



Comune di Ravenna

Richiesta concessione per occupazione permanente di suolo ed aree pubbliche

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____ CAP _____

in via/piazza – frazione _____ n° _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

pec _____

in qualità di ¹ _____

(legale rappresentante,

presidente ecc..)

della società/associazione/ONLUS /ditta individuale:

avente sede a _____ provincia _____ CAP _____

in via/piazza – frazione _____ n° _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

pec _____

Partita IVA _____ iscritta al n° _____

del Registro delle Società del Tribunale di _____ e al n° _____ del

Registro delle ditte della C.C.I.A.A. Di _____

CHIEDE

la concessione per occupazione di suolo pubblico in forma permanente sito in Località ²

1 Da compilare solo da parte di società/associazioni/ONLUS ecc.

2 Specificare dove si trova (città, frazione, via, piazza, civico, vicino a, ecc..).

con³ _____

per una superficie complessiva di m. _____ x m. _____ = mq _____

Dichiara:

- di non avere a proprio carico debiti nei confronti del Comune di Ravenna;
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, decade dai benefici conseguenti all'atto emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 DPR 445/2000;
- di essere consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, effettuate sotto la sua personale responsabilità.

Dichiara inoltre che il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna, che recita:

- " assicurare il rispetto:
 - della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";
 - della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966);
 - dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art. 21;
 - nonché delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni."

Luogo e data

Firma

N.B. Allegare:

- *copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;*
- *copia del codice fiscale;*
- *estratto di mappa catastale;*
- *Stralcio di Psc/Rue o Stralcio di Psc/Poc;*
- *disegni tecnici (stato di fatto, di progetto, comparato);*
- *relazione fotografica;*
- *relazione tecnica;*
- *consenso firmato al trattamento dei dati personali.*
- *Procura speciale, con relativi documenti d'identità, se la pratica viene presentata da tecnico.*

Inoltre, in caso di occupazione permanente di suolo pubblico con TERMO CAPPOTTO, indicare negli elaborati grafici anche:

- *sezione del fabbricato (anche solo limitatamente alla porzione adiacente l'area pubblica o aperta al pubblico transito) con indicazione del cappotto termico, dimensionamento di*

3 Specificare con cosa si occuperà (es. gazebo, tenda, tavolo, palco ecc. eventualmente allegando schema indicativo delle modalità di occupazione).

Servizio Patrimonio – Via Beatrice Alighieri 14/A, 48121 Ravenna –

pec: patrimonio.comune.ravenna@legalmail.it, mail: patrimonio@comune.ra.it;

Modulo "Occupazione suolo pubblico permanente terreno comune" - vers. 3, agg. 29/08/2022

eventuali ulteriori sporgenze su suolo pubblico (quali pluviali, inferiate, zoccolatura nella parte inferiore della facciata, banchine, ecc.);

- una o più sezioni stradali con rappresentazione e dimensionamento di eventuali marciapiedi o percorsi pedonali/ciclabili, carreggiata stradale e stalli e/o aree di sosta (questi ultimi solo in caso di assenza di marciapiedi o percorsi pedonali/ciclabili);*
- indicare negli elaborati grafici l'altezza del cappotto termico dal piano di calpestio dello spazio pubblico qualora sia realizzato solo dal 1° piano in su .*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e dell'art. 13 GDPR n. 2016/679 (Regolamento UE)

Le chiediamo di esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per il procedimento istruttorio al fine dell'emissione dell'atto richiesto.

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose – artt. 4 e 22, D. Lgs.vo n. 196/2003).

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale di cui la S.V. è interessata.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4 del D. Lgs.vo 196/2003 con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il conferimento dei dati da parte Sua è reso obbligatorio da disposizioni normative (leggi e regolamenti) ed è necessario per completare il procedimento istruttorio ed ottenere il provvedimento finale. Qualora non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli, la sua condotta determina l'eventuale impossibilità di dare corso al provvedimento finale.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna e che il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Patrimonio.

Si decide di rilasciare il proprio consenso al Comune di Ravenna al trattamento dei dati identificativi del soggetto concorrente ai fini dell'espletamento delle attività istituzionali sopra evidenziate.

_____ lì _____

Il Dichiarante
