

Marca da bollo	 Comune di Ravenna	
----------------	--	--

**Richiesta di valutazione preventiva
(ai sensi dell'art. 21 della LR 15/2013 e s.m.i e art. IX.1.7 del RUE)**

_I_sottoscritt_ _____
 Codice Fiscale _____ nat_ a _____
 il _____ residente a _____
 via _____ n _____
 in qualità di _____

_I_sottoscritt_ _____
 Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il _____
 residente a _____
 via _____ n _____
 in qualità di _____

dell'immobile sito in _____
 via _____ n _____
 destinato a _____

Chiede

il rilascio di Valutazione Preventiva sull'allegato progetto preliminare redatto da tecnico incaricato:
 titolo: _____ nome: _____ cognome: _____,

che riguarda un immobile sito in:
 via _____ n _____
 frazione: _____

Dati catastali: Sez. _____ Fg. _____ Mappale: _____ Sub: _____

(per interventi soggetti a parere obbligatorio CQAP ex art. 6 LR 15/13 e s.m.i. e art. IX.2.4 RUE:)

___ nell'ambito della valutazione preventiva RICHIEDE anche il parere della CQAP oppure:
 ___ NON richiede il parere CQAP

Allega

in duplice copia la documentazione prescritta dall'art. IX.1.7 del RUE:

___ Stralcio degli strumenti urbanistici, planimetria, almeno in scala 1:1000 per i piani attuativi e 1:200 per i singoli immobili, che consenta l'esatta l'individuazione dell'intervento;

___ Rilievo quotato dell'area e/o edifici, almeno in scala 1:500, con l'indicazione dei limiti di proprietà, dei fabbricati e/o manufatti esistenti e circostanti, delle altezze, delle strade interne e limitrofe al lotto, e rilievo dendrologico, cioè delle alberature ed essenze arbustive esistenti (si indichi la posizione nel lotto, la specie, il valore della circonferenza misurata a cm 130 di altezza dal colletto, il valore ornamentale) ;

___ Rilievo quotato degli edifici, almeno in scala 1:200, con piante di tutti i piani con le funzioni dei singoli locali, le altezze e le distanze, con tutti i prospetti ed almeno due sezioni;

___ Descrizione e documentazione fotografica relativa allo stato di fatto dell'area e/o dell'immobile su cui si intende intervenire, del contesto paesaggistico e degli eventuali elementi di valore e disvalore di cui agli elaborati RUE.7, del suo intorno immediato e degli interni interessati ai lavori. Le fotografie devono essere a colori, di formato non inferiore a 15 x 10 cm, stampate su carta fotografica, nitide, e con luce ed inquadrature necessarie ad una loro univoca lettura, con didascalie e l'indicazione dei punti di ripresa;

___ Relazione illustrativa dell'intervento, con individuazione della categoria dell'intervento, dei principali parametri progettuali, delle specifiche destinazioni d'uso e delle soluzioni progettuali di massima, comprendente anche la descrizione dei principali materiali, componenti e colori;

___ Elaborati grafici progettuali, relativi all'area e/o edificio, redatti nelle scale minime e con le indicazioni di cui ai punti b) e c) , e contenenti le soluzioni di massima relative a tutte le piante, con le funzioni dei locali, a tutti i prospetti ed a tutte le sezioni significative (almeno due) ;

___ Dichiarazione relativa all'esistenza di vincoli (di qualsiasi tipo e genere) , alla categoria dell'intervento, lo stato delle opere di urbanizzazione, le norme di componenti e/o la zona o sottozona di appartenenza, agli indici e parametri e alle limitazioni urbanistiche ed edilizie, alle destinazioni d'uso relative alla proprietà;

___ Compatibilità relativa agli strumenti urbanistici preventivi e/o normativa di settore, a ;

___ Dettagliato schema di calcolo della Suc, con riferimento grafico, sia per lo stato attuale che per quello di progetto

___ Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Ravenna, li _____

Firma degli/dell'avente titolo:

Timbro e firma del tecnico incaricato:

.....

.....

Parte riservata agli uffici comunali

SERVIZIO: _____

- Verifica della completezza documentale
- Richiesta di documentazione integrativa in data _____
- Documentazione integrativa presentata in data _____
- Altro (specificare)

ESAME ISTRUTTORIO:

- Conforme al RUE approvato
- Non conforme al RUE approvato

Il tecnico istruttore (data e firma)

Il responsabile del procedimento (data e firma)

SEDUTA DELLA CQAP: o.d.g. n. _____ del _____

Parere espresso:

La Segretaria CQAP (data e firma)

trasmissione altri uffici:

