



Servizi per l'Infanzia  
0-6 anni

Area Infanzia Istruzione e Giovani  
Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia  
[www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it)

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA IN RIFERIMENTO AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI SCUOLE DELL'INFANZIA (CREM ) 2021 RENDE NOTO CHE

L'organizzazione del centro estivo avverrà secondo le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico - ricreative – centri estivi. Ciò al fine di garantire la sicurezza di bambini/e e degli adulti attraverso la messa a punto di procedure da attivare quali misure di sicurezza e tutela della salute in un'ottica di prevenzione del rischio di contagio, che tuttavia non è possibile azzerare completamente ma che va governato e ridotto al minimo anche con gli opportuni *protocolli di sicurezza e tutela della salute*.

Fra gli aspetti organizzativi che dovranno essere messi in atto per garantire il distanziamento e la protezione dei bambini e degli adulti e ridurre al minimo i rischi, sono contemplati:

- la creazione di gruppi/sezioni stabili, l'utilizzo di spazi esterni, senza tuttavia escludere l'utilizzo di spazi interni;
- la ridefinizione delle modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini anche eventualmente prevedendo forme di scaglionamento;
- l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati;
- l'attivazione di forme di triage in accoglienza con eventuale misurazione della temperatura e definizione di modalità restrittive di accesso quotidiano e di accompagnamento/ritiro dei bambini.

Il servizio estivo sarà organizzato per assicurare, quanto più possibile la stabilità e continuità di relazione tra operatori e gruppi/sezioni di bambini al fine di arginare la diffusione di casi di contagio e, nel caso in cui si venisse a determinare tale evenienza, per favorire altresì il tracciamento dei medesimi. Sarà pertanto necessario uno specifico **'patto di corresponsabilità' tra Amministrazione Comunale, genitori e gestore** che impegna le parti al rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento del contagio da COVID 19 prestando attenzione e dando piena disponibilità a fornire informazioni su sintomi o condizioni di potenziale contagio che si manifestino in famiglia, sia tra i minori sia tra gli adulti.

L'iscrizione al centro estivo deve avvenire nella consapevolezza che il vantaggio che può derivare dalla partecipazione a un momento di relazione e di gioco fra pari, deve essere bilanciato dalla famiglia, assieme al proprio pediatra, dal rischio derivante dalla possibilità di contagio, che rimane possibile e che pertanto non può essere esclusa, come d'altra parte in ogni altro contesto.

In relazione a tali premesse, si comunica che

### **SONO APERTE LE ISCRIZIONI AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI SCUOLE DELL'INFANZIA (CREM) PER L'ESTATE 2021**

I **CREM** si svolgono nei mesi di luglio ed agosto per offrire un supporto all'organizzazione familiare. I CREM non prevedono periodi di ambientamento e sono rivolti a bambini da tre a sei anni ai quali sono offerte attività di gioco e socializzazione; sono aperti cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, nella **fascia oraria 07,30-17.00**. Durante la giornata i bambini consumano pranzo e merenda. I turni CREM sono attivabili solo a condizione che si raggiunga il numero minimo di 10 iscritti.

#### **Chi può presentare la domanda**

Possono presentare domanda esclusivamente i genitori dei bambini che stanno già frequentando la scuola dell'infanzia comunale o statale oppure che stanno frequentando una scuola dell'infanzia privata/paritaria Fism a condizione che, per queste ultime, il gestore non attivi servizi estivi nel periodo richiesto in domanda. I genitori dei bambini iscritti devono essere entrambi - o l'unico genitore in caso di famiglia monogenitoriale - **impegnati in attività lavorativa nel periodo di frequenza del bambino al CREM**.

Si deroga al criterio che prevede l'impegno lavorativo per le situazioni di particolare complessità di cui alle fasce di precedenza 1) e 2).

Possono presentare domanda anche i genitori che saranno impegnati in un'attività stagionale purché sia svolta nel periodo di frequenza del bambino al centro estivo; in tal caso entro il giorno 25 giugno 2021 dovrà pervenire la documentazione attestante tale occupazione (es. contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione di assunzione da parte del datore di lavoro, ecc.) all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni tramite e-mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) o tramite fax al numero 0544-546090 con allegata copia del documento di identità del genitore richiedente.

Nella domanda di iscrizione dovrà essere indicato:

- se ci sono particolari segnalazioni di carattere sanitario (es. somministrazione farmaci autorizzata presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico) ed eventuali allergie;
- se il bambino segue una dieta speciale per patologie regolarmente certificate presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico; si fa presente che ogni nuova richiesta di dieta speciale dovrà essere accompagnata da apposito certificato;
- se il bambino segue una dieta etico-religiosa presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico.

#### Termini per la presentazione della domanda

Le domande vanno presentate dall' 11 maggio 2021 al 26 maggio 2021.

#### Modalità di presentazione della domanda

L'iscrizione al CREM avviene esclusivamente in modalità on-line.

La domanda va compilata direttamente nella sezione “SERVIZI ON LINE” del sito del Comune di Ravenna [www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/](http://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/).

L'accesso alla procedura on line avviene tramite l'identità digitale SPID .

Solo coloro che, a seguito di precedente registrazione effettuata per *pregresse* iscrizioni ai servizi educativi/scolastici del Comune di Ravenna, sono ancora in possesso di credenziali (utente e password) utili per accedere al portale delle iscrizioni on-line, potranno utilizzarle fino alla naturale scadenza (e comunque non oltre il 30 settembre 2021).

*Dopo la compilazione e l'inoltro della domanda di iscrizione è possibile stampare copia della domanda che riporta in calce il numero di ricevuta indispensabile per la consultazione della graduatoria.*

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, via e-mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) oppure tramite fax al nr. 0544/546090, allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante.

La procedura on-line è corredata da spiegazioni e da un manuale di istruzioni.

Per qualsiasi chiarimento o difficoltà sulla compilazione della domanda e sull'utilizzo della procedura on-line, **dall'11 maggio 2021 al 26 maggio 2021**, sarà attivo un **servizio di help-desk** che risponde ai numeri 0544/482376 – 485408 e all'indirizzo e-mail [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Solo per le famiglie che non dispongano di mezzi propri è attiva una postazione assistita presso l'U.O. Sportello Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 68. Per usufruire di tale servizio **è obbligatorio fissare un appuntamento** telefonando ai numeri 0544/482376 e 482394 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

E' possibile effettuare l'iscrizione on-line presso gli uffici decentrati sul territorio previo appuntamento da concordare con i singoli uffici :

San Pietro in Vincoli – Via G. Pistocchi, 41/A – tel. 0544/485771-485772	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 sabato dalle 8,30 alle 12,30
Marina di Ravenna – P.le Marinai d'Italia, 19 – tel. 0544/485793-485791	
Mezzano – Piazza della Repubblica, 10 – tel. 0544/485670-485671	
Piangipane – Piazza XXII Giugno, 6 – tel. 0544/485750-485751	
Ravenna – Via Aquileia, 13 – tel. 0544/482323-482509	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00 sabato chiuso
Ravenna – Via Maggiore, 120 – tel. 0544/482043-482044	

Inoltre, le famiglie che necessitano di informazioni in lingua, possono rivolgersi alla CASA DELLE CULTURE – Piazza Medaglie D'Oro n. 4 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 tel. 0544591876 oppure su appuntamento telefonando al numero 3319342223.

*Le modalità di accesso ai servizi pubblici potrebbero subire modificazioni in relazione a ulteriori misure emesse, a livello nazionale e/o regionale, per il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.*

Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line s'invita la famiglia a leggere attentamente il presente bando di iscrizione.

#### Come si ottiene l'identità digitale Spid

Per ottenere gratuitamente l'identità digitale Spid è possibile consultare la pagina web <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>. In sintesi, occorre rivolgersi a uno dei tanti Identity Provider autorizzati ed effettuare la relativa registrazione per la quale è necessario avere a portata di mano: un indirizzo e-mail, il cellulare, un file pdf con la scansione fronte-retro di un documento di riconoscimento italiano valido (carta di identità o passaporto o patente di guida), un file pdf contenente la scansione fronte-retro della tessera sanitaria.

Una volta effettuata la registrazione on line è necessario scegliere la modalità di riconoscimento preferita tra quelle offerte dal gestore. Gli operatori del Comune Ravenna svolgono la funzione di identificazione de visu del cittadino che ha effettuato la registrazione sul sito [id.lepida.it](http://id.lepida.it) il quale potrà recarsi personalmente presso i seguenti sportelli anagrafe:

- dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 nella sede centrale dello sportello per i cittadini di Viale Berlinguer 68 Ravenna previo appuntamento da concordare telefonicamente (tel. 0544/482482);

- dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12.30 e il martedì ed il giovedì dalle ore 14 alle ore 17 negli uffici decentrati di via Maggiore 120 (tel. 0544482044) e via Aquileia 13 (Tel. 0544482323) previo appuntamento da concordare telefonicamente;
- dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 e il sabato dalle 8.30 alle 12.30, previo appuntamento da concordare telefonicamente, negli uffici decentrati di:
  - ✓ Sant'Alberto, via Cavedone 37 (Tel. 0544485690);
  - ✓ Mezzano, piazza della Repubblica 10 (Tel. 0544485670);
  - ✓ Piangipane, piazza XXII Giugno 1944 numero 6 (Tel. 0544485750);
  - ✓ Roncalceci, via Sauro Babini 184 (Tel. 0544485710);
  - ✓ San Pietro in Vincoli, via Pistocchi 41/a (Tel. 0544485773);
  - ✓ Castiglione, via Vittorio Veneto 21 (Tel. 0544485731);
  - ✓ Del Mare, piazzale Marinai d'Italia 19 a Marina di Ravenna (Tel. 0544485791)

Per ottenere Spid è possibile anche rivolgersi all'Informagiovani Informadonna – Lido Adriano Viale Parini 48 - 48122 Lido Adriano (RA) tel. 0544/494503 email: [informagiovaniravenna@gmail.com](mailto:informagiovaniravenna@gmail.com) che osserva i seguenti orari di apertura: martedì 14,00 – 18,00 e giovedì 9,00 - 13,00.

#### Domande fuori termine

Oltre il termine di chiusura del presente bando (26 maggio 2021) è possibile presentare domanda di iscrizione dal **29 giugno 2021 al 30 luglio 2021**. Le domande presentate in questo periodo saranno prese in considerazione solo in presenza di posti/turni disponibili. Per le domande presentate dopo la chiusura del bando il dichiarante provvederà al pagamento solo in caso di ammissione al servizio.

#### Sedi Crem disponibili per l'estate 2021

Per ciascun turno può essere indicata una sola sede.

Si fa presente che i centri estivi saranno chiusi il giorno **23 luglio 2021** in occasione della giornata del Santo Patrono di Ravenna .

Sede Crem	Indirizzo	Località	Turni previsti
<b>Scuola Il Gabbiano</b>	Via Rotta, 44	Ravenna	dal 1 al 15 luglio dal 16 al 30 luglio dal 2 al 13 agosto dal 16 al 27 agosto
<b>Scuola G.A. Monti</b>	Via Capodistria, 6	Ravenna	dal 1 al 15 luglio dal 16 al 30 luglio dal 2 al 13 agosto dal 16 al 27 agosto
<b>Scuola Sergio Fusconi</b>	Via Lario, 23	Borgo Montone - Ravenna	dal 1 al 15 luglio dal 16 al 30 luglio dal 2 al 13 agosto
<b>Scuola I Delfini</b>	Viale del Gabbiano, 23	Punta Marina Terme (Ra)	dal 1 al 15 luglio dal 16 al 30 luglio dal 2 al 13 agosto dal 16 al 27 agosto
<b>Scuola Il Grillo Parlante</b>	Via Fenaria Vecchia, 8	Savarna (Ra)	dal 1 al 15 luglio dal 16 al 30 luglio
<b>Scuola Il Piccolo Principe</b>	Via Leonardo Da Vinci, 10	San Pietro in Vincoli (Ra)	Dal 1 al 15 luglio dal 16 al 30 luglio
<b>Scuola Nicola Bravi</b>	Via Canalazzo, 209	Sant'Antonio (Ra)	dal 1 al 15 luglio dal 16 al 30 luglio

#### Criteri per la formulazione della graduatoria e l'assegnazione dei posti

Le domande di iscrizione vengono ordinate in base al seguente criterio:

1. bambino frequentante una scuola dell'infanzia del territorio del Comune di Ravenna;
2. bambino frequentante una scuola dell'infanzia di altro Comune.

A ciascuna domanda viene poi assegnata l'eventuale fascia di precedenza. Le domande appartenenti alla stessa fascia di precedenza sono ordinate per punteggio. Infine sono collocate, ordinate per punteggio, le domande alle quali non è attribuita

alcuna fascia di precedenza. In caso di parità di fascia e di punteggio si procede alla collocazione in graduatoria tramite sorteggio effettuato dal sistema informatico.

#### FASCE DI PRECEDENZA

1. "bambino con bisogni speciali": handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalido civile equiparato ai portatori di handicap, oppure affetto da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (**occorre allegare certificazione**);
2. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino oppure bambino che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno;
3. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un fratello, conviventi con il bambino, con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**);
4. bambino orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;

#### PUNTEGGI

Sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione alle condizioni possedute al giorno antecedente la data di apertura del bando e più precisamente:

Per ogni fratello del bambino per cui è richiesta l'iscrizione, di età inferiore ai 18 anni da compiersi entro il 31 dicembre 2021, anche non convivente purché residente nella Provincia di Ravenna	<b>punti 3</b>
Madre in stato di gravidanza ( <b>occorre allegare certificazione</b> )	<b>punti 3</b>
Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli conviventi al di sotto di anni 18 da compiersi entro il 31 dicembre 2021	<b>punti 2</b>
Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il bambino (ad esclusione dei genitori o fratello/i), con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% ( <b>occorre allegare certificazione</b> )	<b>punti 3</b>

Nel caso di iscrizione di un numero di bimbi con disabilità superiori al numero delle sezioni attivate nella sede prescelta, il Servizio, nell'interesse di un proficuo inserimento del bambino stesso, concorderà con la famiglia l'eventuale assegnazione ad altra sede.

#### Tariffa di frequenza – sconti – esoneri – rinunce

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una tariffa per turno di frequenza calcolata sulla base del proprio valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni secondo la seguente tabella:

<b>FASCE ISEE</b>	<b>TARIFFA PER UN TURNO ESTATE 2021</b>	
da 0 a 4.500,00	€ 0,00	<b>Esonero</b>
Da 4.500,01 a 6.000,00	€ 89,38	<b>Tariffa ridotta</b>
da 6.000,01 a 12.500,00	€ 100,55	
da 12.500,01 a 21.000,00	€ 111,72	
da 21.000,01 a 26.000,00	€ 134,07	
da 26.000,01 a 35.000,00	€ 156,42	<b>Tariffa intera</b>
da 35.000,01 o in assenza di un'attestazione Isee minorenni	€ 178,76	

**Per i bambini che durante l'anno scolastico 2020/2021 frequentano una scuola dell'infanzia comunale o statale** l'attestazione ISEE da utilizzare per determinare la tariffa del Crem è quella utilizzata dal Comune per la fatturazione mensile relativa al servizio di ristorazione. Si fa presente che, qualora al momento del pagamento della tariffa relativa al centro estivo, la famiglia fosse in possesso di una nuova attestazione Isee, questa dovrà essere utilizzata per il calcolo della tariffa di frequenza al Crem

**Per i bambini che durante l'anno scolastico 2020/2021 frequentano una scuola privata/paritaria Fism** l'attestazione ISEE da utilizzare per determinare la tariffa del Crem deve essere in corso di validità e l'ultima presente nella banca dati Inps al momento del pagamento della tariffa stessa.

Il Servizio procederà a verificare la correttezza dell'importo pagato.

**In entrambi i casi di cui sopra, per il calcolo della tariffa dovuta si fa presente che:**

In caso di mancata autocertificazione del valore Isee minorenni, o per Isee minorenni superiore a € 35.000,00 la famiglia dovrà pagare la tariffa intera (€ 178,76 per singolo turno).

Chi è in possesso di un'attestazione Isee minorenni con valore inferiore o uguale a 4.500,00 euro è esonerato dal pagamento della tariffa.

La famiglia che ha in essere un mutuo per l'acquisto della prima casa deve ridurre il valore Isee minorenni del 10% e pagare la tariffa corrispondente alla nuova fascia ISEE

In caso di più fratelli che frequentano contemporaneamente il CREM, il maggiore paga la tariffa intera mentre gli altri fratelli pagano la tariffa scontata del 10%.

*A titolo esemplificativo: una famiglia che iscrive 2 fratelli al CREM che ha un Isee minorenni pari a 21.100,00 euro e il mutuo prima casa dovrà procedere come segue: 21.100,00 - 10% abbattimento mutuo = 18.990,00 (nuovo valore Isee). A questo nuovo valore Isee corrisponde una tariffa per turno di € 111,72 pertanto il figlio maggiore pagherà € 111,72 per ogni turno richiesto, e l'altro figlio pagherà € 111,72 - 10% per sconto fratello = € 100,55 per ogni turno richiesto.*

E' prevista la gratuità del servizio per i bambini in situazione di affido familiare e in affido a strutture socio-assistenziali pubbliche e private convenzionate e a partire dal 4° figlio in poi nel caso in cui tutti i figli siano iscritti contemporaneamente a servizi educativi/scolastici.

Nel caso in cui il nucleo familiare del bambino versi in una situazione di indigenza o di grave disagio socio-economico (con Isee minorenni superiore a 4.500,00 euro e inferiore a 7.500,00 euro) può essere richiesto l'esonero al Servizio Sociale rivolgendosi all'assistente sociale del territorio di appartenenza entro il **26/05/2021**, che delibera in merito. Qualora l'esonero non sia riconosciuto o sia riconosciuto solo parzialmente, la famiglia dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota per ciascun turno di iscrizione non esonerato.

**Coloro che hanno necessità di un supporto per la determinazione della retta quindicinale possono contattare l'ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni (tel. 0544/485408 – 485410 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e-mail [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it)).**

In caso di rinuncia al turno, presentata in forma scritta al Servizio, entro tre giorni (lavorativi) prima dell'avvio del turno stesso è possibile richiedere il rimborso della relativa tariffa pagata.

Eventuali rimborsi per turni non attivati sono disposti d'ufficio. Non sono previsti rimborsi su turni già avviati.

#### Modalità di pagamento

Le rette di frequenza al centro estivo devono essere pagate attraverso PagoPA.

Il pagamento della tariffa rispetto ai turni richiesti dovrà avvenire on line dal sito di Ravenna Entrate Spa al link di accesso <http://www.ravennaentrate.com/ita/SERVIZI-ON-LINE/Pagamenti-On-line> - **Centri Estivi** - **indicando il nominativo e Codice fiscale di chi effettua il pagamento e nella causale NOME COGNOME DEL BAMBINO e TURNO.**

Attraverso il portale di Ravenna Entrate il pagamento potrà avvenire con:

- carta di credito/debito;
- conto corrente - consente di inviare un bonifico immediato tramite il servizio home banking della propria banca;
- altre modalità di pagamento (Satispay, PostePay, Paypal, Bancomat pay, etc.).

Al termine della procedura di pagamento on line sarà inoltrata all'utente una e-mail con l'esito della transazione e la quietanza, in caso di pagamento andato a buon fine.

E' disponibile sul sito un manuale che sintetizza i passaggi più rilevanti per effettuare il pagamento.

Il pagamento è anticipato rispetto alla frequenza e dovrà avvenire entro il 25/06/2021

**L'assolvimento del pagamento fissato per il 25/06/2021 rappresenta una condizione obbligatoria per l'avvio della frequenza al centro estivo.**

La ricevuta comprovante il versamento di quanto dovuto dovrà essere inviata entro il **25/06/2021** all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni tramite e-mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) o tramite fax al n. 0544/546090 allegando copia del documento di identità del genitore richiedente .

#### Pubblicazione graduatoria

La graduatoria dei bambini ammessi, con relativa fascia e punteggio e turni/sedi di ammissione sarà pubblicata **dal 18 al 25 giugno 2021** direttamente sul sito internet [www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola](http://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola) - **Notizie** .

**Nel caso in cui, dopo l'ammissione al centro estivo, la famiglia non fosse più interessata alla frequenza, si chiede di comunicarlo per iscritto all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) almeno entro 3 giorni lavorativi prima dell'avvio del turno per poter procedere con la relativa sostituzione.**

#### Incontro informativo con i genitori

**Il 23 giugno 2021 alle ore 17.30 è previsto l'incontro informativo con i genitori.**

Qualora persistano limitazioni in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19 il gestore del servizio estivo valuterà le modalità organizzative più appropriate per lo svolgimento di tali incontri (anche a distanza) e ne fornirà relative indicazioni .

**Per consentire tale opportunità è obbligatorio fornire nel modulo di iscrizione l'indirizzo e-mail.**

## Dichiarazioni rese e controlli

Le domande di iscrizione pervenute si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori in virtù di quanto previsto dal Codice Civile ( artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto qualora tale consenso non vi sia (ad esempio situazioni di separazione conflittuale) i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia il loro stato e a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione mediante la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. O extra U.E.) del DPR 445/2000.

Si rammenta che la domanda d'iscrizione, compilata in modo esauriente, permette di autocertificare tutte quelle circostanze che sono rilevanti per la frequenza al servizio, ad eccezione dei casi specificamente previsti dal presente bando per i quali occorre allegare la documentazione richiesta.

Sono previsti controlli a campione e/o a fronte di ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e si procede alla definizione della eventuale nuova tariffa così come previsto dal vigente sistema tariffario, al recupero degli eventuali arretrati, e all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.PR. 445/2000.

## Trattamento dei dati e uso delle immagini

I dati forniti saranno raccolti dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia per la finalità di gestione della procedura di iscrizione al centro estivo estate 2021 e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE N.679/2016 (GDPR). La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curricolari ed extracurricolari, svolte dagli alunni durante il centro estivo ed il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive del minore per le finalità descritte nell'informativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, il responsabile del loro trattamento è la Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia Dott.ssa Laura Rossi.

## Informazioni

Ulteriori informazioni si possono richiedere all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni: [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it)

Per avere informazioni sul Progetto per la conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia- Romagna per richiedere il sostegno economico delle famiglie che iscrivono i propri figli ai centri estivi accreditati per la fascia d'età 3-6 anni per l'estate 2021 consultare il sito [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it).

ALLEGATO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e per l'uso delle immagini.

Ravenna, maggio 2021

La Dirigente  
Dott.ssa Laura Rossi  
(testo firmato digitalmente)

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E PER L'USO DELLE IMMAGINI**

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

### **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO**

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### **MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/9873 del 22 gennaio 2015);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per bambini da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 2213/2019);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: nidi, scuola d'infanzia, spazi bambino, centri estivi CREN e CREM (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 25748/74 del 06/03/2012 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i bambini frequentanti i servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1391 del 27 agosto 2018);
- trattamento dei dati sanitari inerenti la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico sulla base del protocollo d'intesa provinciale del 27/03/2013 e dei criteri igienici sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche, nonché inerenti ad infortuni avvenuti in orario ed ambito scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione di contributi (voucher) rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni, che accedono privatamente al servizio educativo autorizzato al funzionamento, come Nido d'infanzia, Piccolo gruppo educativo (Pge), Servizio Sperimentale nella fascia di età 0-3 nonché Nido/Sezione primavera aderenti alla F.I.S.M. presenti nel territorio del Comune di Ravenna (Delibera di Consiglio Comunale PG/PV 134020/94 del 26/07/2018, delibera di Giunta Comunale PG/PV 184291/602 del 16/10/2018);
- erogazione di contributi alle famiglie di bambini con disturbi specifici di apprendimento (Delibera di Giunta n. 58/2021, Progetto "D.S.A P.OP.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO") e contributi per servizi di Baby-sitting (Delibera di Giunta n.78 del 9 marzo 2021 Approvazione buono comunale baby-sitting per periodo di sospensione delle attività educative e scolastiche mese di marzo 2021");
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a bambini da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2006 e D.Lgs. n. 65/2017)
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 124/141486 del 09/07/2019);
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna (L.R. 26/2001);
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici (come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94);
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli alunni inadempienti all'obbligo scolastico (come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94);
- erogazione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23

dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo);

- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");
- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1.);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco.

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato

#### **MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO PER USO DELLE IMMAGINI (NIDI, SCUOLE INFANZIA COMUNALI, CREN-CREM)**

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, le riprese fotografiche e video sono dati personali in quanto permettono l'identificazione diretta dell'interessato in essi raffigurato o ripreso. Pertanto, anche alla luce di quanto previsto dalla Convenzione di New York del 1989 sui diritti del fanciullo, si deve prestare una considerazione particolare a questo tipo di dati, il trattamento dei quali deve avvenire sempre privilegiando l'interesse superiore del minore in quanto soggetto debole e meritevole di maggiore tutela.

Nella sua qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Ravenna assicura che le immagini e i video dei minori saranno sempre trattate in modo da rispettare l'onore, la reputazione e il decoro del minore ritratto.

Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curriculari ed extracurriculari, svolte dagli alunni. In particolare, il trattamento di tali dati è finalizzato al raggiungimento delle seguenti finalità di interesse pubblico di cui è titolare il Comune di Ravenna ai sensi della L.R. 19 del 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia", della Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e per il diritto allo studio e all'istruzione" e del D.M. n. 254/2012 "Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione":

- a) rendere l'esperienza didattica svolta dai minori all'interno della sezione visibile ai genitori del plesso scolastico e ad altro personale dell'istituto. Nell'ambito di tale attività le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere esposte, riprodotte e visionate in occasione di incontri organizzati all'interno del plesso scolastico con le famiglie nonché consegnate tramite supporto tecnologico idoneo alla memorizzazione ai genitori dei bambini iscritti al servizio o attraverso bacheche virtuali di sezione (es. padlet) accessibili tramite link e/o credenziali personali ;
- b) portare il progetto educativo del plesso scolastico all'interno di momenti formativi rivolti ad altri esperti del settore educativo. Questa attività prevede la visione di video, immagini e lavori degli alunni da parte di un pubblico di esperti del settore e potrebbe comportare la divulgazione e distribuzione del materiale;
- c) utilizzare immagini delle attività svolte nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e nei relativi centri estivi per arricchire le documentazioni informative, anche attraverso la predisposizione di materiali multimediali, libri e riviste a carattere scientifico e didattico, opuscoli specifici a scopo formativo-didattico diretti al pubblico;
- d) partecipare a mostre (esposizioni) concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e, a tal fine, le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere inserite in appositi supporti idonei alla memorizzazione.

I progetti educativi che prevedono la realizzazione di riprese fotografiche e video quali elementi indispensabili per la valenza dei progetti stessi, sono descritti nel Progetto Pedagogico dei Servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna, nei Progetti pedagogici di plesso (con valenza triennale) e nei Progetti annuali Educativi (per i nidi) , Didattici (per le scuole dell'infanzia) e nel progetto educativo dei CREN-CREM, documenti che ogni servizio predispone al fine di esplicitare la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa da realizzare nel triennio e nell'annualità scolastica.

#### **COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive del minore per le finalità sopra indicate.

#### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli alunni disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".
- immagini degli alunni fotografati e ripresi durante le attività del nido, scuola dell'infanzia comunale, CREN - CREM e, qualora non si possa mascherare, anche la loro voce.

#### **AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI**

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it).

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni , come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica comune.ravenna@legalmail.it.

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

**RECLAMO ALL'AUTORITÀ**

*L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).*

*Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.*