



Comune di **Ravenna**



Direzione Generale
U. O. Politiche europee

Allegato A: disciplinare d'incarico

Disciplinare di incarico professionale avente a oggetto attività di assistenza e supporto al centro Europe Direct della Romagna.

Con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge, tra:

da una parte **Dott. Paolo Neri**, in qualità di Dirigente dell'U.O. Politiche Europee, che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Ravenna (C.F. 00354730392), in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____;

e

dall'altra _____, nato/a a _____ il giorno _____, residente in _____ via _____ C.F. _____
P.IVA _____

Premesso:

- che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in data _____ prot. gen. n. _____ veniva pubblicato l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente a oggetto "Attività di assistenza e supporto al centro Europe Direct della Romagna".

- che, in esito alla suddetta selezione, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ l'incarico veniva conferito a _____;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il professionista dovrà realizzare attività di supporto e sviluppo delle attività conferite dalla Commissione Europea al Centro Europe Direct della Romagna, come di seguito meglio descritto, tendente a promuovere attivamente e in modo continuativo la partecipazione dei cittadini allo scopo di rafforzarne il senso di responsabilità nei confronti del Progetto Europeo.

L'incarico si configura come lavoro autonomo, non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude pertanto ogni vincolo di subordinazione e rispetto di orario di ufficio.

Art. 2) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà, nell'ambito di un'attività indicativamente stimata in **18 ore settimanali**:

- 1) garantire attività di sportello (in presenza e/o online) per almeno **8 ore** settimanali al fine di:
 - a) rispondere alle richieste individuali di appuntamento presentate dai fruitori del Centro;

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | upe@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**



Direzione Generale
U. O. Politiche europee

- b) rispondere alle domande o indirizzare le persone alle reti UE appropriate o al centro di contatto Europe Direct;
- 2) supportare l'U.O. Politiche Europee nel progettare, sostenere e coordinare le attività di comunicazione e coinvolgimento organizzate dalla Rappresentanza della Commissione e dall'EPLO, compreso lo sviluppo della comunità insieme-per.eu;
- 3) occuparsi delle attività di comunicazione e disseminazione, tra cui a titolo esemplificativo:
 - a) interagire con il pubblico attraverso i social media
 - b) distribuire pubblicazioni/informazioni/clip video/messaggi sull'UE;
- 4) utilizzare uno strumento di indagine sul livello di soddisfazione, fornito dalla Commissione, per valutare le attività dei centri EUROPE DIRECT;
- 5) presentare relazioni mensili in inglese sulle attività del centro EUROPE DIRECT tramite uno strumento di reportistica on-line messo a disposizione dalla Commissione.

Il Comune di Ravenna mette a disposizione per lo svolgimento del presente incarico una postazione lavorativa dotata di adeguata strumentazione tecnologica, sita presso – U.O. Politiche Europee, via Luca Longhi 9 a Ravenna.

Il Comune di Ravenna riserva a sé il controllo e la supervisione complessiva del progetto; il professionista dovrà riferire la propria attività alla responsabile dell'U.O. Politiche Europee a cui compete ogni decisione sulle attività da svolgere.

L'affidatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, si impegna ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ravenna (codice aziendale) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.01.2014. A tal fine l'Amministrazione comunica all'affidatario, ai sensi dell'art.17 del DPR 62/2013, che copia del decreto stesso e del codice aziendale sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ravenna e consultabili seguendo il percorso:

www.comune.ra.it > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codicedisciplinare-e-codice-di-condotta

La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento (nazionale e aziendale) può costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 3) MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'incarico verrà svolto dal professionista secondo le modalità che verranno concordate con la responsabile dell'U.O. Politiche Europee.

L'incarico dovrà essere eseguito a regola d'arte, nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto e nel rispetto del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Ravenna.

Art. 4) DURATA

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | upe@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**



Direzione Generale
U. O. Politiche europee

L'incarico ha decorrenza dal _____ e scadrà il 31/12/2021.

Art. 5) COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà un compenso lordo paria € 10.000,00 (al lordo di imposte, tasse ed eventuali oneri) da corrispondere in 3 tranches come di seguito meglio dettagliato:

- 1^a tranche pari a € 3.000,00 (agosto 2021);
- 2^a tranche pari a € 3.000,00 (ottobre 2021);
- 3^a tranche pari a € 4.000,00 (dicembre 2021).

Il compenso verrà corrisposto a trenta giorni dalla data di ricevimento di fattura o altro documento fiscale e a seguito di riscontrata verifica sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi.

Le spese per viaggi e pernottamenti relativi alla partecipazione a meeting e workshop sul territorio nazionale e transnazionale saranno a carico del progetto fino a un massimo di **€ 1.000,00**.

Art. 6) RESPONSABILITÀ

Il professionista riterrà sollevato il Comune di Ravenna da ogni responsabilità, nessuna esclusa, per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, che dovessero derivare per qualsiasi causa, connessa e/o conseguente all'attività oggetto del presente contratto.

Art. 7) VARIAZIONI

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di annullare o non attivare in tutto o in parte l'esecuzione del presente incarico, senza che dette variazioni diano diritto al professionista a risarcimenti di sorta.

Art. 8) RISOLUZIONE

In caso di prestazioni inadeguate o inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà a contestarle tempestivamente al professionista, il quale dovrà uniformarsi alle condizioni previste dal contratto nel termine perentorio fissato dal Comune di Ravenna.

Il presente contratto può essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- in caso di 3 contestazioni da parte del Comune per la stessa o diversa inadempienza contrattuale;
- in caso di violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Ravenna.

In tali casi il Comune provvederà al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, con eventuale recupero di somme già erogate, fatto salvo il risarcimento dei danni causati dall'inidoneo o mancato adempimento.



Comune di **Ravenna**



Direzione Generale
U. O. Politiche europee

Art. 9) CONTROLLI

Il Comune effettuerà le attività di controllo attraverso idonee verifiche sulle prestazioni oggetto del presente contratto e attuando le più opportune procedure di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 10) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti c.c.).

Art. 11) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico del professionista.

Art. 12) CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Ravenna.

Art. 13) TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato/a al fine di dare attuazione al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. 196/2003 (per quanto compatibile) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, disciplinano come segue il "trattamento dati", nell'ambito del presente contratto:

a) Il Comune di Ravenna, committente, è il titolare del trattamento dei dati personali che verranno forniti dalla ditta contraente nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto. Il Comune di Ravenna tratterà i dati forniti dal contraente con l'esclusiva finalità di gestire l'esecuzione del presente contratto (trattamento dati ex art. 6/b del GDPR), attraverso personale designato ed istruito. Gli stessi dati confluiranno esclusivamente negli atti amministrativi del procedimento riferito all'affidamento ed all'esecuzione del presente contratto e saranno conservati nell'archivio del Comune di Ravenna, ai sensi di legge;

b) l'affidatario, incaricato/a per i dati personali che verranno forniti dal Comune di Ravenna committente al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui al presente contratto, viene individuato come "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e si impegna a:

- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate (realizzazione corso di formazione dei dipendenti);
- attuare il principio di minimizzazione durante il trattamento e l'eventuale conservazione (trattamento soltanto dei dati necessari per la predetta finalità di trattamento);
- rispettare le norme in materia di sicurezza richieste dall'art. 32 del Regolamento UE;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza;
- non comunicare ad altri, né divulgare i dati personali forniti, senza il consenso degli interessati;
- segnalare tempestivamente eventuali casi di violazione dei dati personali, che possano mettere in pericolo i diritti delle persone interessate;
- al termine della prestazione del servizio, impegnarsi a cancellare o restituire i dati personali consegnati per il trattamento, salvo l'obbligo di legge di conservarli (da comunicare).

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482659 | upe@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**



Direzione Generale
U. O. Politiche europee

L'incaricato/a ha l'obbligo di riservatezza nell'espletamento delle funzioni attribuite, sanzionabile, in caso di violazione, con la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Il professionista si impegna a rendere dichiarazione di accettazione di pubblicazione del curriculum nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Ravenna (art. 15 del D.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

Ravenna, lì _____

Il Dirigente _____

L'incaricato _____