

## PIANO OPERATIVO PROVA ORALE CONCORSO PUBBLICO COMUNE DI RAVENNA

Documento redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo emanato dal D.F.P. n. 25239 del 15/4/2021 contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale in oggetto, integrato con le disposizioni di cui ai D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021 e D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021 in previsione della prova orale e pubblicato sul sito internet [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) – bandi, concorsi nella sezione dedicata alla specifica selezione.

**AREA DELLA SELEZIONE:** Residenza Municipale – Piazza del Popolo n. 1, Ravenna

Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dell'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al documento del Comune di Ravenna.

L'area concorsuale è allestita con apposita cartellonistica indicante i percorsi di accesso, movimento e di uscita in senso unico e unidirezionale che i candidati hanno l'obbligo di seguire sotto la costante vigilanza degli addetti. Nell'area concorsuale sono collocate a vista le relative planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle sale concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

### **FASE 1 – ACCESSO ALLA SALA DI ATTESA /IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

- **SALA DI ATTESA DEI CANDIDATI** – Sala utilizzata per l'accoglienza dei candidati in attesa di sostenere la propria prova orale. La sala è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione dei candidati e di un addetto alla vigilanza nel rispetto del necessario distanziamento tra una postazione all'altra.

Le superfici vengono opportunamente sanificate e, attraverso l'apertura di tutte le finestre, è favorito il ricambio d'aria.

Accedendo dall'ingresso della Residenza Municipale, i candidati raggiungono la Sala d'attesa dove sarà predisposta una postazione dedicata, presidiata da un addetto del Comune di Ravenna e attrezzata con un divisore in plexiglass (barriere anti-respiro) dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato con adeguato spazio di appoggio della documentazione al fine di evitare un passaggio *brevi manu* della stessa. Al tavolo dell'identificazione sarà inoltre disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani ed esposta specifica cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto lavaggio/igienizzazione. Il personale di staff procederà:

- alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner o altro dispositivo idoneo a consentirne la rilevazione automatica;
- al ritiro della dichiarazione sostitutiva, compilata in ogni sua parte, datata e firmata in presenza dell'addetto il cui modello è stato previamente pubblicato in allegato al protocollo anti-covid;
- a visionare valida Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) secondo le modalità indicate nel D.P.C.M. 17/06/2021, ossia mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code), utilizzando l'applicazione mobile VerificaC19 installata su dispositivo mobile;
- ad ogni candidato sarà fornito un dispositivo di protezione delle vie aeree (singolarmente imbustato) messo a disposizione dal Comune di Ravenna;

Sarà inibito l'ingresso nell'aula concorsuale ai candidati che non rilascino la dichiarazione sostitutiva compilata in ogni sua parte e/o che non esibiscono valida Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) e comunque nel caso non siano soddisfatte le condizioni che escludono la sussistenza della positività al Covid-19 dei candidati o ne prevengono il contagio (punto 3 del protocollo DFP, numeri da 1 a 5).

- all'identificazione del candidato: a questo punto il candidato verrà fatto accomodare in sala, in sedute distanziate come necessario.

All'interno della Sala d'attesa un addetto alla vigilanza, dipendente del Comune di Ravenna, debitamente formato, provvederà a garantire il corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale e vigilerà

affinché sia rispettato il divieto di consumi di alimenti (ad eccezione delle bevande) e sia inibito l'uso di dispositivi (mascherine) in possesso del candidato.

Nella Sala sarà inoltre esposta specifica cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

## **FASE 2: SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

### **- SALA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Le prove orali del concorso in oggetto si svolgeranno in apposita sala della Residenza Municipale, sala ampia e tale da garantire la contemporanea collocazione di un candidato per volta, dei membri della Commissione esaminatrice e di eventuale pubblico.

Le superfici vengono opportunamente sanificate e, attraverso l'apertura di tutte le finestre, è favorito il ricambio d'aria.

Ogni candidato al momento di sostenere la prova orale verrà condotto dalla Segretaria in sala e posizionato secondo il richiesto distanziamento dalla Commissione, dalla Segretaria, dall'eventuale pubblico presente.

Alla fine della prova orale, il candidato verrà accompagnato all'uscita e la Segretaria provvederà all'igienizzazione delle superfici prima dell'entrata del candidato successivo.

### **PERSONALE ADDETTO:**

Il personale che prenderà parte alle operazioni concorsuali è così identificato:

- n. 4 unità in qualità di componenti della Commissione giudicatrice/Segretaria;
- n. 1 unità di personale dipendente del Comune di Ravenna, debitamente formato, per le operazioni di accoglienza/identificazione e vigilanza.

Tutto il personale sopra indicato è stato adeguatamente formato rispetto alle prescrizioni e disposizioni contenute nel protocollo del DFP del 15/04/2021 e dei D.L. 52/2021, convertito in L. 87/2021, e D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021 e trasposte nel protocollo delle selezioni adottato dal Comune di Ravenna per la prevenzione e il contenimento del contagio.

### **INFORMATIVE AI CANDIDATI:**

L'Amministrazione ha predisposto i seguenti adempimenti per informare, anche preventivamente, i candidati e precisamente:

- convocazione del candidato ammesso alla prova orale con obbligo di rispettare orario e luogo indicato;
- pubblicazione sul sito internet in data 11/04/2022 del protocollo adottato dal Comune di Ravenna ai sensi del citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e della relativa dichiarazione sostitutiva che i candidati dovranno presentare il giorno dello svolgimento della prova;
- pubblicazione sul sito internet in data 11/4/2022 del presente piano operativo della specifica selezione.

Ravenna, 11 aprile 2022

La Dirigente  
del Servizio Risorse Umane e Qualità  
dott.ssa Maria Brandi