



## COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

Servizio Risorse Umane e Qualità

UFFICIO ASSUNZIONI E GESTIONE DEL PERSONALE  
(tel. 0544 482500)  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Silvia Fiammenghi  
Ufficio per visione degli atti: Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale

Ravenna, 29/06/2022

**OGGETTO: Autodichiarazione del Dirigente ai sensi del punto 9) del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022 emanato dal Dipartimento di Funzione Pubblica in esecuzione dell'art. 3 comma 7 D.L. 36/2022.**

La sottoscritta dott.ssa Maria Brandi (c.f. BRNMRA65M54H199Q) nata a Ravenna (RA) il 14/08/1965, dipendente del Comune di Ravenna in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità e responsabile dell'organizzazione della procedure selettive riservate a soggetti disabili (art. 1 L. 68/99) che abbiano compiuto 24 mesi di tirocinio di inclusione sociale presso il Comune di Ravenna negli ultimi 5 anni (2017-2021), in esecuzione della Convenzione tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna e l'Amministrazione Comunale di Ravenna approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 690 del 28/12/2021 prot. n. 10364/2022, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 20/36 di n. 7 "Esecutore" B/B1 e n. 3 "Operatore" A/A1, avvisi approvati con determinazione dirigenziale n. 108336 e n. 108334 del 25/05/2022, la cui prova di idoneità si terrà in data 07/07/2022

### ATTESTA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**

la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo adottato per lo svolgimento della selezione per esami sopra indicata alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022 di cui dell'articolo 3, comma 7, del D.L. 36/2022.

Il Comune di Ravenna ha adottato e pubblicato il Piano Operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici unitamente al Protocollo DFP in oggetto, sul sito internet del Comune di Ravenna, sezione – BANDI, CONCORSI nella pagina dedicata alle selezioni di cui ai seguenti link:

> <https://www.comune.ra.it/concorsi/avviso-di-selezione-per-l'assunzione-a-tempo-indeterminato-e-parziale-20-36-ore-di-n-7-esecutore-cat-b-posizione-economica-b1-mediante-procedura-selet/>

> <https://www.comune.ra.it/concorsi/avviso-di-selezione-per-l'assunzione-a-tempo-indeterminato-e-parziale-20-36-di-n-3-operatore-cat-a-posizione-economica-a1-mediante-procedura-selettiva/>

I candidati, in sede di convocazione, saranno specificamente informati della pubblicazione sul sito di tutti i citati documenti.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità  
*Dott.ssa Maria Brandi*