sostegno delle famiglie per l'assistenza e la sorveglianza dei figli minori a seguito dell'adozione di provvedimenti che prevedono la sospensione delle attività educative e scolastiche.

### 1. Destinatari

Possono presentare domanda famiglie, anche mono parentali, nel cui nucleo sono presenti minori da 3 mesi a 14 anni (nati nel 2007) che frequentano servizi educativi e scuole oggetto di sospensione delle attività educative e scolastiche nel mese di marzo 2021.

### 2. Valore del buono e periodo di riferimento

E' prevista la possibilità di fruizione di un buono per spese documentate per servizi di baby-sitting utilizzati nel mese di marzo 2021, nel limite massimo di € 300,00 per ogni famiglia. **In caso di spese di importo inferiore il buono sarà pari alla spesa sostenuta.**

### 3. Requisiti per beneficiare del buono

I requisiti di accesso, **che devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda**, sono i seguenti:

- residenza nel Comune di Ravenna di almeno un genitore;
- età del minore per cui si presenta la domanda, compresa tra 3 mesi e i 14 anni (nati nel 2007);
- ISEE 2020 relativo a prestazioni agevolate rivolte a minorenni oppure, per chi non ne fosse in possesso, attestazione ISEE 2021 (o ISEE corrente, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti) con valore **inferiore o uguale a € 35.000,00**. Qualora la famiglia fosse in possesso di entrambe le attestazioni si utilizzerà l'ultima in corso di validità;
- famiglie (anche affidatarie) in cui entrambi i genitori siano occupati (lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati), lavoratori in cassa integrazione parziale oppure famiglie in cui solo uno dei due genitori lavora in quanto l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE;
- famiglie mono genitoriali da intendersi nuclei familiari costituiti da un solo genitore per i seguenti motivi: vedovanza, non riconoscimento da parte di un genitore, divorzio, separazione legale o separazione di fatto perché l'altro genitore risiede altrove per qualsiasi motivo, emigrazione, detenzione, etc;

- i rapporti di lavoro / prestazioni professionali di baby-sitting devono essere costituite nel rispetto delle normative vigenti.

#### 4. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata dal 23/03/2021 al 15/05/2021 esclusivamente in modalità on line direttamente **sul sito [ww.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/](http://ww.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/) nella sezione "Servizi On-Line"** dove è possibile accedere tramite l'identità digitale SPID. Solo coloro che, a seguito di precedente registrazione effettuata per *pregresse* iscrizioni ai servizi educativi/scolastici del Comune di Ravenna, sono ancora in possesso di credenziali (utente e password) utili per accedere al portale delle iscrizioni on-line, potranno continuare ad utilizzarle fino alla naturale scadenza (e comunque non oltre il 30 settembre 2021). **L'identità digitale che consente l'accesso alla procedura on line delle iscrizioni è SPID. Appena sarà disponibile anche l'accesso tramite CIE o CNS ne verrà data immediata evidenza nel sito.** Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le famiglie che non dispongano di mezzi propri possono recarsi nella postazione assistita presso l'U.O. Sportello Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 68. Per usufruire di tale servizio **è obbligatorio fissare un appuntamento** telefonando ai numeri 0544/482205 - 482607 (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14.30 alle ore 17).

E' possibile effettuare l'istanza on-line anche presso gli uffici decentrati sul territorio, previo appuntamento da concordare con i singoli uffici :

Castiglione di Ravenna - Via Vittorio Veneto 21 – Tel. 0544/485731-485732	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 sabato dalle 8,30 alle 12,30
San Pietro in Vincoli – Via G. Pistocchi, 41/A – tel. 0544/485771- 485772	
Roncalceci – Via S. Babini, 184 – Tel.0544/485710- 485711	
Marina di Ravenna – P.le Marinai d'Italia, 19 – tel. 0544/485793-485791	
Sant'Alberto – Via Cavedone, 37 – Tel. 0544/485690 - 485691	
Mezzano – Piazza della Repubblica, 10 – tel. 0544/485670-485671	
Piangipane – Piazza XXII Giugno, 6 – tel. 0544/485750-485751	
Ravenna – Via Aquileia, 13 – tel. 0544/482323-482509	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00 sabato chiuso
Ravenna – Via Maggiore, 120 – tel. 0544/482043-482044	

#### 5. Modalità di erogazione del sostegno economico

Il buono verrà erogato fino ad un ammontare complessivo di € 300,00 a famiglia, sulla base delle domande pervenute complete dei relativi dati e della documentazione attestante la regolarità del

rapporto di lavoro/incarico professionale e l'avvenuta remunerazione del servizio di baby-sitting (esempio: ricevuta libretto famiglia INPS, busta paga, fattura, ecc..), fino ad esaurimento delle risorse disponibili. **L'erogazione del buono verrà effettuata esclusivamente sul conto corrente (no libretti di deposito, no libretti postali, solo conti correnti) intestato o cointestato al richiedente, indicato nel modulo di domanda.** Il buono è compatibile con altri benefici erogati da altri soggetti pubblici, fino a concorrenza della spesa.

## 6. Controlli

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00 verranno effettuati controlli sulle autocertificazioni acquisite, L'istruttoria è finalizzata a verificare la completezza documentale della domanda, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti. A tal fine il richiedente dovrà comunque produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta e, in caso di dichiarazioni non veritiere o di cumulo di benefici pubblici eccedente l'effettiva spesa sostenuta, verrà disposta la decadenza dal beneficio. Il dichiarante incorre, inoltre, nelle sanzioni amministrative e penali previste per le false dichiarazioni dagli artt 75 e 76 del DPR sopracitato.

## 7. Responsabile del procedimento e informazioni

Per richiedere informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri: 0544/482205 - 0544/482607 (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 13; il giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 17) oppure inviare una mail a: [istruzioneinfanzia@comune.ra.it](mailto:istruzioneinfanzia@comune.ra.it)

Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Morelli – Dirigente del Servizio Diritto allo Studio - Via Massimo D'Azeglio n. 2 – 48121 Ravenna – e-mail [massimilianomorelli@comune.ra.it](mailto:massimilianomorelli@comune.ra.it)

## 8. Tutela della privacy

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, contattabile all'indirizzo Pec [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Il responsabile del loro trattamento è il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio, Dott. Massimiliano Morelli, via Massimo D'Azeglio n. 2 – 48121 Ravenna. L'informativa completa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 è allegata al presente bando.

Ravenna, marzo 2021

Il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio  
Dott. Massimiliano Morelli  
(documento firmato digitalmente)

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

### **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO**

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### **MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- *contributi per servizi di Baby-sitting (Delibera di Giunta n.78 del 9 marzo 2021 Approvazione buono comunale baby-sitting per periodo di sospensione delle attività educative e scolastiche mese di marzo 2021");*

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

### **COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE**

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.)

### **AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI**

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it).

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso. In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a

quelli dell'Interessato;

- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

#### **RECLAMO ALL'AUTORITÀ**

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.