

**Procedura per l'accesso all'erogazione di contributi a fondo perduto alle associazioni e circoli privati che effettuano somministrazione di alimenti e bevande penalizzati dall'emergenza da covid-19.**

La procedura prevede l'accesso autenticato alla piattaforma telematica raggiungibile al seguente collegamento:

**<https://servizivbg.comune.ra.it/AreaRiservata/Reserved/InserimentoIstanza/benvenuto.aspx?software=CO&idcomune=DEF>**

L'autenticazione può essere effettuata tramite credenziali SPID, tramite CNS o Carta d'Identità Elettronica.

E' possibile compilare il modulo, sia da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione/circolo che accede al contributo, sia da parte di un intermediario (commercialista, consulente, ecc.). In tal caso è necessario compilare il modulo di delega che si trova in allegato alla presente pagina.

Una volta autenticati ed accettate le condizioni relative alla privacy, selezionare l'attività **“RAVENNA-INFOPOINT”** e **“Richiesta Contributi Circoli / Associazioni”**

Dopo aver visualizzato la pagina con le informazioni relative al richiedente, completato o modificato le informazioni ivi contenute si passa alla pagina successiva: “Schede dell'istanza” dove selezionare la scheda **“Richiesta contributo Associazioni e circoli”**

**Se la compilazione della scheda viene effettuata da un intermediario, selezionando “per conto del Legale Rappresentante”, in questa fase è necessario allegare il modulo di delega che deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'Associazione/circolo, scansionato unitamente al documento di identità del Legale Rappresentante medesimo e firmato digitalmente dall'intermediario.**

Terminata e confermata la compilazione, la scheda **“Richiesta contributo Associazioni e circoli”** sarà contrassegnata da un segno di spunta verde.

Avanzando nella procedura viene visualizzato il modulo compilato che può essere stampato o salvato.

Per terminare la procedura è necessario selezionare **“Invia domanda”** nella parte inferiore della pagina.

Occorre a questo punto attendere che la pratica sia inviata e che sia visualizzata la pagina **“RICEVUTA Telematica”** contenente le informazioni relative al n. di protocollo assegnato alla stessa. Detta ricevuta è prova dell'avvenuta ricezione da parte del Comune di Ravenna.

Nota: qualora fosse necessaria assistenza per la risoluzione di problemi, è possibile inviare una mail a [suap@comune.ravenna.it](mailto:suap@comune.ravenna.it) indicando un recapito telefonico ed orari compresi nelle seguenti fasce per poter essere ricontattati:

- dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13
- martedì e giovedì dalle 15 alle 17

Allegato: modulo di delega