

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI (IN PRECEDENZA SPRAR – SIPROIMI) CATEGORIA "ORDINARI" (CUP C61B20001150001) E "MSNA" (CUP C61E20000170001 - C61E20000180001) DEL COMUNE DI RAVENNA – ANNUALITA' DI RENDICONTO DAL 2021 AL 2022**

Premesso che:

- il Comune di Ravenna è stato titolare nel periodo 2016-2019 di due progetti SAI (ex Sprar/Siproimi) per l'accoglienza integrata di n. 6 msna e n. 78 adulti, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- il 4/12/2019 è entrato in vigore il DM 18 novembre 2019 (GU n.284 del 4-12-2019), che ha definito le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (di seguito Siproimi) per il triennio 2020-2022, compreso la modalità di presentazione delle domande di prosecuzione;
- il 17/12/2019, con la delibera di Giunta P.V. n. 705, il Comune di Ravenna ha approvato la presentazione della domanda di prosecuzione anche per il triennio 2020-2022 del progetto Siproimi per n. 6 minori stranieri non accompagnati (Msna) e n. 78 ordinari;
- l'art.8 "Disposizioni transitorie", comma 4 del DM 18 novembre 2019, ha stabilito, nelle more dell'approvazione delle domande, la prosecuzione dell'accoglienza degli aventi titolo per un periodo di sei mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2020, agli stessi patti e condizioni del triennio precedente;
- l'art. 86 bis della legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 del decreto Cura Italia, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 29 aprile 2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) ha autorizzato gli enti locali titolari di progetti Siproimi, già prorogati fino al 30/06/2020, alla prosecuzione dei progetti in essere agli stessi patti e condizioni fino al 31/12/2020, al fine di assicurare la continuità dei servizi di accoglienza in Siproimi e superare le difficoltà degli enti locali, titolari di progetto, di procedere alla pubblicazione dei bandi di gara nei tempi previsti, a causa del forte impegno nelle attività di gestione dell'emergenza sanitaria e sociale del "coronavirus";
- Rilevato che con Decreto del Ministero dell'Interno Prot n.16288 è stata approvata la domanda di prosecuzione del progetto Siproimi per n. 6 posti (msna) e n. 78 posti (ordinari) sopramenzionati (prorogati fino al 31/12/2020) dal 1.1.2021 al 31.12.2022 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- Il Ministero dell'Interno ha pubblicato un avviso in data 11/9/2020 per consentire agli Enti Locali della rete Siproimi la presentazione di domande di ampliamento dei progetti per msna, in conformità con l'art. 9 e l'art. 10 comma 1 del DM 18.11.2019, a condizione che i posti messi a disposizione siano effettivamente fruibili entro 15 gg dalla data di pubblicazione del decreto di finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, e fino al 31 dicembre 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 dicembre 2022;
- in data 21 settembre 2020 Il Comune ha comunicato a mezzo pec pg 164891 la disponibilità all'ampliamento per numero 45 posti, di cui 40 per l'accoglienza integrata di msna (di seguito indicato anche come lotto n. 2) e 5 per neo maggiorenni in uscita dal sistema di accoglienza (di seguito indicato anche come lotto n. 3), al fine di coprire il fabbisogno territoriale e a valere sull'avviso del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione del 11/9/2020;

- in data 14 ottobre 2020 il Ministero dell'Interno ha pubblicato l'elenco degli enti locali ammessi al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero dei posti (45) e per gli importi ivi indicati (di seguito indicati anche come lotti n. 2 e n. 3);
- in data 07 giugno 2021 il Ministero dell'Interno ha pubblicato avviso per consentire agli Enti Locali della rete Sai la presentazione di domande di ampliamento dei progetti per msna, in conformità con l'art. 9 e l'art. 10 comma 1 del DM 18.11.2019;
- in data 30/06/2021 il Comune ha comunicato a mezzo pec pg 134356/2021 la disponibilità all'ampliamento per numero 18 posti, di cui 17 per l'accoglienza integrata di msna e 1 per neo maggiorenni in uscita dal sistema di accoglienza, al fine di coprire il fabbisogno territoriale;
- alla data odierna non ancora avvenuta la pubblicazione dell'elenco degli enti locali ammessi all'ampliamento di cui al punto precedente;

Considerato che:

- l'art. 25 del richiamato D.M. 10.08.2016 e l'art 31 del richiamato DM 18/11/2019 stabiliscono che l'Ente Locale titolare di progetti SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" e nelle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SPRAR. Tale attività deve sostanziarsi in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

Dato atto:

- che le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 01/01/2021 e dovranno concludersi il 31/12/2022 e che, per quanto predetto, si ritiene che l'incarico prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;

- che il Comune di Ravenna ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura del Revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni inerente il progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, per le annualità 2021-2022;

## È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, ex art 7 comma 6 bis Dlgs 165/2001 per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) per categorie ordinari e MSNA, come esplicitato in premessa, relativa alle annualità finanziarie 2021/2022.

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontate nei progetti SAI del Comune di Ravenna (cat. Ordinari e

### **msna) per le annualità finanziarie 2021 e 2022.**

L'attività di verifica riguarderà tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, la loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione" (e successive modifiche).

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

## **ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. In questo caso le valutazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate sulla base delle precedenti esperienze dichiarate dal soggetto (persona fisica) preposto alla firma del "certificato di revisione". In questo caso il ruolo di "candidato" di seguito citato è ricondotto al soggetto (persona fisica) preposto alla firma del "certificato di revisione", fatto salvo che la società di servizi o di revisione contabile deve, in quanto operatore economico, non versare anch'essa in nessuna causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Ravenna di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;

8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Ravenna e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

9. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;

10. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;

11. avere idoneità psicofisica all'incarico;

12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

### **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Ravenna e con gli Enti attuatori individuati per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto per l'annualità finanziaria 2022. Le attività oggetto dell'incarico riguardano tutte le spese inerenti ai progetti a partire dal 1/1/2021 fino al 31/12/2022. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per gli incarichi di collaborazione autonoma.

### **ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso, lordo onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico di revisione delle rendicontazioni dei progetti SAI del Comune di Ravenna annualità 2021 – 2022, calcolato in base alle disposizioni del Manuale di rendicontazione, è pari a complessivi **€ 25.607,91**, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni, articolato

come segue:

- € 7.067,56, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2021 (msna);
- € 5.736,39, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2021 (ordinari);
- € 7.067,56, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2022 (msna)
- € 5.736,39, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2022 (ordinari);

Il compenso potrà essere erogato anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Il compenso potrà essere riparametrato ed aumentato in caso di approvazione da parte del Ministero della richiesta di ampliamento per n. 18 ulteriori posti nel progetto MSNA, in proporzione al finanziamento riconosciuto.

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A e alla scheda riepilogativa di cui all'allegato B, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere i requisiti di accesso, le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata all'UO Politiche per l'Immigrazione, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo

**immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it**

e riportare il seguente oggetto:

**"Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente dei progetti SAI annualità 2021-2022".**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/08/2021.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per

eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

#### **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti** sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

- 1) Anni di esperienza maturata presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di revisione nell'ambito dei progetti SPRAR-SIPROIMI-SAI conclusi con il rilascio e la sottoscrizione della certificazione finale (max 20 punti). I punteggi saranno attribuiti come segue:
  - 1 anno di esperienza – 5 punti
  - 2 anni di esperienza – 10 punti
  - 3 anni di esperienza – 15 punti
  - 4 anni di esperienza – 20 punti
- 2) Importo complessivo oggetto di revisione e certificazione in uno stesso anno solare nell'ambito dei progetti SPRAR-SIPROIMI-SAI – annualità 2017/2020 (max 20 punti). I punteggi saranno attribuiti come segue:
  - Fino a € 250.000 – 1 punto per ogni anno;
  - Oltre 250.000 e fino a 500.000 – 2 punti per ogni anno;
  - Oltre 500.000 e fino a 750.000 – 3 punti per ogni anno;
  - Oltre 750.000 e fino a 1.000.000 – 4 punti per ogni anno;
  - Oltre 1.000.000 – 5 punti per ogni anno;
- 3) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel curriculum del candidato.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per i punti 1 e 2 verranno presi in considerazione solo gli incarichi svolti direttamente e le certificazioni sottoscritte personalmente dal candidato.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, si procederà ad affidare l'incarico professionale al candidato con l'età minore.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

#### **ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Ravenna in alcun modo.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente responsabile dell'UO Politiche per l'Immigrazione e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

#### **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Dirigente responsabile dell'UO Politiche per l'Immigrazione del Comune di Ravenna, Dott.ssa Daniela Poggiali.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale

#### **ART. 9 PUBBLICITA' E CHIARIMENTI**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Ravenna, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'UO Politiche per l'Immigrazione del Comune di Ravenna scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [pfasano@comune.ravenna.it](mailto:pfasano@comune.ravenna.it)

#### **Art.10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui il Soggetto Proponente venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Daniela Poggiali, dirigente del servizio Politiche per l'Immigrazione email: [danielapoggiali@comune.ra.it](mailto:danielapoggiali@comune.ra.it) - telefono: 0544482584.

La Dirigente  
Arch. Daniela Poggiali