



## COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

Servizio Risorse Umane e Qualità

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE REDATTO IN OTTEMPERANZA AL PUNTO 9 DEL PROTOCOLLO DEL 25/05/2022 PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI EMANATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 7 D.L. 36/2022.

#### MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

In applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato in data 25/05/2022 dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.L. 36/2022 sono disposte le seguenti misure:

- i candidati dovranno presentarsi da soli;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- l'obbligo di cui al punto precedente deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello allegato e da rilasciare agli addetti al momento dell'identificazione. La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata in ogni sua parte nonché datata e sottoscritta di fronte all'addetto: saranno allontanati dalla sala d'esame i candidati che non rilascino tale dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.
- dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, indossare obbligatoriamente, correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) ed esclusivamente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (facciali filtranti FFP2) messo a disposizione dal Comune di Ravenna. Non sarà in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie in possesso del candidato. Gli addetti forniranno indicazioni sull'eventuale sostituzione del dispositivo di protezione delle vie respiratorie e relativo smaltimento. In caso di rifiuto di indossare il facciale filtrante, compreso il rifiuto di indossare quello fornito dall'amministrazione, il candidato non avrà accesso alla sede concorsuale.
- i candidati che non si atterranno alle disposizioni sopra richiamate, saranno allontanati dall'area concorsuale;
- i candidati dovranno rispettare gli orari di convocazione comunicati dall'Amministrazione. I candidati dovranno altresì attenersi alle indicazioni ricevute in relazione al tipo di ingresso e percorso da utilizzare per accedere alle aule d'esame;
- le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova saranno effettuate presso la postazione dedicata: i candidati devono rispettare rigorosamente orario e luogo di convocazione e mantenere in ogni momento il necessario distanziamento tra un candidato e l'altro e tra gli addetti alla vigilanza/componenti della Commissione. Nel luogo dell'identificazione saranno presenti appositi dispenser per l'igienizzazione delle mani ai quali i candidati dovranno ricorrere prima delle operazioni di consegna del materiale/documentazione all'addetto e frequentemente in ogni momento della procedura concorsuale;
- si informa che sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- l'esibizione del documento di riconoscimento, la consegna ed il ritiro di tutto il materiale o documentazione relativa alle prove, sia da parte del candidato che dell'addetto, non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
- per tutta la durata delle operazioni concorsuali sarà disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani (ivi compresi i servizi igienici) da utilizzare ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità secondo le istruzioni per il corretto lavaggio/igienizzazione esposte in prossimità dei dispenser;
- i candidati hanno l'obbligo di seguire i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale/ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale/organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) come predisposti dagli addetti in modalità a senso unico e segnalati anche mediante apposita cartellonistica.



## COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

Servizio Risorse Umane e Qualità

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le relative planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;

- le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati verranno effettuate dal personale di supporto e dai membri della Commissione;
- a ciascun candidato verrà assegnata una postazione di lavoro adeguatamente distanziata al fine dell'osservanza delle misure di distanziamento sociale: tale postazione è fissa e non va scambiata con altri candidati e, una volta raggiunta la postazione assegnata, il candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili; a fine prova, i candidati riceveranno particolari istruzioni per la riconsegna e saranno invitati all'uscita su autorizzazione del personale di presidio, seguendo l'apposita segnaletica, sempre utilizzando il dispositivo di protezione delle vie respiratorie e il gel igienizzante mani;
- nel corso di svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;
- il presente protocollo è integrato dal relativo piano operativo della selezione di seguito riportato.

### AREA CONCORSUALE

La scelta dell'area concorsuale è effettuata previo sopralluogo della struttura volto a verificare l'idoneità e adeguatezza dell'area e dei locali ivi compresi, in ottemperanza alle disposizioni di cui al sopra citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, anche in relazione agli interventi di bonifica dei luoghi, ed in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. L'area concorsuale, ove non diversamente disposto e comunque previa comunicazione ai candidati, è indicata nel bando di selezione

### FASE 1 – ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

L'accesso all'area concorsuale avviene da una zona esterna.

Nei pressi dell'ingresso all'area concorso, i candidati saranno sottoposti all'identificazione e consegneranno l'autodichiarazione sostitutiva il cui modello è stato previamente pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna secondo le prescrizioni del protocollo del DFP compilata in ogni sua parte, datata e firmata in presenza degli addetti e sarà fornita loro una mascherina FFP2 (ogni mascherina è protetta singolarmente da busta in cellophane) messa a disposizione dal Comune di Ravenna. Tali operazioni saranno svolte da personale specificamente edotto di tutte le prescrizioni da rispettare di cui al protocollo del DFP. Come indicato al punto **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**, sarà inibito l'ingresso ai candidati che non rilasciano l'autodichiarazione sostitutiva compilata in ogni sua parte attestante di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (come da modello e il rifiuto di indossare il facciale filtrante messo fornito dall'amministrazione).

Gli addetti dipendenti del Comune di Ravenna assegnati all'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale, debitamente formati e impiegati in tutte le selezioni previste, vigileranno affinché nell'area concorsuale sia inibito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Sarà inoltre esposta specifica cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.



## COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

Servizio Risorse Umane e Qualità

All'ingresso della sala è predisposta una postazione presidiata da addetti dell'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale ove è posizionato un divisore in plexiglass (barriere anti-respiro) dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, con adeguato spazio di appoggio della documentazione al fine di evitare un passaggio brevi manu della stessa. Al tavolo dell'identificazione sarà inoltre disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani ed esposta specifica cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto lavaggio/igienizzazione. Per tutta la durata delle operazioni concorsuali saranno disponibili dispenser contenenti la soluzione alcolica igienizzante. I candidati sono stati avvisati della necessità di rispettare l'orario e luogo di convocazione e gli addetti vigileranno affinché i candidati mantengano in ogni momento la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra un candidato e l'altro e tra gli addetti alla vigilanza.

L'area concorsuale è allestita con apposita cartellonistica indicante i percorsi di accesso, movimento e d'uscita dall'area in senso unico e unidirezionale che i candidati hanno l'obbligo di seguire sotto la costante vigilanza degli addetti. Nell'area concorsuale sono collocate a vista le relative planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Una volta terminati gli adempimenti relativi alla fase di identificazione, ciascun candidato sarà invitato a prendere posto nella postazione assegnata in maniera progressiva seguendo le indicazioni di percorso predisposte. La postazione è assegnata dagli addetti all'identificazione e, oltre ad evitare il transito di candidati in altre postazioni e limitare perciò ogni movimento che è comunque vietato, consentirà il tracciamento dei contatti in caso di eventuale contagio.

L'ingresso all'aula da parte di ciascun candidato avverrà solo dopo che il candidato che lo precede avrà preso posto.

### **FASE 2: AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

L'aula d'esame è opportunamente areata da porte e finestre che potranno essere lasciate aperte in modo da consentire un naturale ricircolo d'aria. L'ingresso e l'uscita sono segnalate da apposita cartellonistica.

Le postazioni di lavoro dei candidati sono allestite secondo un distanziamento in tutte le direzioni di almeno 1 metro l'una dall'altra e gli addetti provvederanno a depositare su ciascuna postazione tutto il materiale per l'espletamento della prova (busta per l'elaborato, busta piccola ove inserire il tagliandino anagrafico, vademecum del candidato e attestato di partecipazione); per lo svolgimento della prova sarà utilizzata la stessa penna monouso già consegnata in fase di identificazione. La postazione di lavoro comprende due sedie, una per il candidato ed una per il deposito di materiale ed effetti personali.

La predisposizione e la distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati verranno effettuate unicamente dal personale di supporto e dai membri della Commissione e, ad eccezione del solo elaborato, prima che i candidati siano fatti entrare nell'aula.

Una volta dichiarata la chiusura delle operazioni di identificazione e sopraggiunta la Commissione, gli addetti ed eventualmente i membri della Commissione provvederanno alla distribuzione delle copie degli elaborati estratti depositandoli sul piano di appoggio della postazione dei candidati presenti. Terminata la distribuzione degli elaborati, la Commissione fornirà indicazioni sugli adempimenti relativi alla sigillatura delle buste, sulla riconsegna/ritiro degli elaborati e sull'esodo dei candidati (disciplinati e descritti nella successiva **FASE 3 – RITIRO E USCITA**).

Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferenti.



## COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

Servizio Risorse Umane e Qualità

### **FASE 3: RITIRO E USCITA**

Al fine di evitare un esodo incontrollato dei candidati, lo staff provvederà ad informarli sulle modalità di riconsegna/ritiro degli elaborati ed uscita dall'aula sin dal momento che precede lo svolgimento della prova (vedi sopra **FASE 2: AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA**).

Una volta terminato lo svolgimento della prova, un candidato per volta secondo un ordine decretato dall'alzata di mano sarà invitato dallo staff a recarsi alla postazione presidiata da due addetti, allestita nei pressi dell'uscita della rispettiva aula, a sigillare il proprio elaborato nella busta grande (dotata di adesivo integrato) unitamente alla busta piccola contenente il tagliando identificativo (anch'essa dotata di adesivo integrato), a consegnare la busta e a firmare il registro di uscita.

L'uscita è opportunamente segnalata con cartellonistica che indica un senso unico di percorrenza e comunque sempre vigilato dagli addetti.

### **PERSONALE ADDETTO:**

Il personale che prenderà parte alle operazioni concorsuali è così identificato:

- n. 4 unità in qualità di componenti della Commissione giudicatrice/Segretaria;
- fino a 5 unità di personale dipendente del Comune di Ravenna appartenente all'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale, debitamente formato e impiegato in tutte le selezioni previste.

Tutto il personale sopra indicato è stato adeguatamente formato rispetto alle prescrizioni e disposizioni contenute nel protocollo del DFP del 25/05/2022 e riportate nel paragrafo **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**.

**SALA ASSISTENZA MEDICA:** in caso di insorgenza di qualsiasi sintomatologia riconducibile al Covid-19 nel corso delle prove concorsuali, è prevista la disponibilità di una sala ove accogliere ed isolare i soggetti che presentino tali sintomi.

### **INFORMATIVE AI CANDIDATI:**

L'Amministrazione ha predisposto i seguenti adempimenti per informare, anche preventivamente, i candidati e precisamente mediante pubblicazione sul sito internet dei seguenti documenti:

- > il presente piano operativo di svolgimento dei concorsi redatto ai sensi del citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica (anch'esso pubblicato);
- > relativa dichiarazione sostitutiva che i candidati dovranno presentare il giorno dello svolgimento della prova.
- > apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del vigente protocollo del DFP.

Ravenna, 28 giugno 2022

La Dirigente  
del Servizio Risorse Umane e Qualità  
dott.ssa Maria Brandi