



COMUNE DI RAVENNA

AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI

Servizio Diritto allo Studio

Ufficio Ristorazione Scolastica e Centri Estivi

ISCRIZIONI ON-LINE

VOUCHER CRE
PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

MANUALE OPERATIVO

Accesso con Identità Digitale.

Per effettuare la registrazione al servizio di Iscrizioni on line comunali, collegarsi al seguente link:

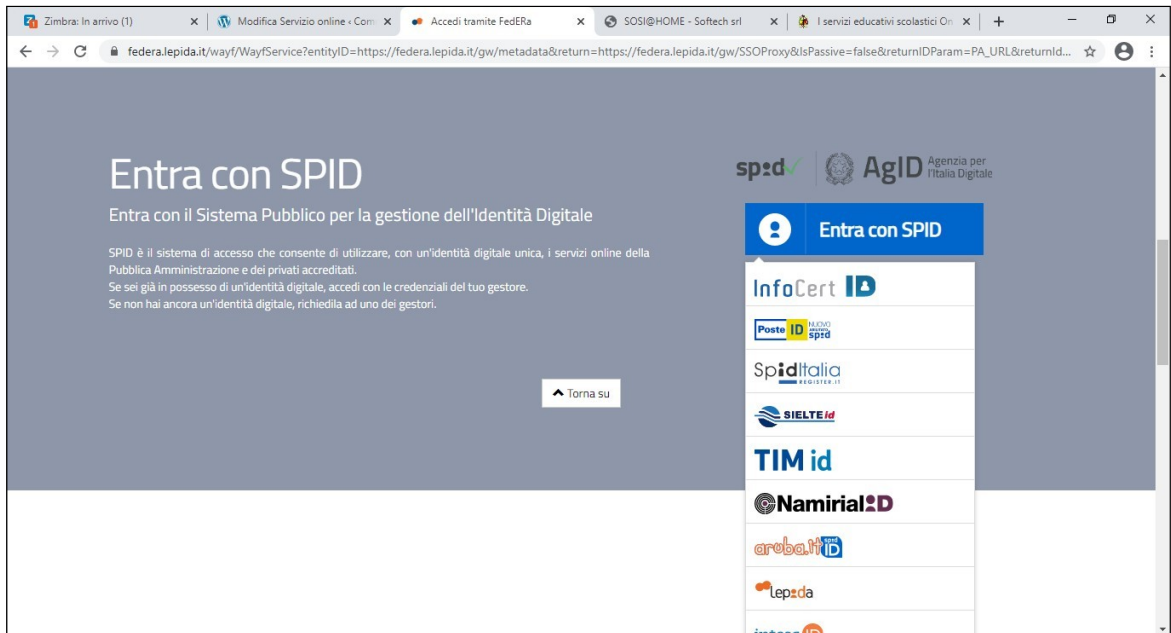
<https://sosiaweb.comune.ra.it/UserLoginFedera/LoginFederaN.a.spx>

Compare la seguente maschera:

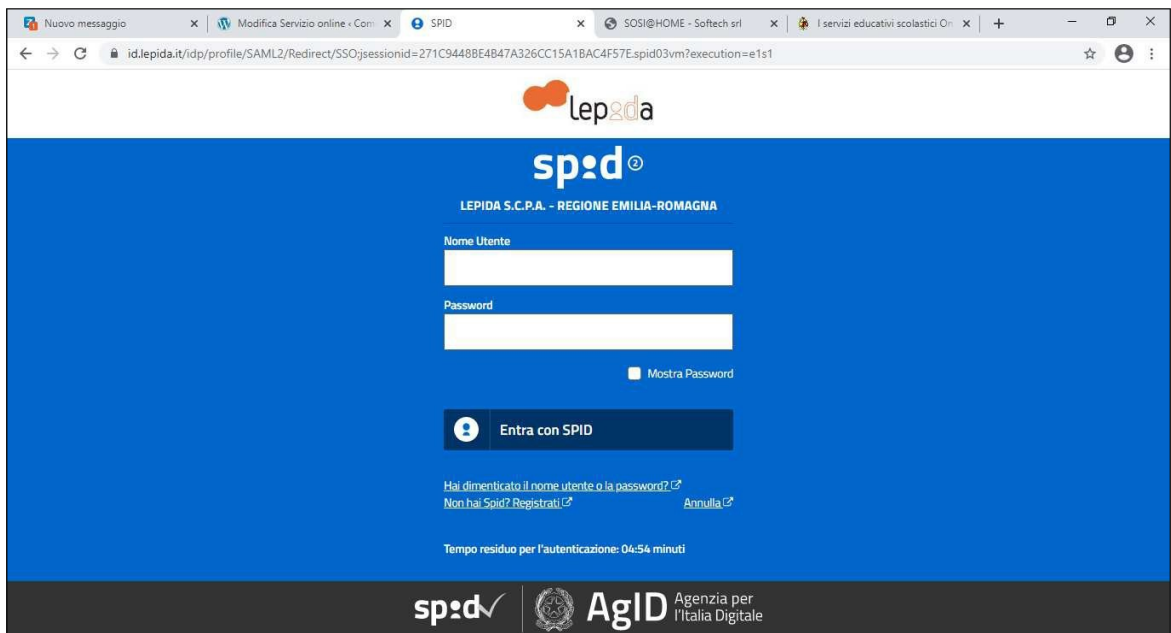


Si procede con l'accesso tramite SPID (o altra identità digitale) seguendo le indicazioni del portale).

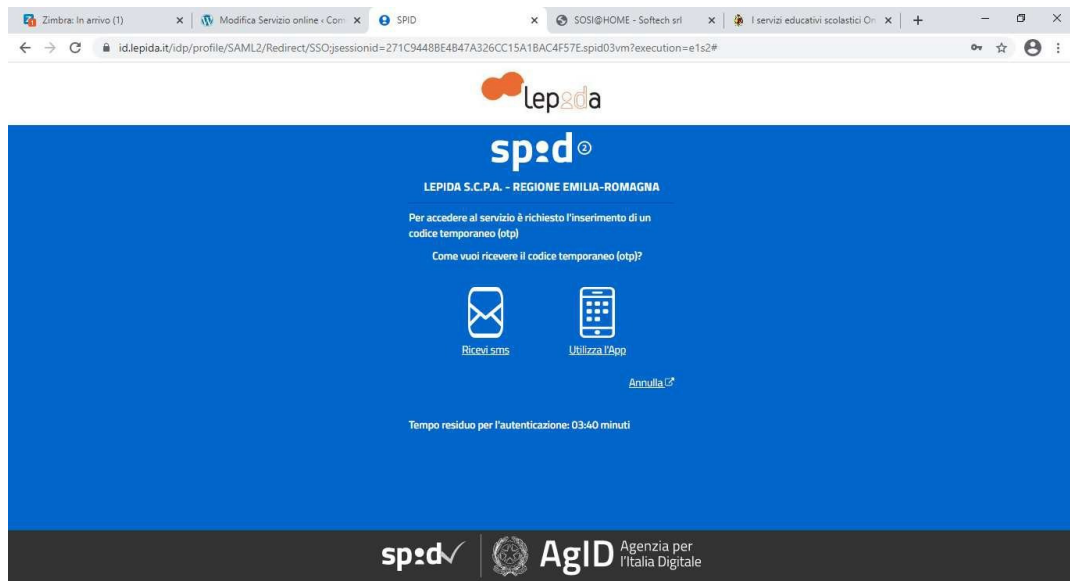
Cliccando sul pulsante *“Entra con SPID”* il portale chiede di scegliere l’Identity Provider attraverso la seguente maschera:



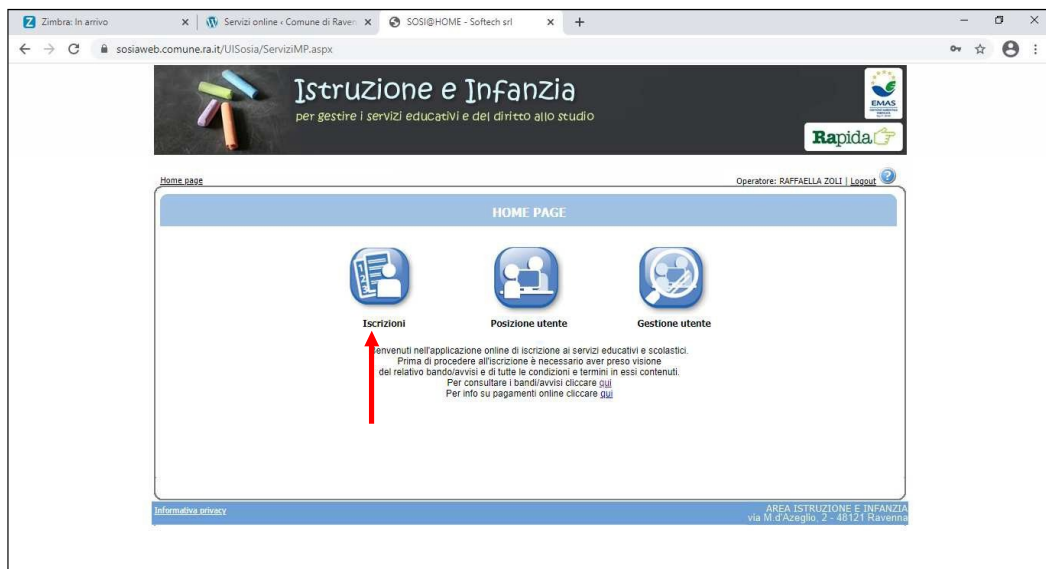
Compilare i campi *“Nome utente”* e *“Password”*:



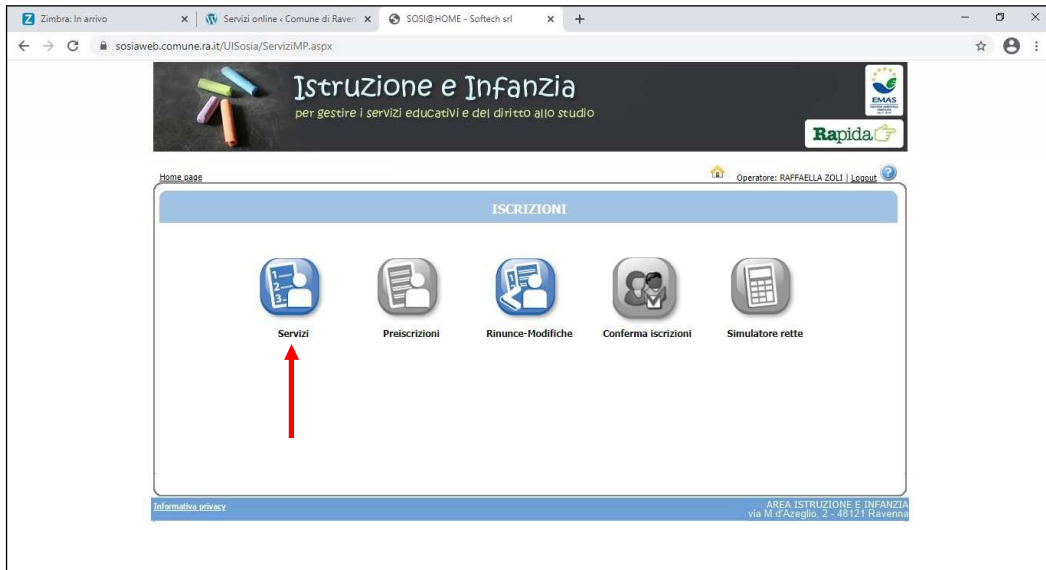
Scegliere l'opzione preferita per la ricezione del codice temporaneo (otp) o modalità preferita:



Nella seguente maschera cliccare sul pulsante "Iscrizioni":




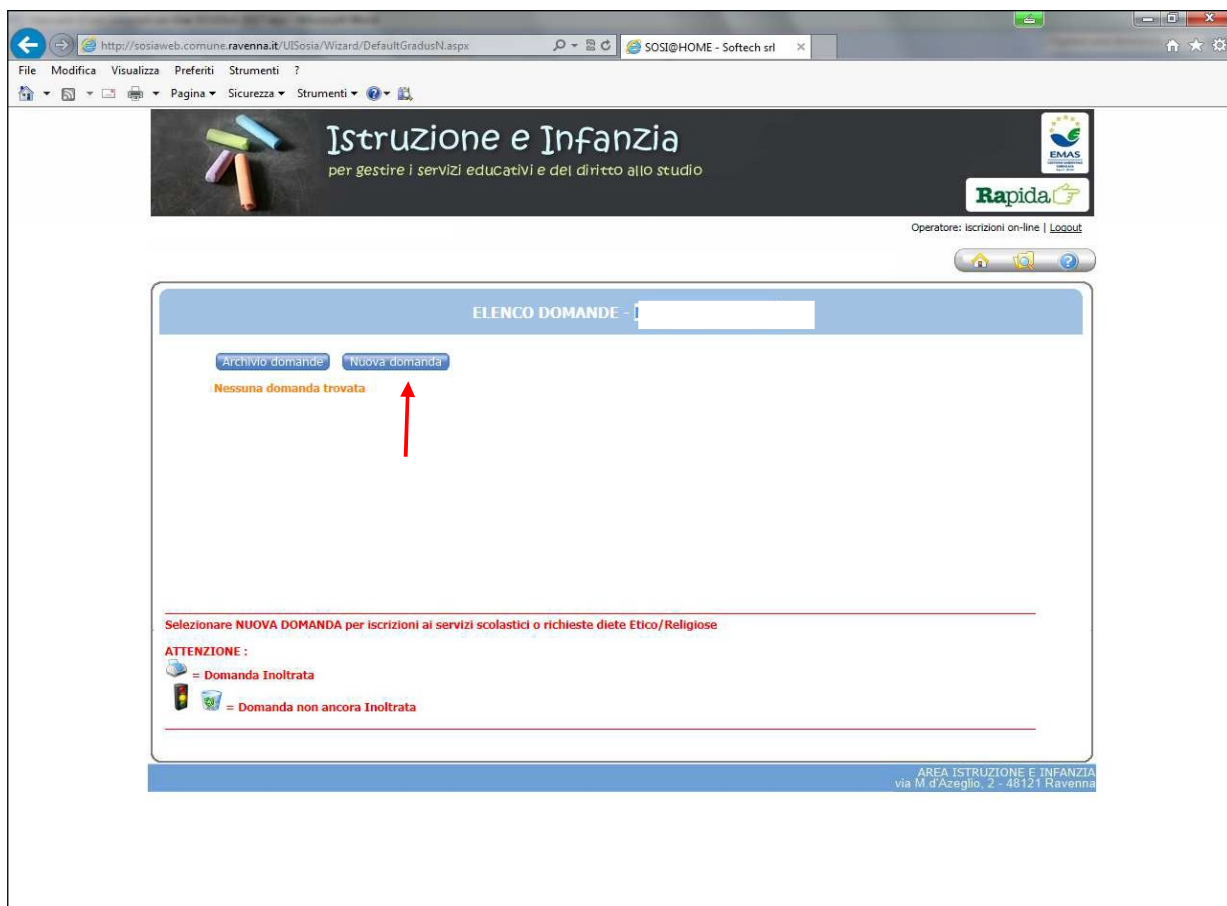
poi sul pulsante “Servizi”:



Compare la seguente maschera:



Cliccare sul pulsante “Nuova domanda”  per iniziare l’iter della domanda per richiedere l’assegnazione del voucher CRE “Progetto conciliazione vita-lavoro”.



Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line è necessario leggere attentamente l’avviso per l’assegnazione di contributi alle famiglie – Progetto per la conciliazione vita-lavoro FSE 2014-2020

Inserimento della domanda

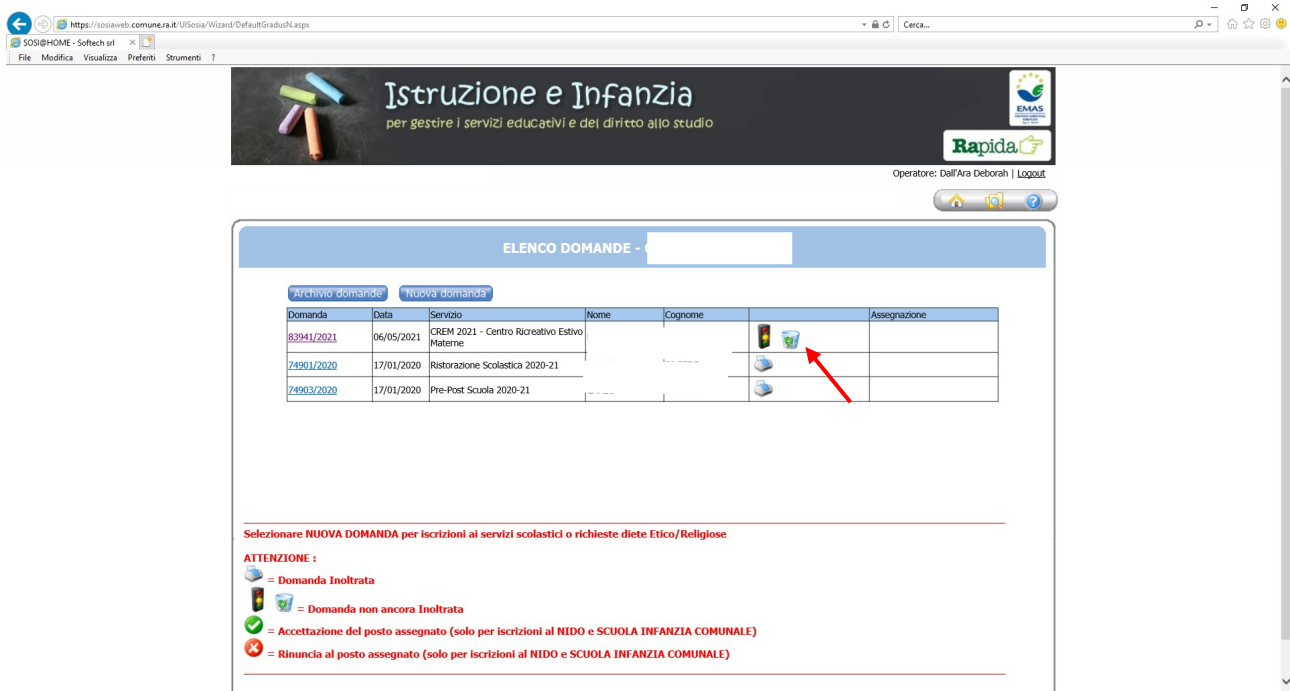
- Nella parte superiore dello schermo è possibile monitorare il percorso che si sta compiendo ed eventualmente tornare ad una delle maschere precedenti.
- Con il tasto “*Indietro*” si ritorna alla maschera precedente.
- Con il tasto “*Avanti*” si procede con l’iscrizione.

Si apre la maschera che permette di selezionare il Servizio richiesto.





Screenshot of the web interface showing the selection of services. The page title is "SCELTA SERVIZI E UTENTI". The breadcrumb trail is: Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo. A warning message states: "Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Compilare ogni sezione fino al "Riepilogo" e premere il tasto "Inoltra".". The main content area is divided into two columns. The left column lists services: "Contributo Voucher centro estivo 2022", "Autorizzazione uso autonomo Trasporto 22-23", "Richiesta Dieta Etico-Religiosa-Culturale o Vegetariana 2022", "Autorizzazione uso autonomo Trasporto 21-22", "Servizi Anno Scolastico 21/22", and "Servizi Anno Scolastico 22/23". The right column shows "Graduatorie per il servizio Contributo Voucher centro estivo 2022" with a checkmark and "✓ Voucher centro estivo 2022". At the bottom, an "ATTENZIONE:" section instructs: "Scegliere il servizio" and "Click su simbolo '+' per visualizzare l'elenco dei servizi relativi a quell' Anno Scolastico". A red arrow points to the "Avanti" button in the top right corner of the main content area.

Dopo aver scelto il servizio cliccando su **Contributo Voucher centro estivo 2022**, cliccare sul pulsante “*Avanti*”.

SOLO se compilando la domanda ci si accorge di aver sbagliato, bisogna cliccare sul pulsante indietro fino a quando compare la seguente maschera:







The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sosiaweb.comune.ra.it/UISocial/Wizard/DefaultGraduat.aspx>. The page header includes the logo for 'Istruzione e Infanzia' and 'Rapida'. The main content area is titled 'ELENCO DOMANDE' and contains a table with the following data:

Domanda	Data	Servizio	Nome	Cognome		Assegnazione
83941/2021	06/05/2021	CREM 2021 - Centro Ricreativo Estivo Materno				
74901/2020	17/01/2020	Ristorazione Scolastica 2020-21			 	
74903/2020	17/01/2020	Pre-Post Scuola 2020-21				

Below the table, there is a legend for the status icons:

ATTENZIONE :

-  = Domanda Inoltrata
-  = Domanda non ancora Inoltrata
-  = Accettazione del posto assegnato (solo per iscrizioni al NIDO e SCUOLA INFANZIA COMUNALE)
-  = Rinuncia al posto assegnato (solo per iscrizioni al NIDO e SCUOLA INFANZIA COMUNALE)

Cliccare sul simbolo del “cestino” per confermare la cancellazione della domanda e ripetere la procedura dall’inizio.

Dopo aver scelto il servizio cliccando su **Contributo Voucher centro estivo 2022**, cliccare sul pulsante “*Avanti*”, compare la seguente maschera:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sosiaweb.comune.ra.it/UISosia/Wizard/FamiliariN1.aspx>. The page header features the logo for 'Istruzione e Infanzia' and 'Rapida'. A navigation bar contains links for 'Servizi', 'Familiari', 'Recapiti', 'Graduatorie', 'Domanda', 'Istituti', 'Pagamento', 'Punteggi', 'Dichiarazioni', 'Allegati', and 'Riepilogo'. A warning message states: 'Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Compilare ogni sezione fino al "Riepilogo" e premere il tasto "Inoltra".' The main form is titled 'COMPONENTI DOMANDA' and 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (VOUCHER CENTRO ESTIVO 2022)'. It contains a table with the following structure:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-- Scegliere --	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Below the table is a button labeled 'Aggiungi nuovo soggetto'. A red arrow points to the 'Avanti' button. A red warning message reads: 'ATTENZIONE: Per DICHIARANTE si intende il GENITORE. Per UTENTE si intende il/la BAMBINO/A per il/la quale si richiede il voucher. E' necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.'

Mettere il flag in corrispondenza del nominativo del minore per il quale si richiede il contributo (utente) nella colonna a destra denominata “*Selezionare utente del servizio*”.

Per tutti gli altri componenti del nucleo è **obbligatorio** scegliere dal menù a tendina il grado di parentela rispetto all'utente.

Cliccare sul pulsante “*Avanti*”.

Qualora l'utente (o altri componenti del nucleo familiare) non fosse presente sarà possibile inserire una scheda anagrafica nuova cliccando su **Aggiungi nuovo soggetto**.

Istruzione e Infanzia
 per gestire i servizi educativi e del diritto allo studio

Operatori: iscrizioni on-line | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 27143/2014 (Scuole dell'infanzia 2015/2016)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

DATI ANAGRAFICI (Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: * Nome: * Data nascita: * Sesso: [M]

C.F.: * Comune di nascita: *

RESIDENZA

Indirizzo: * Civico: * Barrato: Cap: *

Comune: * Provincia: *

DOMICILIO

Indirizzo: * Civico: * Barrato: Cap: *

Comune: * Provincia: *

Presso:

ATTENZIONE:
 Per **DICHIARANTE** si intende il **GENITORE**.
 Per **UTENTE** si intende il/la **BAMBINO/A** da iscrivere

Ai fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

AREA ISTRUZIONE E INFANZIA
 via M. d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna

Compilare la maschera con i dati anagrafici di ciascun componente da aggiungere inserendo tutti i dati obbligatori contrassegnati con *.

Qualora i dati del domicilio siano uguali a quelli della residenza premere il pulsante “*copia dati residenza*”.

Cliccare sul pulsante “*Salva*”.

Dopo aver cliccato sul pulsante “Avanti” compare la seguente maschera RECAPITI:

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
77584	Cellulare	349-----	PADRE	<input type="checkbox"/>
78434	Cellulare	349	MADRE	<input checked="" type="checkbox"/>
78435	Mail	claudia_g		<input type="checkbox"/>
.....	Scegliere			<input type="checkbox"/>

Inserire obbligatoriamente indirizzo email e cellulare del Dichiarante in RECAPITI PRINCIPALI
Per ricevere comunicazioni istituzionali è necessario indicare con la spunta il recapito preferenziale (un solo n. di cellulare)
Per ogni recapito telefonico specificare nel campo NOTE: madre, padre, ecc.

AREA ISTRUZIONE E INFANZIA
via M. d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna

Compilare questa maschera con i recapiti (mail, numeri di cellulare) indicando un numero di cellulare come “preferenziale” mettendo in corrispondenza del numero il flag nella casella “Pref.”. Dopo aver inserito tutti i recapiti, cliccare sul pulsante “Avanti”.

Nella maschera “**ISTITUTI**” per i **CENTRI ESTIVI DEL DISTRETTO** (Ravenna, Cervia e Russi): selezionare la struttura CRE dall'elenco a sinistra (massimo tre CRE).

Le sedi così scelte si collocano nell'elenco a destra con il pulsante

ISTITUTI
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 94475/2022 (VOUCHER CENTRO ESTIVO 2022 - PROVA PROVA)

Operatori: iscrizioni on-line | Logout

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Compilare ogni sezione fino al "Riepilogo" e premere il tasto "Inoltra".

Passo 6 di 11

Elenco strutture	Elenco strutture scelte
<ul style="list-style-type: none"> C.E. (CERVIA) Scuola Inf.Papa Giovanni XIII Cervi C.E. (CERVIA) Ten sport center C.E. (FUORI DISTRETTO) Centro Fuori Distretto C.E. (RA) ASD Associazione Culturale Sanremo C.E. (RA) Air aria aperta-Circolo tennis Zevaglia C.E. (RA) Aquasport Center - Zorlo Fuori C.E. (RA) ASD Azzurra Romagna C.E. (RA) ASD Libertas Ruffo Ravenna C.E. (RA) ASD Palotta Loca Bagno Obelisk Marina di Ra C.E. (RA) ASD Polisportiva Ponte Nuovo C.E. (RA) Ass.Arcana 5 pelli 5 paesi - Conventello C.E. (RA) Ass.na amici delle Arti - Prato-Rana C.E. (RA) Ass.na Basket School - Estate di Classe C.E. (RA) Ass.na Equitanda M.Matelloni C.E. (RA) Ass.na Tralmevole - Mare Tralmevole C.E. (RA) Ass.na Tralmevole - Al campo Tralmevole C.E. (RA) Ass.na Tralmevole - Junior Camp C.E. (RA) Ass.na Tralmevole-Tralmevole e stelle C.E. (RA) Bagno Brandina spiaggia 42 Punta Marin C.E. (RA) Bagno Ventaglio-Cassolovate 	<p>(Inserire la struttura in ordine di preferenza)</p>

Richiesta di Voucher per Centri Estivi DEL DISTRETTO (Ravenna Cervia Russi): selezionare la struttura CRE dall'elenco a sinistra (massimo 3 CRE).
Attenzione: le sedi così scelte si collocano nell'elenco a destra cliccando su

Richiesta di Voucher per Centri Estivi FUORI DISTRETTO: selezionare SOLO la struttura "C.E. (FUORI DISTRETTO) Centro Fuori Distretto" dall'elenco a sinistra e indicare nella successiva sezione il Nominativo del centro/i frequentato/i e il N° settimane per il quale si chiede l'iscrizione

Dichiarazione di accessibilità: Problemi di accessibilità

AREA ISTRUZIONE E INFANZIA
via M. d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna

Per i **CENTRI ESTIVI FUORI DISTRETTO**: selezionare SOLO la struttura "C.E. (FUORI DISTRETTO) Centro Fuori Distretto" dall'elenco a sinistra e indicare nella successiva sezione DICHIARAZIONI il nome del centro/i frequentato/i e il N° di settimane per il quale si chiede l'iscrizione.

Attenzione! La tua domanda non è stata inoltrata. Compilare ogni sezione fino al "Riepilogo" e premere il tasto "Inoltra".

ISTITUTI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 94475/2022 (VOUCHER CENTRO ESTIVO 2022 - PROVA PROVA) [Indietro](#) [Avanti](#)

Voucher centro estivo 2022

Elenco strutture	Elenco strutture scelte (inserire le strutture in ordine di preferenza)
C.E. (CERVIA) ASD Junior calcio Cervia C.E. (CERVIA) Cervia Tennis C.E. (CERVIA) Circolo Nautico Cervia C.E. (CERVIA) Estatefutura - Parco Naturale Cervia C.E. (CERVIA) Il cavallino a dondolo C.E. (CERVIA) NonAmatropotardi - summer Camp C.E. (CERVIA) Piccola Comunale C.E. (CERVIA) Scuola Inf.Papa Giovanni XIII Cervi C.E. (CERVIA) Ten sport center C.E. (FUORI DISTRETTO) Centro Fuori Distretto C.E. (RA) All'aria aperta-Circolo tennis Zavaglia C.E. (RA) Aquasport Center - Porto Fuori C.E. (RA) ASD Azzurra Romagna C.E. (RA) ASD Libertas Nuovo Ravenna C.E. (RA) ASD Pelota Loca Bagno Obelisk Marina di Ra C.E. (RA) ASD Polisportiva Ponte Nuovo C.E. (RA) Ass.Nuova 5 palli 5 paesi - Conventello C.E. (RA) Ass.ne Amici delle Arti - Pr. Anzi-Pane C.E. (RA) Ass.ne Basket School - Estate di Classe C.E. (RA) Ass.ne Equilandia M.Mabellica	C.E. (RA) ACR Associazione Culturale Sarnano C.E. (RA) Ass.ne Tralenzuole - Mare Tralenzuole C.E. (RA) Basket.tune - palestra Morga

Richiesta di Voucher per Centri Estivi DEL DISTRETTO (Ravenna Cervia Russi) : selezionare la struttura CRE dall'elenco a sinistra (massimo 3 CRE).
Attenzione: le sedi così scelte si collocano nell'elenco a destra cliccando su

Richiesta di Voucher per Centri Estivi FUORI DISTRETTO : selezionare SOLO la struttura "C.E. (FUORI DISTRETTO) Centro Fuori Distretto" dall'elenco a sinistra e indicare nella successiva sezione il Nominativo del centro/I frequentato/I e il N° settimane per il quale si chiede l'iscrizione

Dichiarazione di accessibilità Problemi di accessibilità AREA ISTRUZIONE E INFANZIA via M. d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna

Nella maschera “**DICHIARAZIONI**” bisogna aprire tutte le “freccine” e rispondere alle domande corrispondenti.

Operator: iscrizioni on-line | Logout

Passo 9 di 11

AREA ISTRUZIONE E INFANZIA
via M. d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna

Nella dichiarazione “**DICHIARO, AI FINI DELLA GRADUATORIA:**” selezionare una delle tre opzioni inerenti l’attestazione ISEE

Operator: iscrizioni on-line | Logout

Passo 9 di 11

AREA ISTRUZIONE E INFANZIA
via M. d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna

Nella dichiarazione **“VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO DEL DISTRETTO (RAVENNA-CERVIA-RUSSI)”** indicare, in base all’ordine dei CRE elencati nella maschera ISTITUTI, il costo a settimana (comprensivo del pasto) e il numero totale delle settimane di frequenza al CRE (considerando anche quelle per le quali non c’è ancora certezza).

DICHIARAZIONI
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 94475/2022 (VOUCHER CENTRO ESTIVO 2022 - PROVA PROVA)

CHIEDO IL CONTRIBUTO IN QUALITA' DI:
 LA RESIDENZA DEL BAMBINO/A E' DIVERSA DA QUELLA DEL GENITORE DICHIARANTE
 CITTADINANZA DEL BAMBINO/A
 FAMIGLIA MONOGENTORIALE
 DATI ANAGRAFICI DELL'ALTRO GENITORE DEL BAMBINO/A IN CASO ABBA RESIDENZA ANAGRAFICA DIVERSA:
 DICHIARO, AI FINI DELLA GRADUATORIA :
 VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO DEL DISTRETTO (RAVENNA-CERVIA-RUSSI)

<input type="checkbox"/> 1° CENTRO - Retta settimanale comprensiva del pasto	Euro:	
<input type="checkbox"/> 1° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Numero settimane di frequenza al CRE	N°:	
<input type="checkbox"/> 2° CENTRO - Retta settimanale comprensiva del pasto	Euro:	
<input type="checkbox"/> 2° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Numero settimane di frequenza al CRE	N°:	
<input type="checkbox"/> 3° CENTRO - Retta settimanale comprensiva del pasto	Euro:	
<input type="checkbox"/> 3° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Numero settimane di frequenza al CRE	N°:	

VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO FUORI DISTRETTO
 ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI/PRIVATI
 SITUAZIONE LAVORATIVA MADRE
 SITUAZIONE LAVORATIVA PADRE

Nella dichiarazione **“VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO FUORI DISTRETTO** indicare, in base all’ordine del CRE FUORI DISTRETTO elencato nella maschera ISTITUTI, il nome, l’indirizzo il costo a settimana (comprensivo del pasto) e il numero totale delle settimane di frequenza al CRE FUORI DISTRETTO.

CITTADINANZA DEL BAMBINO/A
 FAMIGLIA MONOGENTORIALE
 DATI ANAGRAFICI DELL'ALTRO GENITORE DEL BAMBINO/A IN CASO ABBA RESIDENZA ANAGRAFICA DIVERSA:
 DICHIARO, AI FINI DELLA GRADUATORIA :
 VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO DEL DISTRETTO (RAVENNA-CERVIA-RUSSI)
 VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO FUORI DISTRETTO

<input type="checkbox"/> 1° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Nome centro estivo	
<input type="checkbox"/> 1° CENTRO - Indirizzo Centro estivo	
<input type="checkbox"/> 1° CENTRO - Retta settimanale comprensiva del pasto	Euro:
<input type="checkbox"/> 1° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Numero settimane di frequenza al CRE	N°:
<input type="checkbox"/> 2° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Nome centro estivo	
<input type="checkbox"/> 2° CENTRO - Indirizzo Centro estivo	
<input type="checkbox"/> 2° CENTRO - Retta settimanale comprensiva del pasto	Euro:
<input type="checkbox"/> 2° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Numero settimane di frequenza al CRE	N°:
<input type="checkbox"/> 3° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Nome centro estivo	
<input type="checkbox"/> 3° CENTRO - Indirizzo Centro estivo	
<input type="checkbox"/> 3° CENTRO - Retta settimanale comprensiva del pasto	Euro:
<input type="checkbox"/> 3° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Numero settimane di frequenza al CRE	N°:

ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI/PRIVATI
 SITUAZIONE LAVORATIVA MADRE
 SITUAZIONE LAVORATIVA PADRE
 DATI PER EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (Accredito su C.C. intestato o contestato)
 DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE: 10 SOTTOSCRITTO/A DICHIARO/A

ATTENZIONE:
 Nel caso di retta **quindicinale** il costo della **RETTA SETTIMANALE** comprensiva del pasto viene calcolato dividendo il costo totale per il numero delle settimane di frequenza
[Dichiarazione altri contributi](#)

Nella dichiarazione **ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI/PRIVATI** selezionare l'opzione corrispondente per contributi da altri soggetti pubblici/privati per la stessa tipologia di servizio.

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 94475/2022 (VOUCHER CENTRO ESTIVO 2022 - PROVA PROVA) Indietro Avanti

CHIEDO IL CONTRIBUTO IN QUALITÀ DI:
LA RESIDENZA DEL BAMBINO/A È DIVERSA DA QUELLA DEL GENITORE DICHIARANTE
CITTADINANZA DEL BAMBINO/A
FAMIGLIA MONOGENITORIALE
DATI ANAGRAFICI DELL'ALTRO GENITORE DEL BAMBINO/A IN CASO ABBIA RESIDENZA ANAGRAFICA DIVERSA:
DICHIARO, AI FINI DELLA GRADUATORIA :
VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO DEL DISTRETTO (RAVENNA-CERVIA-RUSSI)
VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO FUORI DISTRETTO
ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI/PRIVATI

dichiaro che NON SONO STATI RICHIESTI E/O RICEVUTI CONTRIBUTI da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi di iscrizione delle stesse settimane di frequenza dei Centri Estivi oggetto della presente domanda

dichiaro che SONO STATI RICHIESTI E/O RICEVUTI CONTRIBUTI da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi di iscrizione delle stesse settimane di frequenza dei Centri Estivi oggetto della presente domanda indicati di seguito:
MI IMPEGNO A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL DIRITTO ALLO STUDIO EVENTUALI IL TERZINI CONTRIBUTI PUBBLICI/PRIVATI RICEVUTI dopo la data della domanda o l'approvazione della graduatoria per l'assegnazione del contributo erogato dalla Regione con risorse FSE

-- 1. Specificare Ente o Azienda
 -- importo
euro ::

-- 2. Specificare Ente o Azienda
 -- importo
euro ::

SITUAZIONE LAVORATIVA MADRE
SITUAZIONE LAVORATIVA PADRE
DATI PER EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (Accredito su C.C. intestato o contestato)
DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE: IO SOTTOSCRITTO/A DICHIARO/A

ATTENZIONE:
Nel caso di retta quindicinale il costo della RETTA SETTIMANALE comprensiva del pasto viene calcolato dividendo il costo totale per il numero delle settimane di frequenza

[Dichiarazione altri contributi](#)

AREA ISTRUZIONE E INFANZIA
via M.d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna

Nella dichiarazione “**DATI PROFESSIONE MADRE**” e “**DATI PROFESSIONE PADRE**” bisogna compilare tutti i campi: Professione, Ditta/Ente, indirizzo, località e telefono.

In caso di situazione **MONOGENITORIALE** (mancanza di un genitore per vedovanza, non riconoscimento da parte di un genitore, separazione legale o divorzio) bisogna flaggare la voce “Madre (o Padre) Assente” nella dichiarazione dell’altro genitore.

Se si flagga “lavoro dipendente a tempo indeterminato”, “lavoro dipendente a tempo determinato” e “madre non è impegnata in un’attività lavorativa alla data di presentazione dell’istanza ma acquisirà tale requisito in data successiva....” e non si compilano i relativi campi della professione svolta compare il seguente errore:

Elenco errori DATI PROFESSIONE MADRE (se indicato LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO e MADRE NON IMPEGNATA IN...)

Verificare la seguente segnalazione

DATI PROFESSIONE MADRE : Indicare Obbligatoriamente i dati della professione oppure selezionare Madre Assente



NOTE PER COMPILAZIONE SITUAZIONE LAVORATIVA MADRE e PADRE:

- 1) L'utente deve obbligatoriamente selezionare uno dei punti evidenziato in arancione.
- 2) L'utente deve obbligatoriamente compilare i punti evidenziati in giallo se ha barrato una delle tre opzioni di seguito indicate:

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato con scadenza contratto il
- madre non è impegnata in un'attività lavorativa alla data di presentazione dell'istanza ma acquisirà tale requisito in data successiva e comunque non oltre l'inizio della fruizione del servizio indicare la data di inizio dell'attività lavorativa: _____

SITUAZIONE LAVORATIVA MADRE

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato con scadenza contratto il
- lavoratrice parasubordinata
- lavoratrice autonoma/libero professionista/associata P.IVA e CCIAA di
- fruitore di ammortizzatori sociali
- disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di Servizio
- madre non è impegnata in un'attività lavorativa alla data di presentazione dell'istanza ma acquisirà tale requisito in data successiva e comunque non oltre l'inizio della fruizione del servizio indicare la data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- il padre si trova in una delle condizioni sopracitate e la madre non è occupata in quanto impegnata in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, così come definite ai fini ISEE.
- Professione svolta:.....
- Denominazione della Azienda/Ente presso cui lavora:
- Codice Fiscale (o Partita IVA) dell'Azienda
- indirizzo azienda (via/piazza n°civico)
- Località dell'Azienda.....
- Cap dell'Azienda
- telefono dell'Azienda.....
- madre assente

In “**DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**” è obbligatorio flaggare tutte le opzioni.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sosiaweb.comune.ra.it/UI/Sesia/Wizard/DichiarazioniMP.aspx?L=24>. The page content includes a sidebar with navigation arrows and a main area with the following sections:

- ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI/PRIVATI
- SITUAZIONE LAVORATIVA MADRE
- SITUAZIONE LAVORATIVA PADRE
- DATI PER EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (Accredito su C.C. intestato o contestato)
- DICHIAZIONI OBBLIGATORIE: TO SOTTOSCRITTO/A DICHIARO/A

The 'DICHIAZIONI OBBLIGATORIE' section contains a list of checkboxes for the following conditions:

- di essere a conoscenza che in mancanza di IBAN dovrà ricostituire personalmente il contributo nei termini comunicati dal Comune presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, pena la decadenza dal beneficio medesimo
- di impegnarmi a comunicare al Servizio Diritto allo Studio l'eventuale cambiamento di IBAN, rispetto a quello sopra dichiarato, tramite email: dirittoallostudio@comune.ra.it o fax 0544 546087
- di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente via email dirittoallostudio@comune.ra.it o via fax 0544 546087 ogni variazione nei recapiti intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando il Comune da ogni relativa conseguenza
- di essere consapevole che come richiedente il contributo sarò l'unico/a intestatario/a della fattura/ricevuta emessa dal soggetto gestore del CRE
- di essere consapevole che il contributo max erogabile per settimana/bambino è di 112 euro (compreso costo pasto), fino ad un max di contributo erogabile per bambino di 336 euro.
- di impegnarmi a conservare le ricevute dei pagamenti delle rette per il centro estivo 2022 da esibire al Comune di residenza nel caso di controlli
- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (Testo Unico D.P.R. n.445/2000)
- di essere consapevole del fatto che il Comune potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli, e che nel caso di false dichiarazioni incorro in responsabilità penale e decadenza dei benefici acquisiti
- di aver ricevuto le informazioni ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E.679/2016 e di autorizzare il Servizio al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda necessari per fini e scopi istituzionali al medesimo
- che tali dati devono essere forniti per determinare la graduatoria di ammissione al contributo e successivamente per erogare il contributo. Il rifiuto comporta l'impossibilità di erogare il contributo
- di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici e conservati presso l'Area Infanzia Istruzione e Giovani ed eventualmente comunicati a soggetti esterni esclusivamente per fini istituzionali
- che il soggetto prestatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art.2 comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna
- di autorizzare l'Area Infanzia Istruzione e Giovani a fornire, nei modi previsti da leggi o regolamenti, il nome e l'indirizzo del minore ai gestori dei Centri Estivi autorizzati ai sensi delle normative vigenti per ricevere comunicazioni sulle iscrizioni
- di essere consapevole che il Comune acquisirà d'ufficio dalla banca dati INPS l'attestazione ISEE minorenni 2022 o, unicamente per chi non ne è in possesso, l'ISEE minorenni 2021, nonché, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, l'ISEE corrente
- di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Ravenna, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale

At the bottom of the form, there is a red warning message:

ATTENZIONE:
Nel caso di retta quindicinale il costo della RETTA SETTIMANALE comprensiva del pasto viene calcolato dividendo il costo totale per il numero delle settimane di frequenza

La maschera successiva è quella di “**RIEPILOGO**” della domanda e **con il tasto “Inoltra”** l'Ufficio riceverà la domanda che verrà automaticamente protocollata.

Prima di cliccare sul tasto “*Inoltra*” controllare che tutti i dati inseriti siano corretti.

Attenzione! La tua domanda non è stata inoltrata. Compilare ogni sezione fino al "Riepilogo" e premere il tasto "Inoltra".

Passo 11 di 11

RIEPILOGO: UNA VOLTA CHE LA DOMANDA È STATA INOLTATA NON È PIÙ MODIFICABILE

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 94475/2022 (VOUCHER CENTRO ESTIVO 2022 - PROVA PROVA)

Protocollo domanda

Familiari

	Padre/Madre
	Fratello/Sorella
	Padre/Madre

Servizi
Voucher centro estivo 2022

Istituti
1 - C.E. (RA) ACR Associazione Culturale Santermo
2 - C.E. (RA) Acque Tralenuvole - Mare Tralenuvole
3 - C.E. (RA) Basket June - palestra Moriga

Dichiarazioni
CHIEDO IL CONTRIBUTO IN QUALITÀ DI:
esercente la responsabilità genitoriale/genitore affidatario
No

LA RESIDENZA DEL BAMBINO/A È DIVERSA DA QUELLA DEL GENITORE DICHIARANTE
No

CITTADINANZA DEL BAMBINO/A
italiana

DICHIARO, AI FINI DELLA GRADUATORIA:
di essere in possesso di un'attestazione ISEE 2022 o, unicamente per chi non ne è in possesso, ISEE 2021, nonché dall'ISEE corrente, relativa a prestazioni agevolate rivolte a minorenni, con valore inferiore o uguale a € 28.000,00 in corso di validità

VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO DEL DISTRETTO (RAVENNA-CERVIA-RUSSI)
1° CENTRO - Retta settimanale comprensiva del pasto - Euro 100
1° CENTRO ESTIVO SELEZIONATO - Numero settimane di frequenza al CRE - N° 2

ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI/PRIVATI
dichiaro che NON SONO STATI RICHIESTI E/O RICEVUTI CONTRIBUTI da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi di iscrizione delle stesse settimane di frequenza dei Centri Estivi oggetto della presente domanda

dichiaro che SONO STATI RICHIESTI E/O RICEVUTI CONTRIBUTI da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi di iscrizione delle stesse settimane di frequenza dei Centri Estivi oggetto della presente domanda indicati di seguito:

MI IMPEGNO A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL DIRITTO ALLO STUDIO EVENTUALI ULTERIORI CONTRIBUTI PUBBLICI/PRIVATI RICEVUTI dopo la data della domanda o l'approvazione della graduatoria per l'assegnazione del contributo erogato dalla Regione con risorse FSE

SITUAZIONE LAVORATIVA MADRE
dipendente a tempo indeterminato

SITUAZIONE LAVORATIVA PADRE
dipendente a tempo indeterminato

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE: IO SOTTOSCRITTO/A DICHIARO/A
di essere a conoscenza che in mancanza di IBAN dovrò riscuotere personalmente il contributo nei termini comunicati dal Comune presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, pena la decadenza dal beneficio medesimo

di impegnarmi a comunicare al Servizio Diritto allo Studio l'eventuale cambiamento di IBAN, rispetto a quello sopra dichiarato, tramite email: dirittoallostudio@comune.ra.it o fax 0544 546087

N.B.:

Dopo aver inoltrato la domanda non sarà più possibile modificarla.

Le domande che sono state inoltrate saranno inserite nella gestione della graduatoria distrettuale per l'assegnazione di contributi alle famiglie "Progetto per la conciliazione vita-lavoro per la frequenza ai centri estivi 2022".

Stampa della domanda

Dopo l'inoltro della domanda è fondamentale stampare la domanda in quanto in calce alla stampa compare il **numero di ricevuta e il numero di protocollo** da utilizzare per consultare la graduatoria distrettuale che sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune nei periodi previsti dall'avviso.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: `sosiaweb.comune.ra.it/UISosia/Wizard/MessageWizardMP.aspx?CD=83781&AD=2021&CNP=1763001&Msg=S`. The page header features the logo for "Istruzione e Infanzia" with the tagline "per gestire i servizi educativi e del diritto allo studio", the EMAS logo, and the "Rapida" logo. Below the header, the text "Operatore: Dall'Ara Deborah | Logout" is visible. The main content area is titled "STAMPA DOMANDA" and contains a sub-header "CONSULTAZIONE DOMANDA 83781/2021 {". A central message states "La domanda 83781/2021 e' stata correttamente inoltrata" with a printer icon and a "Stampa la domanda" link. An "OK" button is located in the top right corner of the message box. At the bottom right, the footer text reads "AREA ISTRUZIONE E INFANZIA via M. d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna".

Visualizzazione della domanda

Dopo l'inoltro, la domanda potrà solo essere visualizzata **ma non sarà più possibile modificare i dati**.

In caso di necessità di modifiche o integrazioni alla domanda, **ENTRO LA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO**, inviare una comunicazione all'indirizzo e-mail dirittoallostudio@comune.ra.it allegando la fotocopia del documento di identità del dichiarante stesso oppure tramite fax al nr. 0544 546087.

La domanda inserita sarà presente nella griglia "Elenco domande" e potrà essere visualizzata cliccando sul numero della domanda.