



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE PERIODO ESTIVO DAL 16 GIUGNO 2022 AL 14 SETTEMBRE 2022

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 25 maggio 2022 al 5 giugno 2022

Il Comune di Ravenna, sulla base del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente, con determinazione dirigenziale n° 1191/2022 ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta delle richieste di assegnazione in uso temporaneo delle palestre, elencate nello schema "Quadro palestre disponibili" (allegato n.1), per il periodo estivo 16 giugno – 14 settembre 2022.

In analogia a quanto previsto dal vigente al regolamento per quanto riguarda il bando per l'assegnazione delle palestre scolastiche ai sensi dell'art.3 del regolamento possono presentare domanda i seguenti soggetti:

1. Società/associazioni sportive iscritte al registro nazionale del C.O.N.I.
2. Enti di promozione sportiva
3. Associazioni iscritte all'albo regionale dell'associazionismo
4. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva

I soggetti interessati all'utilizzo delle palestre per il periodo estivo 16 giugno 2022 – 14 settembre 2022 sono tenuti a presentare:

- il modulo di richiesta di assegnazione in uso palestre (allegato n.2) e Scheda Descrittiva del progetto (allegato n.3) debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante.

L'istruttoria sarà effettuata dall'ufficio Sport per le palestre della città e dal Servizio Decentramento per le palestre dei territori decentrati, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Il Piano d'uso delle palestre comprenderà il periodo **dal 16 giugno 2022 al 14 settembre 2022** fatte salve le limitazioni indicate nell'allegato "Quadro Palestre disponibili".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a. tramite servizio postale mediante invio di plico (contenente il modulo di domanda e le schede di richiesta turno di allenamento ed una fotocopia non autenticata di un

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail: uffsport@comune.ra.it



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

- valido documento di riconoscimento del sottoscrittore) da spedire al “Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna”, apponendo sulla busta la dicitura “Contiene domanda per la concessione in uso temporaneo delle palestre per le stagioni sportive 2018/2019 e 2019/2020”;
- b. invio tramite fax al num. 0544482390 della domanda e dei relativi allegati debitamente compilati e sottoscritti, unitamente ad una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
 - c. invio della domanda con modalità telematica con una delle seguenti modalità:
 1. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre per il periodo Estivo”, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda (debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa), della scheda descrittiva del progetto svolto e di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.ravenna@legalmail.it;
 2. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre per il periodo Estivo” con allegato modulo di domanda debitamente compilato sottoscritto con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato), della scheda descrittiva del progetto svolto debitamente firmata con firma digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna comune.ravenna@legalmail.it da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica;
 3. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre per il periodo Estivo” con allegato il modulo di domanda (debitamente compilato della scheda descrittiva del progetto svolto all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna (comune.ravenna@legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65, c. 1, c-bis del D.lgs 82/2005).

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif. ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna non dovrà superare i 5 MB. Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda e i relativi allegati dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail: uffsport@comune.ra.it



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

La documentazione richiesta presentata attraverso le modalità di consegna di cui ai punti a), b), c), dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24 del 5 giugno 2022**

Tale termine è perentorio e pertanto le richieste pervenute oltre saranno prese in considerazione successivamente alla redazione del calendario di utilizzo e soltanto se resteranno spazi disponibili.

Si precisa che, per la consegna tramite servizio postale farà fede esclusivamente la ricevuta apposta da parte dell'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna.

In particolare per la consegna tramite fax o con modalità telematica faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dall'apparecchiatura fax o dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Il Comune di Ravenna non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna: quindi, il recapito tempestivo della documentazione rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

1) domande presentate in forma cartacea

Ciascuna domanda dovrà essere corredata da una marca da bollo da 16 euro se previsto dalla normativa.

2) domande presentate con modalità telematica (rif. lettera c) n.1-2-3)

Dovrà essere compilato e allegato alla documentazione il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. La marca da bollo deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Le palestre indicate all'allegato 1 alla colonna "disciplina sportiva prioritaria", disponendo di specifiche omologazioni, sono destinate prioritariamente alle discipline sportive indicate, per cui si procederà all'applicazione dei criteri che seguono unicamente in presenza di più richieste attinenti tali discipline sportive.

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail: uffsport@comune.ra.it



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

Se due o più soggetti con lo stesso diritto di precedenza chiedono lo stesso spazio orario nella medesima palestra, si procede alla verifica dei requisiti previsti dal “Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale e a disposizione dell'ente comunale” agli articoli 6) e 6) bis.

Adeguati spazi dovranno essere ricavati, a totale discrezione dell'Ente, per attività sportive rivolte a progetti svolti con utenza di diversamente abili.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle palestre nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
2. L'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della palestra assegnata;
3. Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;
4. Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
5. Le società/associazioni sono tenute a provvedere alla custodia e sorveglianza delle palestre e delle pertinenze negli orari di assegnazione, impegnandosi a verificare che, una volta usciti tutti i partecipanti, gli impianti di illuminazione siano spenti e la struttura venga chiusa in maniera corretta;
6. L'attività scolastica ha priorità sull'utilizzo sportivo extra-didattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
7. Il Comune disporrà controlli, anche tramite le federazioni sportive di competenza, sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
8. Durante la presenza degli atleti in palestra sarà sempre presente il responsabile della società/associazione o suo delegato
9. Non verranno assegnate palestre a società/gruppi/associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di Ravenna Entrate s.p.a.;
10. Qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal dirigente dell'ufficio Sport e dal Responsabile del Servizio Decentramento.

PULIZIE

La pulizia delle Palestre e dei locali accessori utilizzati per lo svolgimento delle attività sportive sono a carico degli utilizzatori ai sensi dell'Art.8) terzo comma punto uno del

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail: uffsport@comune.ra.it



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

“Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale e a disposizione dell’ente comunale”: “La società, associazione o il gruppo sportivo che dispone del maggior numero di ore di utilizzo di una palestra ha l’onere di coordinare il corretto svolgimento delle pulizie. Detta Società, o Gruppo sportivo, dovrà comunicare all’Ente Locale proprietario il nome del coordinatore. Qualora la Società, o il Gruppo sportivo, non vi provveda, l’Ente Locale proprietario competente procederà alla nomina del coordinatore in accordo con detta Società o Gruppo sportivo. La società dovrà ovviamente rispettare la normativa fiscale in ordine ai propri rapporti con eventuali soggetti terzi che collaborino nella pulizia e/o custodia.”

TARIFFE

Le vigenti tariffe orarie di utilizzo delle palestre sono indicate nell'allegato n.4 “Tariffe Palestre”.

RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso, si farà riferimento al citato Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell’Ente.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all’Ufficio Sport, telefonando ai n.ri 0544 482521 - 482010 nelle seguenti giornate e orari: dal lunedì al venerdì 9,30/12,00; mail uffsport@comune.ra.it

Il presente avviso e i relativi allegati sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Ravenna al seguente indirizzo www.comune.ra.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art.7 L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall’atto di adesione allo stesso da parte del soggetto richiedente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell’Ufficio Sport dott.ssa Corinna Marconi. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione

Via M. d’Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail: uffsport@comune.ra.it



Comune di Ravenna

Area Sviluppo Economico, Turismo E Sport
Ufficio Sport
Tel. 0544/482010-482235-482521-482353 – Fax 0544/546015

delle domande prevista dal presente avviso. Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

GESTIONE DELLA SICUREZZA

Il concessionario assume ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO) e dal D.M. 18 marzo 1996 in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando la figura del datore di lavoro e provvedendo in particolare ad effettuare la valutazione dei rischi armonizzata con quella messa a disposizione dall'Ente proprietario, e la nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e protezione. In qualsiasi caso il concessionario dovrà provvedere a dichiarare la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività sportive di sua competenza e di conseguenza esonerare il Comune da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione. Il concessionario nelle ore d'uso dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di antincendio, primo soccorso e gestione dei defibrillatori.

COVID-19

Il concessionario dovrà rispettare la normativa in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigente al momento dell'assegnazione della palestra.

IL DIRIGENTE

DOTT. STEFANO SAVINI

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail: uffsport@comune.ra.it

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da STEFANO SAVINI
ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2005. Prot.0108443 del 25/05/2022.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____





Comune di Ravenna

Allegato n.2

Bollo € 16,00

Spazio riservato al Comune per la protocollazione

Modulo richiesta delle palestre del Comune di Ravenna per Periodo Estivo

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____
in qualità di _____

della società Sportiva / Associazione / Ente

_____ con sede sociale a _____ cap _____
in via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____

CODICE FISCALE (obbligatorio) _____

P. IVA _____ (dato obbligatorio indicare se diversa da C.F. o se non la si possiede)

Codice Destinatario per fatturazione elettronica o PEC _____

Affiliata alla Federazione/Ente di Promozione _____

codice affiliazione _____

CHIEDE

di utilizzare la palestra scolastica denominata:

| Usi singoli - DATA | DALLE ORE | ALLE ORE |
|--------------------|-----------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ufficio Sport – Via Massimo D'Azeglio 2, 48121 Ravenna – pec:
Modulo "Richiesta delle palestre del Comune di Ravenna per gare o singole iniziative" - Vers. 1 – Agg. 18/01/201

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da STEFANO SAVINI
ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2005. Prot.0108443 del 25/05/2022.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____

| Usi settimanali Dal / al | GIORNI | DALLE ORE | ALLE ORE |
|-------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

per il seguente motivo:

tipo di iniziativa e sport che si intende svolgere: _____

per la squadra e/o categoria (indicare anche fascia di età): _____

Si attesta che durante l'intera manifestazione, anche al fine dell'utilizzo del defibrillatore, e fino al completo esodo dei presenti, sarà presente quale responsabile il sottoscritto oppure il sig. / i sigg. debitamente formati:

| NOME | COGNOME | INDIRIZZO | TELEFONO |
|-------------|----------------|------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

da me delegato/i, che provvederà/provvederanno al controllo finale di tutti gli ambienti.

A tal fine, in caso di concessione di spazi nelle palestre scolastiche,

DICHIARA

di conoscere, accettare e rispettare, le prescrizioni del **Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale**, ed in particolare:

1. di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
2. di prendere conoscenza, ed entrare in possesso, del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, completo del piano di emergenza ed evacuazione reso disponibile dall'Ente proprietario o dalla scuola; di obbligarsi ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente o dalla scuola, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della palestra);
3. di obbligarsi ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente o dalla scuola, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della palestra);
4. di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione;
5. di nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nei casi in cui si configura la sua applicazione;

Ufficio Sport – Via Massimo D'Azeglio 2, 48121 Ravenna – pec:

Modulo "Richiesta delle palestre del Comune di Ravenna per gare o singole iniziative" - Vers. 1 – Agg. 18/01/201

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da STEFANO SAVINI ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2005. Prot.0108443 del 25/05/2022.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____

6. di nominare il **responsabile della sicurezza** ai sensi del D.M. 18/03/1996 e che lo stesso sarà presente durante l'attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature ed impianti, oltre all'attuazione delle misure di sicurezza nel caso di manifestazioni sportive;
7. di possedere in via diretta i requisiti correlati alla salvaguardia della sicurezza, OVVERO che i predetti requisiti saranno posseduti dalle figure di cui ai punti 5 e 6, fermo restando la presenza di addetti in possesso dei requisiti specifici degli addetti all'antincendio e al primo soccorso durante l'utilizzo della struttura;
8. di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle **vie di esodo esistenti** ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;
9. di provvedere, per le iniziative nelle quali sia prevista la **PRESENZA DI PUBBLICO, ad ottemperare agli adempimenti di legge**;
10. di impegnarsi a, in caso in cui le pulizie degli ambienti siano svolte da soggetti terzi dotati di personalità giuridica: a) fornire ai soggetti che effettueranno le pulizie il documento di valutazione dei rischi relativo agli ambienti da pulire; b) acquisire il documento di valutazione dei rischi predisposto dai soggetti che svolgono attività di pulizia
11. di essere a conoscenza che la riscossione verrà effettuata da Ravenna Entrate SpA che per il mancato pagamento di quanto dovuto procederà con la riscossione coattiva applicando gli interessi di legge.

DICHIARA ALTRESÌ DI IMPEGNARSI A:

12. stipulare una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera;
13. comunicare immediatamente all'Ufficio Sport (palestre città) e/o agli Uffici Decentrati competenti (palestre forese), eventuali danni provocati o rilevati;
14. riparare gli eventuali danni provocati entro dieci giorni, diversamente l'Ente Locale provvederà alla riparazione addebitandone i costi alla Società;
15. comunicare per iscritto al competente Ufficio l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dell'impianto;
16. non lasciare propria attrezzatura tecnica in palestra al termine dell'uso, pertanto l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di smarrimenti e/o furti;
17. garantire il mantenimento delle condizioni di pulizia e di igiene di palestra e servizi;
18. non sub-concedere i propri spazi di allenamento ad altre società pena la revoca della concessione;
19. rispettare la normativa in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigente al momento dell'assegnazione della palestra.

Dichiara inoltre che il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna, che recita:
" assicurare il rispetto:

- della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";
- della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966);
- dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art. 21;

nonché delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni.

Ravenna, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)

Si allega scheda descrittiva del Progetto svolto

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: _____

Breve descrizione

(cosa si fa, modalità di svolgimento, finalità)

Destinatari

(bambini/bambine fascia di età – ragazzi/e fascia di età - eventuale integrazione o presenza di soggetti diversamente abili)

In fede
