

“ALLEGATO II AVVISI PROVINCIALI SCR”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CO-PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2022

TITOLO DEL PROGETTO

OFFICINE DI CULTURA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE D: Patrimonio artistico e culturale
AREA 1: Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Promuovere biblioteche e altri spazi della città per la crescita culturale e l'inclusione sociale. I comuni coinvolti nel co-progetto intendono essere “officine di cultura”: sempre più spazi condivisi, aperti e accoglienti, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030:

- Incrementare gli interventi di conservazione e la fruizione del patrimonio bibliografico, storico e culturale
- Implementare servizi al pubblico che siano volti a contrastare la povertà educativa e a favorire l'inclusione sociale
- Aumentare la conoscenza dei luoghi, dei servizi e consolidare la reputazione digitale
- Potenziare l'organizzazione di eventi pubblici

ATTIVITA' DEI GIOVANI IN SCR

Attività dell'ente	Specifiche attività giovani in SCR
Individuazione di strumenti utili (repertori, materiali storici, cartografici, d'archivio, mappe, giochi, risorse digitali) per studi e ricerche bibliografiche legate al patrimonio culturale delle sedi del progetto	In affiancamento con l'equipe, i/le volontari/e prendono coscienza del patrimonio culturale delle sedi del progetto e svolgono attività preliminari alla costruzione di bibliografie, attività e percorsi per la fruizione pubblica: <ul style="list-style-type: none">➤ Ricognizione delle fonti a disposizione;➤ Conoscenza, studio e gestione di materiali multiformi;➤ Azioni di riordino e ricollocazione a scaffale;➤ Attività propedeutiche alla catalogazione: censimento, inserimento dati, verifica e selezione delle fonti, trattamento, aggiornamento degli archivi, implementazione delle risorse digitali.
Fornire le competenze necessarie a gestire l'iter e la fruizione del patrimonio culturale e documentale a disposizione nelle sedi del progetto	In affiancamento con l'equipe, i/le volontari/e programmano e predispongono gli strumenti utili all'erogazione dei servizi al pubblico: <ul style="list-style-type: none">➤ Modulistica e vetrine informative;➤ Gestione delle prenotazioni, del prestito bibliotecario, sia in sede che intersistemico, interbibliotecario, collettivo e a domicilio, con l'uso del gestionale Sebina Next;➤ Gestione di prime informazioni bibliografiche con navigazione in OPAC “Scoprirete” del Polo di Romagna e

	San Marino.
<p>Messa a disposizione di spazi e competenze per le attività di accoglienza di pubblici variegati per età, cultura, genere</p>	<p>I/le volontari/e svolgono servizi al pubblico di reference e sportello, coadiuvati dal personale dell'Ente. Un'attenzione particolare sarà rivolta a migliorare la qualità dei servizi offerti, favorendo l'accesso alle/ai cittadine/i fruitrici/ori e al turismo, costruendo e potenziando reti di comunità che apportino maggiori scambi tra culture diverse presenti nel territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppo di capacità gestionali nell'organizzazione dei turni di servizio al pubblico, anche in corrispondenza di eventi speciali; ➤ Gestione di servizi anagrafici (ad esempio il rilascio della tessera utente delle biblioteche); ➤ Controllo e sorveglianza degli spazi.
<p>Messa a disposizione di competenze necessarie al perseguimento della promozione della literacy culturale, anche sul fronte digitale</p>	<p>Dopo aver individuato fonti e strumenti utili, i/le volontari/e saranno impegnati/e, insieme alle/ai responsabili di progetto, a trovare nuove forme di coinvolgimento per stimolare e alzare gli indici di lettura e di literacy per tutte le fasce d'età e tutte le tipologie di utenti. L'intento è quello di elaborare contenuti che possano fornire maggiori opportunità e potenzialità di crescita personale e collettiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizi di consulenza (bookcounseling): <ul style="list-style-type: none"> ○ Redazione di bibliografie e bollettini bibliografici differenziati per fascia d'età; ○ Predisposizione di vetrine tematiche (anche digitali sull'OPAC "Scoprirete"); ○ Elaborazione di "scaffali multiculturali"; ➤ Favorire l'alfabetizzazione informatica con azioni di contrasto al digital divide, quali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Potenziamento del calendario dei corsi "Scopri Scoprirete" per esplorare in autonomia l'OPAC del Polo di Romagna e San Marino; ○ Servizio di guida alla fruizione delle risorse digitali integrate offerte dall'OPAC (Rete Indaco e Media Library Online); ➤ Interventi in occasione delle attività per le scuole previste dal PAFT (Piano Arricchimento Formativo del Territorio); ➤ Individuazione di attività laboratoriali coinvolgenti da proporre a bambine/i e ragazze/i nella gaming zone; ➤ Organizzazione di attività di supporto allo studio, di ricerche online e uso delle banche dati digitali rivolte alle/ai ragazze/i (11-17 anni); ➤ Progetti didattici specifici di educazione interculturale e di prima accoglienza per bambine/i straniere/i neo-arrivate/i, nonché informazioni bibliografiche sui temi dell'immigrazione e dell'educazione alla mondialità e alla pace.
<p>Messa a disposizione di competenze e attrezzature per attività di informazioni turistico-culturali sul territorio</p>	<p>Insieme alle/ai responsabili di progetto, i/le volontari/e intraprenderanno delle azioni di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio, valutandone l'impatto <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborazione di contenuti: guide, percorsi didattici, mostre bibliografiche, opuscoli informativi, censimenti, schede descrittive; ➤ Servizi di informazione, documentazione e orientamento sulle opportunità culturali del territorio; ➤ Programmazione dei servizi al pubblico: accoglienza e

	<p>visite guidate, rivolte in particolare alle scolaresche;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con enti esterni impegnati nella promozione e tutela del patrimonio turistico-culturale: associazioni, pro-loco, altri uffici comunali.
Fornitura di attrezzature informatiche e audio/video per fini promozionali/pubblicitari	<p>I/le volontari/e saranno impegnati nel potenziamento della comunicazione e promozione di sedi e servizi. Si prevede un iniziale affiancamento per insegnare l'uso dei supporti di comunicazione attivi, al fine di conseguire l'indipendenza gestionale. In particolare, le attività da svolgere saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Studio delle metodologie più utili per la comunicazione; ➤ Incontri per la formulazione del piano di comunicazione, anche digitale, e per la calendarizzazione degli eventi; ➤ Creazione di contenuti promozionali (locandine e altro materiale, in formato sia cartaceo che digitale) per la promozione degli eventi, anche con il personale apporto creativo; ➤ Organizzazione, aggiornamento e implementazione del sito web istituzionale e dei social media individuati come canali di comunicazione; ➤ Revisione e aggiornamento della segnaletica delle sedi di attuazione dei progetti, tenendo conto di almeno una lingua straniera e della comunicazione aumentativa alternativa (CAA); ➤ Insieme alle/ai responsabili della comunicazione, verrà monitorato l'andamento della promozione (analisi di dati e raccolta di <i>feedback</i>).
Messa a disposizione della strumentazione per l'organizzazione di eventi culturali rivolti all'accoglienza e inclusione, all'alfabetizzazione letteraria e digitale	<p>I/le volontari/e, dopo aver predisposto i materiali e organizzato la comunicazione/informazione, affiancheranno il personale dell'Ente ed eventuali partner nella gestione delle attività di servizio connesse ai singoli eventi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto logistico ed organizzativo; ➤ Accoglienza delle/dei partecipanti agli incontri/laboratori e relazione con diversi tipi di pubblico: bambine/i, giovani, famiglie, adulti. <p>In questa fase, gli eventi riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratori creativi ed educativi per bambine/i e ragazze/i; ➤ Letture ad alta voce per adulti e bambine/i (con la <i>partnership</i> dei/delle volontari/e di Nati per Leggere); ➤ Gruppi di lettura per adulti e adolescenti; ➤ Incontri con scrittrici e scrittori; ➤ Iniziative di educazione interculturale e occasioni che contribuiscano a rinsaldare alleanze tra culture diverse.
Messa a disposizione della strumentazione per l'organizzazione di eventi, anche complessi, per riscoprire e valorizzare il patrimonio turistico-culturale del territorio	<p>I/le volontari/e affiancheranno il personale dell'Ente ed eventuali partner misurandosi con l'organizzazione di eventi di più ampio respiro e complessità.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promozione e pubblicità per mezzo di creazione e diffusione di materiali informativi e comunicati stampa; ➤ Gestione della comunicazione mediante <i>social media</i>; ➤ Accoglienza delle professionalità ospitate; ➤ Servizi al pubblico (biglietteria); ➤ Collaborazione nell'organizzazione degli eventi collaterali.

Si specifica che tutte le attività potranno essere realizzate anche da remoto, nel caso si dovessero rendere necessarie nell'impossibilità di continuare, tutto o in parte, le attività in presenza nel rispetto delle disposizioni per emergenze straordinarie. A tal scopo, nella formazione specifica è previsto un modulo sugli strumenti della comunicazione digitale, volto a rendere i/le volontari/e indipendenti nell'uso di strumenti informatici (email, mailing list, piattaforme di web calling), con possibilità di

mettere in atto anche consulenze e incontri personalizzati da remoto.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata nel rispetto dell'art. 15 del D. Lgs. 40/2017, che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato. Nella selezione sarà coinvolta una persona esperta nel campo dell'immigrazione e dell'intercultura e non sarà possibile dichiarare giovani inadeguati al SCR.

ORIENTAMENTO (partecipazione facoltativa, ma fortemente consigliata):

I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile, inoltre, accedere all'intera proposta progettuale provinciale attraverso il collegamento al sito del Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.).

Per tutti i candidati che manifestano l'interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso le sedi di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio. Questa attività ha lo scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.

SELEZIONE (partecipazione obbligatoria, l'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione):

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

Titolo di studio del candidato (punti max assegnabili = 10)

La Commissione attribuisce un punteggio ai seguenti titoli di studio dichiarati nell'allegato IV alla domanda di partecipazione o indicati nel curriculum vitae che il candidato presenta in allegato alla stessa. Essa valuta solo il titolo di studio più elevato, pertanto non si sommano i punti riferiti a due titoli di studio conseguiti.

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

10,00 punti a laurea magistrale

8,00 punti a laurea triennale o diploma Universitario

6,00 punti a diploma di scuola secondaria di secondo grado

Fino a 5,00 (punti 1 per ogni anno concluso presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato):

5,00 punti se conclusi 5 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

4,00 punti se conclusi 4 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

3,00 punti se conclusi 3 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

2,00 punti se conclusi 2 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

1,00 punti se concluso 1 anno presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

0,90 punti licenza scuola secondaria di primo grado o inferiore o titolo conseguito all'estero senza presentare provvedimento di equivalenza/equipollenza in Italia

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti

Valutazione colloquio (punti max assegnabili = 90)

Fattori di valutazione:

. Conoscenza del Servizio Civile

- . Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
 - . Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
 - . Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale
 - . Aspettative del/la candidato/a
 - . Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
 - . Valutazioni da parte del/la candidato/a
 - . Caratteristiche individuali
 - . Considerazioni finali
- Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 90 punti.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, POSTI VALORIZZATI, EVENTUALI SERVIZI OFFERTI, MESI, DURATA E ORARIO:

Sede di attuazione	Comune	Indirizzo	N° giovani per sede	Di cui giovani con minori opportunità
Istituzione Biblioteca Classense	Ravenna	via Baccharini, 3	6	
Videoteca Casa delle culture	Ravenna	Piazza Medaglie d'oro 4	2	
Biblioteca comunale G. Pascoli	San Mauro Pascoli	Piazza Mazzini, 7	2	
Museo Casa Pascoli	San Mauro Pascoli	Via G. Pascoli, 46	2	
Comune di Sarsina 1	Sarsina	Via Linea Gotica, 23	3	
Biblioteca Palazzo Vendemini	Savignano sul Rubicone	Corso Vendemini, 67	3	1 (*)
Comune di Verghereto	Verghereto	Via Caduti d'Ungheria, 11	2	

(*) La riserva di n.1 posto sarà a favore di un/una giovane residente o domiciliato/a nelle aree montane o interne in quanto il territorio su cui si sviluppa il Comune copre frazioni interne fino alle prime colline dell'entroterra romagnolo.

I posti sono senza vitto e alloggio.

Numero ore di servizio settimanali dei giovani in SCR, ovvero monte ore: monte ore di 1.000 ore (100 ore mensili per 10 mesi). I giovani saranno impegnati in modo continuativo per almeno 20 ore settimanali a fino a un massimo di 36 ore settimanali.

Giorni di servizio civile a settimana dei giovani: 5

Numero mesi durata impegno dei giovani: 10 mesi

Data inizio co-progetto: 01/10/2022

EVENTUALI CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

In base al paragrafo 6.2 della “Disciplina dei rapporti tra giovani in Servizio Civile Regionale ed enti titolari dei co-progetti”, per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi, i giovani in servizio potranno essere chiamati a svolgere la propria attività in una sede diversa da quelle indicate al punto 12. In questo caso, l’ente titolare del co-progetto invia alla Regione la richiesta di temporanea modifica della sede di attuazione, almeno quindici giorni prima rispetto alla data prevista per la modifica della sede.

I giovani potranno altresì essere impegnati in missioni.

In queste giornate, l’inizio e la fine delle attività quotidiane di SCR saranno presso la sede indicata alla voce 12, con spostamenti sul territorio con mezzi pubblici o dell’Ente senza oneri a carico dei volontari. Il calendario di queste trasferte sarà pianificato e concordato almeno settimanalmente con i giovani in SCR.

Nel caso di impegno straordinario in giorni festivi, dette giornate saranno recuperate nella stessa settimana in cui si svolgono le iniziative, oppure in quella successiva, fermo restando il numero giornate di servizio settimanali indicate nella voce 9.

Ai volontari non sarà richiesto:

- ✓ lo svolgimento di attività nella fascia oraria notturna, cioè dalle ore 23:00 alle ore 6:00;
- ✓ la reperibilità al di fuori dell’orario di servizio.

I volontari dovranno attenersi alle disposizioni di cui al codice di comportamento dei dipendenti in servizio presso gli Enti e ai doveri di riservatezza relativi ai dati sensibili. Il loro orario di servizio si esplica nelle giornate feriali presso le sedi assegnate.

È richiesta inoltre:

- disponibilità a mobilità sul territorio in missioni che si concludono nell’arco della giornata;
- possibile impegno nei giorni festivi, per l’organizzazione di particolari attività o eventi che coinvolgono la cittadinanza, ovvero la promozione del Servizio Civile, tenendo conto che, in tal caso, dovrà essere previsto 1 giorno di riposo durante la settimana, fermo restando il numero di giorni di attività.

Agli operatori volontari è richiesta anche la disponibilità a svolgere attività fuori dalla sede di servizio, così come previsto dalla Disciplina del rapporto tra Giovani in Servizio civile Regionale ed Enti titolari dei co-progetti:

- per attività congiunte con l’altro Ente co-progettante;
- per attività coordinate e congiunte di promozione;
- o perché la sede di servizio debba rimanere chiusa per un breve periodo.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Dipartimento di Beni Culturali, preso atto del presente progetto di servizio civile e dei relativi obiettivi, approva il riconoscimento dell’attività svolta dagli studenti nell’ambito del progetto, fino ad un massimo di crediti formativi previsti dai Regolamenti dei Corsi di laurea attivati dal suddetto Dipartimento.

Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l’espletamento del SCR, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae

Attestato specifico di cui alla Circolare 23/12/2020 del Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale