

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI (IN PRECEDENZA SPRAR – SIPROIMI) CATEGORIA “ORDINARI” (CUP C61B20001150001) E “MSNA” (CUP C61E20000170001 - C61E20000180001) DEL COMUNE DI RAVENNA – ANNUALITA' DI RENDICONTO DAL 2021 AL 2022.

tra il **Comune di Ravenna** – UO Politiche per l'Immigrazione - rappresentato dalla dott.ssa Daniela Poggiali, Dirigente responsabile e Capo Area, con sede in Ravenna, Piazza del Popolo 1, 48121 Ravenna - (codice fiscale 00354730392)

( d'ora innanzi Committente )

e

\_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_) nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritto/aa al Registro dei Revisori \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata avviata la procedura comparativa di selezione per il conferimento di un incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti sai (in precedenza sprar – siproimi) categoria “Ordinari” (CUP C61B20001150001) e “MSNA” (CUP C61E20000170001 - C61E20000180001) del comune di ravenna – annualita' di rendiconto dal 2021 al 2022;
- la procedura di selezione si è conclusa con l'individuazione del/la \_\_\_\_\_, come da verbali prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ è stato approvato il conferimento dell'incarico al/la \_\_\_\_\_ alle condizioni definite nel presente disciplinare;
- ai sensi dell'art. 3, comma 54 della L. 244/2007, questa amministrazione ha provveduto a pubblicare sul proprio sito web il provvedimento concernente l'incarico, con specificazione del soggetto incaricato, della motivazione, e dell'ammontare del compenso;

TUTTO CIO' PREMESSO

La premessa narrativa forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto.

Tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

La Dott.ssa Daniela Poggiali, in qualità di Capo Area e Dirigente responsabile dell’UO Politiche per l’Immigrazione, in nome e per conto del Comune di Ravenna, affida a \_\_\_\_\_, che accetta, l’incarico professionale di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2021 e 2022 dei progetti sai (in precedenza sprar – siproimi) categoria “ordinari” (CUP C61B20001150001) e “MSNA” (CUP C61E20000170001 - C61E20000180001).

### **Art. 2 – Modalità ed esecuzione delle prestazioni**

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare relative ai progetti SAI, sostenute dal Comune di Ravenna (Ente titolare), e dagli Enti attuatori affidatari. Il Revisore indipendente assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto espressamente indicato dal “Manuale unico di rendicontazione Sprar” e successive modifiche e integrazioni. L’attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Per approfondimenti si rimanda al “Manuale unico di rendicontazione” in vigore, alle note tecniche ed agli aggiornamenti del Servizio Centrale.

Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell’apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell’Amministrazione.

L’incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l’effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte.

I rapporti con l’Incaricato saranno tenuti dalla Dirigente responsabile del Servizio o da suo delegato.

L’incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali

errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico.

È escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art. 1, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti.

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

### **Art. 3 – Durata del contratto.**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura dei progetti.

### **Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico**

Il compenso professionale, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, ammonta ad euro 25.607,91 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e pertanto onnicomprensivo, per l'attività di revisione e certificazione delle rendicontazioni relative al biennio 2021-2022 e precisamente:

- € 7.067,56, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2021 (msna);
- € 5.736,39, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2021 (ordinari);
- € 7.067,56, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2022 (msna)
- € 5.736,39, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2022 (ordinari);

### **Art.5 – Modalità di pagamento**

L'incaricato invierà fatture elettroniche relative alle prestazioni effettuate. Lo svolgimento delle prestazioni è attestato dalla produzione della documentazione prevista dal Servizio Centrale per l'attività di revisione. I documenti di spesa saranno liquidati entro 30 giorni dall'avvenuta verifica,



del lavoro svolto. Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

Per ciò che attiene alla revoca per iniziativa del Comune di Ravenna essa potrà essere disposta qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente. Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

#### **Art. 8 – Codice di comportamento**

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Ravenna, che è pubblicato sul sito dell'ente - nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [http://www.trasparenzaalbo.comune.ra.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/12377?p\\_auth=mXg8WIwq&p\\_p\\_state=pop\\_up](http://www.trasparenzaalbo.comune.ra.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/12377?p_auth=mXg8WIwq&p_p_state=pop_up)

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Ravenna.

#### **Art. 9 – Elementi distintivi dell'incarico**

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Ravenna, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

L'incarico in oggetto viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

#### **Art. 10 Spese**

Sono a carico dell'incaricato le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

#### **Art. 11- Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Ravenna.

#### **Art. 12 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono, si applicano le norme di cui all'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

**Art. 13 - Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento generale protezione dati)**

Tutti i dati personali di cui l'ente locale venga in possesso in occasione del presente incarico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Daniela Poggiali, dirigente del servizio Politiche per l'Immigrazione email: [danielapoggiali@comune.ra.it](mailto:danielapoggiali@comune.ra.it) - telefono: 0544482584.

Luogo, data

Per il Comune di Ravenna, la Dirigente Responsabile

Dott.ssa Daniela Poggiali

(documento firmato digitalmente)

Il Revisore incaricato

(documento firmato digitalmente)