



Comune di **Ravenna**



Direzione Generale  
U. O. Politiche europee

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AVENTE A OGGETTO ASSISTENZA E SUPPORTO AL CENTRO EUROPE DIRECT DELLA ROMAGNA.**

**IL DIRIGENTE DELL'U.O. POLITICHE EUROPEE DEL COMUNE DI RAVENNA**

**Rende noto**

che è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente a oggetto il supporto e l'attuazione delle attività di competenza del Centro Europe Direct della Romagna, così come previsto dal progetto approvato dalla Commissione Europea.

**PREMESSE:**

- nel 2020 la Commissione Europea tramite la sua Rappresentanza in Italia, ha bandito l'invito ED-IT 2020 a presentare proposte per la selezione di partner ai fini della gestione dei centri EUROPE DIRECT, incaricati di promuovere attivamente e in modo continuativo la partecipazione dei cittadini allo scopo di rafforzarne il senso di responsabilità nei confronti del Progetto Europeo;
- il Comune di Ravenna ha presentato la propria candidatura nelle modalità e nei termini previsti dal bando ed è stato selezionato come Centro Europe Direct della Romagna; con deliberazione di Giunta Comunale 156/80478 del 22/04/2021 è stato attivato il Centro Europe Direct della Romagna a far data dal 1/05/2021 con assegnazione all'U.O. Politiche Europee, che ne ha curato la candidatura.
- Il Comune di Ravenna ha sottoscritto con la Commissione europea una convenzione quadro per il periodo 2021-25 e una convenzione specifica per l'attuazione del piano di azione per il periodo 1/05/21-31/12/21.

Per favorire l'efficace adempimento delle attività previste dal piano di azione approvato dalla Commissione Europea, il Comune di Ravenna intende individuare un esperto/a esterno/a da affiancare al personale dell'U.O. Politiche europee, in linea con quanto previsto nel Programma Incarichi 2021/2023 "attività di partecipazione a progetti europei (progettazione, rendicontazione, supporto, attuazione, organizzazione eventi espositivi, realizzazione laboratori didattici, ecc.) e attività di sensibilizzazione e promozione anche europea".

**1. Oggetto dell'incarico**

L'esperto/a selezionato/a, che opererà in stretta collaborazione con l'U.O. Politiche Europee e in coerenza con il piano di lavoro 2021 del progetto candidato, fornirà assistenza e supporto al centro Europe Direct della Romagna per lo sviluppo delle attività assegnate al centro.

Tali attività sono così articolate:

- a) progettare, sostenere e coordinare le attività di comunicazione e coinvolgimento organizzate dalla Rappresentanza della Commissione e dall'EPLO, compreso lo sviluppo della comunità insieme-per.eu;
- b) rispondere alle richieste individuali di appuntamento presentate dai fruitori del Centro;
- c) rispondere alle domande o indirizzare le persone alle reti UE appropriate o al centro di contatto Europe Direct;

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | upe@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**



Direzione Generale  
U. O. Politiche europee

- d) interagire con il pubblico attraverso i social media;
- e) distribuire pubblicazioni/informazioni/videoclip/messaggi sull'UE;
- f) utilizzare uno strumento di indagine sul livello di soddisfazione, fornito dalla Commissione, per valutare le attività dei centri EUROPE DIRECT;
- g) presentare relazioni mensili in inglese sulle attività del centro EUROPE DIRECT tramite uno strumento di reportistica on-line messo a disposizione dalla Commissione.

L'incarico si configura come lavoro autonomo e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude pertanto ogni vincolo di subordinazione e rispetto di orario di ufficio.

Il contenuto prestazionale dell'incarico è meglio descritto all'art. 2 del disciplinare, allegato al presente avviso, a cui si rinvia (allegato A), e prevede un impegno indicativamente stimato di **18 ore settimanali**, di cui almeno **8 ore settimanali** da dedicare alle attività di sportello (in presenza od online) in orari concordati e prestabiliti.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni saranno concordate con il funzionario incaricato dell'U.O. Politiche Europee. I rapporti tra incaricato e Comune di Ravenna verranno disciplinati mediante stipula formale di un contratto, secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato A) e alle condizioni previste nello stesso.

La figura individuata espletterà l'incarico, anche in presenza, presso la sede di **Palazzo Rasponi dalle Teste in via Luca Longhi 9** a Ravenna e/o presso sedi decentrate e/o altri luoghi adibiti a manifestazioni organizzate nell'ambito del piano d'azione, oppure da remoto, secondo modalità e orari da concordarsi.

È inoltre prevista la possibilità di partecipare a incontri nazionali e internazionali inerenti le specifiche attività di competenza. A tal fine, come meglio precisato nel successivo articolo 3, si prevede un budget massimo complessivo di € 1.000,00 per il rimborso delle spese sostenute.

## 2. Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) non trovarsi in condizione di cui all'art 53 comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001 o in altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) possesso di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento dell'area discipline umanistiche e sociali, congruente con le attività da svolgere;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché alla data di scadenza del presente bando il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio universitario italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio universitario richiesto dal presente bando di selezione.

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | upe@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**



Direzione Generale  
U. O. Politiche europee

- e) oltre alla lingua italiana ottima conoscenza della lingua inglese, scritta, letta e parlata.
- f) idoneità fisica all'incarico.
- g) (solo per i cittadini stranieri) essere in possesso di un valido titolo di soggiorno.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, **ovvero 03/06/2021**, e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

### 3. Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

L'incarico decorrerà presuntivamente dal **01/07/2021** e avrà scadenza il **31/12/2021**. Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà un compenso lordo di **€ 10.000,00** (al lordo di imposte, tasse ed eventuali oneri) da corrispondere in 3 tranches come di seguito meglio dettagliato:

- 1^ tranche pari a € 3.000,00 (agosto 2021);
- 2^ tranche pari a € 3.000,00 (ottobre 2021);
- 3^ tranche pari a € 4.000,00 (dicembre 2021).

Il compenso verrà corrisposto a presentazione di fattura o altro documento fiscale e a seguito di riscontrata verifica sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi.

Le spese per viaggi e pernottamenti relativi alla partecipazione a meeting e workshop sul territorio nazionale e transnazionale saranno rimborsate a seguito di presentazione di nota spese fino a un massimo complessivo di **€ 1.000,00**.

L'affidamento dell'incarico è previsto all'interno del Programma degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.LGS. 267/2000.

Il finanziamento dell'incarico sarà garantito da risorse provenienti dalla Commissione Europea e assegnati al Comune di Ravenna per l'implementazione del Centro Europe Direct della Romagna.

La Dirigente del Servizio Risorse umane e qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la medesima attività oggetto dell'incarico.

Ciò premesso, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2 – punto 1 – lettere A, B, C, D, E del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Regolamentazione per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 e ss del D. Lgs 165/2001 e art. 110, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000" si specifica che il presente invito non impegna il bilancio del Comune di Ravenna, che verrà propriamente impegnato all'atto dell'adozione del provvedimento per il conferimento dell'incarico.

### 4. Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati e le interessate dovranno

- 1) presentare domanda di partecipazione indirizzata all' U.O. Politiche Europee:

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | upe@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**



Direzione Generale  
U. O. Politiche europee

- compilando in carta semplice l'apposito modulo predisposto dal Comune, allegato al presente Avviso (**allegato B**) e scaricabile dal sito Internet del Comune di Ravenna nella sezione:

**[Bandi, concorsi > Concorsi selezioni e incarichi > Incarichi professionali e collaborazioni coordinate e continuative > in pubblicazione](#)**

- inviando esclusivamente con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale **comune.ravenna@legalmail.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale.  
L'oggetto del messaggio deve riportare **"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico professionale di assistenza e supporto al centro Europe Direct della Romagna"**.

2) allegare alla domanda

- a. scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento firmata;
- b. curriculum vitae firmato.

I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà superare i 5MB.

La domanda con i suoi allegati deve pervenire entro e **non oltre le ore 12.00 di giovedì 3 giugno 2021**, pena l'esclusione dalla selezione.

## 5. Cause di esclusione

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 4;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione degli allegati alla domanda.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

## 6. Modalità e criteri della selezione per il conferimento dell'incarico

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | upe@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**



Direzione Generale  
U. O. Politiche europee

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascun curriculum vitae un punteggio complessivo massimo di **6 punti**. Il curriculum vitae verrà valutato nel suo insieme, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi di conoscenza ed esperienza:

- titoli formativi e culturali: approfondimento e solidità della conoscenza dell'Unione europea sotto il profilo istituzionale, politico e operativo nell'ambito del percorso di studio universitario, formazione specialistica (partecipazione a corsi, seminari e convegni), tirocinio formativo etc;
- esperienza nella divulgazione di informazioni e di relazioni con il pubblico maturata nell'ambito del percorso di studio, formazione, tirocinio formativo, volontariato ed esperienze professionali;
- esperienza nell'organizzazione di eventi sia online sia dal vivo e in progetti di coinvolgimento della cittadinanza su temi europei;
- esperienza nella produzione scientifica o divulgativa di articoli, testi e note riguardanti temi afferenti all'Unione europea ed esperienza nella gestione e animazione di siti web e canali social;
- interesse per la dimensione europea comprovato da esperienze e progetti svolti in contesti transnazionali e multiculturali, periodi di studio/lavoro/volontariato in altri paesi dell'UE.

Un massimo di **8 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione del curriculum potranno essere convocati individualmente a mezzo mail e dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I colloqui si terranno indicativamente dal 10 al 17 giugno.

Il colloquio sarà condotto dal Dirigente competente, coadiuvato dalla Responsabile del Centro Europe Direct e sarà volto a verificare la professionalità e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di **4 punti**.

Al termine delle operazioni di selezione il Dirigente competente provvederà a stilare un apposito elenco nel quale verranno inseriti gli idonei all'incarico in base alle risultanze della selezione. La graduatoria, avente la validità di 24 mesi, potrà essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata degli incarichi e il compenso.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a **7 punti** su 10. In caso di ex aequo avrà diritto di preferenza il/la candidato/a più giovane.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento dell'incarico, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

## 7. Pubblicità e comunicazioni

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | upe@comune.ra.it





Comune di Ravenna



Direzione Generale  
U. O. Politiche europee

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ravenna per almeno 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno comunicate individualmente ai candidati tramite e-mail. L'elenco degli idonei sarà pubblicato nella seguente sezione del sito internet del Comune: [Bandi, concorsi > Concorsi selezioni e incarichi > Incarichi professionali e collaborazioni coordinate e continuative > Graduatorie](#)

#### **8. Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016 (GDPR)**

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti la procedura di selezione e il successivo eventuale affidamento dell'incarico professionale, e comunque per finalità di natura istituzionale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Ravenna nella persona del Dirigente dell'U.O. Politiche Europee – Dott. Paolo Neri.

#### **9. Durata dell'incarico e utilizzo dell'elenco di esperti**

L'incarico si concluderà il 31 dicembre 2021.

La graduatoria prodotta dalla presente selezione produrrà un elenco di esperti che avrà validità per 24 mesi e potrà eventualmente essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata dell'incarico e il compenso.

#### **10. Informazioni finali**

Il Dirigente dell'U.O. Politiche europee ha individuato la Responsabile del servizio, Dott.ssa Emanuela Medeghini per svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Servizio si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso. Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente avviso gli interessati possono rivolgersi a Ufficio Politiche europee – via Luca Longhi, 9 – 48121 Ravenna – referente: Stefania Gambi – tel. 0544 482845 – e-mail: [europedirectromagna@comune.ra.it](mailto:europedirectromagna@comune.ra.it).

Ravenna, 18 maggio 2021

IL DIRIGENTE DELL'U.O. POLITICHE EUROPEE

Dott. Paolo Neri

ALLEGATI:

A: schema di disciplinare di incarico professionale

B: modulo di domanda e relativa dichiarazione sostitutiva;

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | [upe@comune.ra.it](mailto:upe@comune.ra.it)

