

# COMUNE DI RAVENNA

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
SERVIZIO PATRIMONIO

## RICERCA IMMOBILE PER LOCAZIONE PASSIVA- INDAGINE DI MERCATO

### AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA DESTINARE AD UFFICI DI INFORMAZIONE TURISTICA - UIT.

#### ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Ravenna ricerca nell'area di Marina Romea (RA) un immobile in locazione, da adibire ad Uffici di Informazione Turistica - UIT, avente le caratteristiche di seguito descritte.

L'immobile che il Comune di Ravenna intende acquisire in locazione, immediatamente disponibile, nello stato di fatto in cui si trova - già predisposto o facilmente trasformabile - deve avere caratteristiche atte ad ospitare uffici pubblici.

#### REQUISITI RICHIESTI

##### Ubicazione:

ambito del Comune di Ravenna - Marina Romea

##### Dimensioni:

Superficie minima netta calpestabile da destinare ad uffici (Front Office e Back office): 20 mq. circa,  
Superficie minima netta calpestabile da destinare ad archivi, servizi e vani accessori: almeno tra 10 e 20 mq. circa;

##### Tipologia e Destinazione urbanistica d'uso ammesse:

deve essere un complesso immobiliare autonomo o una porzione unitaria di un complesso immobiliare dotata di autonomia funzionale;

ai sensi delle normative vigenti nel Comune di Ravenna, la categoria di destinazione d'uso deve essere compatibile con quella prevista per uffici pubblici;

##### Collegamenti

L'immobile proposto deve essere ubicato preferibilmente in zona centrale (Viale Italia o traverse limitrofe) frequentata da turisti ben servita da mezzi pubblici di trasporto; deve avere un agevole collegamento con le principali vie di comunicazione, dotato di buona accessibilità anche ciclabile, a tutte le categorie di utenti, compreso i disabili;

#### ART. 2 - ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA DI LOCAZIONE

Per l'immobile dovrà essere documentata e/o certificata:

- la regolarità edilizia e la compatibilità dell'uso previsto per uffici pubblici rispetto alle norme di attuazione degli strumenti urbanistici vigenti, nonché l'avvenuto rilascio del certificato di agibilità;
- la conformità degli impianti alla normativa vigente;
- la conformità alla normativa riguardante il risparmio energetico o attestazione di prestazione energetica;
- la conformità degli spazi destinati agli uffici, istruzione e agli archivi alle norme sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- la conformità degli spazi destinati agli uffici, istruzione e agli archivi nonché degli impianti alla normativa antincendio;
- la conformità degli spazi destinati agli uffici pubblici alle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche (D.P.R. 503/96 e smi);

- l'idoneità delle strutture agli usi consentiti di cui al presente avviso;

### **ART. 3 - TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

L'offerta, sottoscritta dal proprietario dei locali e corredata dalla documentazione sotto indicata, dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui sarà apposta la dicitura:

**"Ricerca di locali ad uso Uffici di Informazione Turistica - UIT - OFFERTA - NON APRIRE"**

entro le ore 12,00 del giorno **15/04/2021** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI RAVENNA**  
**SERVIZIO PATRIMONIO – UFFICIO IMMOBILIARE – VIA B. ALIGHIERI, 14/A – 48121 RAVENNA**

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente. Le offerte potranno essere trasmesse anche via posta con raccomandata A/R, in tal caso l'invio sarà a totale rischio e spese del mittente e farà fede, per la data di ricezione, la data del timbro postale di spedizione.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate dopo i termini sopra indicati nonché quelle formulate da intermediari.

L'offerta consiste nella indicazione del prezzo di locazione (IVA ESCLUSA) complessivo ed al mq. di superficie commerciale basata sulla norma UNI 10750:2005 il D.P.R. n. 138/98, che potrà essere un'entità massima a €. 5,40/mq. e dovrà essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile dal proprietario dell'immobile (persona fisica o legale rappresentante di persona giuridica).

Si precisa che il canone proposto, se accettato, sarà abbattuto, come previsto dall'art.3 del D.L. 95/2012 convertito in legge n.135/2012;

L'offerta dovrà contenere i seguenti dati e allegati:

1. il canone richiesto per la locazione, con l'indicazione del canone unitario mese, riferito alla superficie commerciale, oltre al canone annuo;
2. titolo di proprietà dell'immobile, documentazione catastale e dettaglio del calcolo della superficie commerciale;
3. planimetria in scala adeguata dell'immobile con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi di pertinenza, parcheggi pubblici, documentazione urbanistica o dichiarazione di conformità allo strumento urbanistico vigente;
4. piante, sezioni e prospetti in scala almeno 1:100, con l'individuazione delle superfici offerte e documentazione fotografica;
5. relazione tecnica contenente la descrizione delle caratteristiche delle strutture, delle finiture e delle dotazioni impiantistiche;
6. estremi del certificato di agibilità/abitabilità;
7. verifica di sicurezza redatta ai sensi delle Norme Tecniche delle Costruzioni D.M.17/01/2018 cap.8 e relativa Circolare, dalla quale si evinca l'idoneità strutturale dell'edificio per gli usi previsti o relazione tecnica che descriva le eventuali opere necessarie per l'adeguamento;
8. attestazione di prestazione energetica;
9. tempi di consegna dell'immobile;
10. ogni altro elemento o documentazione ritenuti utili per la valutazione dell'immobile proposto.

#### **ART. 4 - INFORMAZIONI**

L'Ufficio competente alla gestione della procedura è l'Ufficio Immobiliare del Servizio Patrimonio, per informazioni è possibile contattare:

la Dott.ssa Monica Masacci al n.0544 482 824 , email [\\_mmasacci@comune.ra.it](mailto:_mmasacci@comune.ra.it)

il geom. Michele Mariotti, al n 0544 482 832 email [\\_mmariottii@comune.ra.it](mailto:_mmariottii@comune.ra.it)

L'avviso è presente sul sito internet del Comune di Ravenna

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Gloria Dradi, Capo Servizio Patrimonio.

Non sarà possibile riconoscere alcun diritto di intermediazione ad operatori ed agenzie del settore immobiliare che faranno pervenire proposte in nome e per conto di propri clienti.

#### **Art. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il Comune di Ravenna valuterà le proposte con insindacabile giudizio tenendo conto delle proprie esigenze, delle caratteristiche dell'immobile e del prezzo di locazione.

Il Comune di Ravenna potrà, richiedere di effettuare sopralluogo dell'immobile contattando il proprietario ai recapiti di cui all'art. 3.

Il Comune di Ravenna si riserva di richiedere integrazioni, anche documentali, e chiarimenti in merito alle offerte prevenute.

#### **ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso viene pubblicato e diffuso al solo fine di compiere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la più ampia facoltà di sospendere il presente procedimento in qualsiasi fase o di concluderlo senza aggiudicazione.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva di non acquisire alcun immobile in locazione a suo insindacabile giudizio; nessun compenso è dovuto agli offerenti per la partecipazione.

#### **ART. 7 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 ed esclusivamente nell'ambito della presente ricerca di immobili.

Il presente avviso, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 26/01/2021, viene pubblicato all'Albo pretorio online dell'ente e sul sito internet del Comune di Ravenna <http://www.comune.ra.it> dal 17/03/2021 al 15/04/2021.

La Capo Servizio  
Arch. Gloria Dradi  
(documento firmato digitalmente)