



# **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER COMUNALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni, che accedono privatamente al servizio educativo come Nido d'infanzia, Piccolo gruppo educativo (Pge), Servizio Sperimentale nella fascia di età 0-3 e nido/sezione primavera FISM.**

Il Comune di Ravenna promuove l'erogazione di contributi (voucher) rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni, che accedono privatamente al servizio educativo autorizzato al funzionamento, o con procedura in corso di autorizzazione, come Nido d'infanzia, Piccolo gruppo educativo (Pge), Servizio Sperimentale nella fascia di età 0-3 e nido/sezione primavera aderente alla F.I.S.M., presenti nel territorio del Comune di Ravenna.

Tale opportunità consiste nel **riconoscimento di un contributo mensile**, a parziale copertura della retta applicata dalla struttura privata. Il voucher, differenziato in base al valore ISEE MINORENNI, sarà corrisposto direttamente al gestore della struttura privata scelta dalla famiglia opportunamente delegato dalla stessa. Di conseguenza la famiglia pagherà la differenza tra la retta mensile applicata dal gestore privato ed il voucher erogato dal Comune.

I servizi privati autorizzati al funzionamento come **Nidi, Piccoli gruppi educativi e Servizi sperimentali nella fascia di età 0-3** presenti sul territorio del Comune di Ravenna, che hanno manifestato l'interesse ad aderire all'iniziativa, sono di seguito elencati:

Nidi d'infanzia	Indirizzo	Descrizione
<b>Bianca e Bernie</b>	Via F. M. Abbandonato, 373/B - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 3 ai 36 mesi)
<b>Crescere Insieme</b>	Via Lago di Garda, 108 – Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 3 ai 36 mesi)
<b>I Pargoli</b>	Via Del Biancospino, 51 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 3 ai 36 mesi)
<b>Il Canguro</b>	Via Stradone, 12 – Porto Fuori (Ra)	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 3 ai 36 mesi)
<b>Il Mondo di Heidi Alfa</b>	Via Rotta, 103 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 3 ai 36 mesi)
<b>Il Paese delle Meraviglie</b>	Via di Roma, 226 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Semidivezzi e Divezzi (dai 12 ai 36 mesi)
<b>Il Tamburino</b>	Via C. Levi, 21 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 3 ai 36 mesi)
<b>Il Treno dei bimbi</b>	Via F. Montone Abbandonato, 377 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Semidivezzi e Divezzi (dai 12 ai 36 mesi)
<b>La Mongolfiera</b>	Via S. Valitutti, 84 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 3 ai 36 mesi)
<b>Stefano Biondi</b>	Presso Questura di Ravenna Viale Berlinguer, 20 - Ravenna	Nido a tempo pieno. Accoglie Semidivezzi e Divezzi (dai 12 ai 36 mesi)

Piccolo Gruppo Educativo	Indirizzo	Descrizione
<b>Mary Poppins</b>	Via Bramante, 85 - Ravenna	Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 9 ai 36 mesi)
<b>Piccoli Tesori</b>	Via Lercaro, 26 - Ravenna	Accoglie Lattanti, Semidivezzi e Divezzi (dai 3 ai 36 mesi)
Servizio Educativo Sperimentale	Indirizzo	Descrizione
<b>Tante Lune</b>	Via P. Traversari, 110 - Ravenna	Accoglie dai 18 ai 36 mesi con frequenza a part-time

I nidi/sezioni primavera aderenti alla FISM autorizzati al funzionamento, presenti sul territorio del Comune di Ravenna, che hanno manifestato l'interesse ad aderire all'iniziativa, sono di seguito elencati:

Nidi d'infanzia	Indirizzo	Descrizione
<b>Divina Provvidenza</b>	Via B. Beltrami, n. 6 – Sant'Alberto (RA)	<b>Sezione Primavera aggregato alla scuola dell'infanzia Divina Provvidenza</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 24 ai 36 mesi)
<b>Eugenio Foschi</b>	Via Dismano, n. 504 – San Zaccaria (RA)	<b>Sezione Primavera aggregato alla scuola dell'infanzia E.Foschi</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 24 ai 36 mesi)
<b>L'Arca di Noè</b>	Via Bassa, n. 29 – Mezzano (RA)	<b>Sezione Primavera aggregato alla scuola dell'infanzia L'Arca di Noè</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 24 ai 36 mesi) (*)
<b>Madonna della Fiducia</b>	Via Faentina, n. 179 – Fornace Zarattini (RA)	<b>Sezione Primavera aggregato alla scuola dell'infanzia Madonna della Fiducia</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 24 ai 36 mesi) (*)
<b>Madre Teresa di Calcutta</b>	Via Gambellara, n. 7 – San Pietro in Vincoli (RA)	<b>Nido aggregato alla scuola dell'infanzia M.T.Calcutta</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 12 ai 36 mesi)
<b>Paolo e Vittoria Ghezze</b>	Via Pavese, n. 5 – San Pietro in Campiano (RA)	<b>Nido aggregato alla scuola dell'infanzia Paolo e Vittoria Ghezze</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 12 ai 36 mesi)
<b>San Giuseppe Cottolengo</b>	Via Zignani, n. 69 – Castiglione di Ravenna (RA)	<b>Nido aggregato alla scuola dell'infanzia S.G. Cottolengo</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 12 ai 36 mesi)
<b>San Sisto II</b>	Via degli Angeli, n. 9 – Santerno (RA)	<b>Nido aggregato alla scuola dell'infanzia San Sisto II</b> Accoglie lattanti, semidivezzi e divezzi (dai 9 ai 36 mesi)
<b>San Vincenzo de Paoli</b>	Via F. Negri, n. 28 - Ravenna	<b>Sezione Primavera aggregato alla scuola dell'infanzia San Vincenzo de Paoli</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 24 ai 36 mesi)
<b>Santa Maria in Ferculis</b>	Via Piangipane, n. 430 – Piangipane (RA)	<b>Sezione Primavera aggregato alla scuola dell'infanzia S.M. in Ferculis</b> Accoglie semidivezzi/divezzi (dai 24 ai 36 mesi)

(\*) Le età indicate fanno riferimento all'autorizzazione al funzionamento in essere alla data di approvazione del presente bando.

Per gli orari di funzionamento, il calendario scolastico e ogni altra informazione è necessario consultare la guida: "da 0 a 3 anni – Viaggio nei servizi per l'infanzia del Comune di Ravenna" nel sito internet [www.istruzioneefanzia.ra.it](http://www.istruzioneefanzia.ra.it) ed eventualmente contattare direttamente il gestore della struttura privata.

#### Termini per la presentazione della domanda

Le domande vanno presentate **dai 5 luglio 2022 al 30 novembre 2022.**

#### Requisiti richiesti

Possono presentare domanda i genitori dei bambini nati negli anni 2020, 2021 e 2022 (nati fino al 30/11/2022 compreso), in possesso dei seguenti requisiti:

- essere genitore o esercitare la responsabilità genitoriale (affidatari/tutori) di bambini in età da nido d'infanzia;
- **essere in possesso di una attestazione Isee 2022 relativa a prestazioni agevolate rivolte a minorenni compresa tra € 7.500,00 e € 35.000,00.**

#### Modalità di presentazione della domanda

L'istanza per la richiesta del contributo avviene **esclusivamente in modalità on-line.**

La domanda va compilata direttamente **sul sito [www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/](http://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/) nella sezione "SERVIZI ON LINE".**

**L'accesso alla procedura on line avviene tramite l'identità digitale SPID.**

**Dopo la compilazione e l'inoltro della domanda di iscrizione è possibile stampare copia della domanda che riporta in calce il numero di ricevuta indispensabile per la consultazione della graduatoria.**

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Le eventuali modifiche o le integrazioni alla domanda inviata devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, via e-mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) oppure tramite fax al nr. 0544/546090, allegando in entrambi i casi la fotocopia del documento di identità del dichiarante.

La procedura on-line è corredata da spiegazioni e guida. Per qualsiasi chiarimento o difficoltà sulla compilazione della domanda e sull'utilizzo della procedura on-line, **dai 5 luglio 2022 al 30 novembre 2022** sarà attivo un **servizio di help-desk** che risponde ai numeri 0544/482376 - 485408, tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e all'indirizzo e-mail [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it). Solo per le famiglie che non dispongano di mezzi propri è attiva una postazione assistita presso l'U.O. Sportello Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 68. Per usufruire di tale servizio **è obbligatorio fissare un appuntamento** telefonando al servizio di help desk.

Inoltre, le famiglie che necessitano di informazioni in lingua, possono rivolgersi alla **CASA DELLE CULTURE** – Piazza Medaglie D'Oro n. 4, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 e il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00, dove è possibile

effettuare anche l'iscrizione on-line. Per usufruire di tale servizio occorre fissare un appuntamento telefonando al numero 0544/591876 oppure al numero 3319342223.

### Dichiarazioni obbligatorie

Nella domanda deve essere obbligatoriamente dichiarato il valore **ISEE 2022** relativo a prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità, aggiornato di eventuali variazioni anagrafiche e presente nella banca dati INPS.

Nel caso in cui il genitore abbia presentato una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) ma non sia ancora in possesso della relativa attestazione ISEE, potrà comunque dichiarare nella domanda la data di presentazione della D.S.U.; in questo caso, il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia acquisirà successivamente l'attestazione relativa all'ISEE attraverso il sistema informativo INPS ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante nell'interesse del medesimo.

In sede di presentazione della domanda il genitore dovrà indicare il servizio educativo privato (Nido/Piccolo gruppo educativo/Servizio sperimentale 0-3/Nido o sezione primavera aderente alla FISM) in cui ha iscritto o dove intende iscrivere il minore per il prossimo a.s. 2022/2023.

### Criteri e procedure per la formulazione della graduatoria

Le domande pervenute in tempo utile sono collocate in graduatoria ordinate in base al valore Isee minorenni con precedenza alle famiglie con valore Isee inferiore; in caso di parità precede il bambino di età maggiore; le domande di famiglie residenti in altri Comuni saranno inserite, rispetto alla graduatoria, dopo quelle delle famiglie residenti nel Comune di Ravenna. Sono equiparati ai residenti coloro che, non residenti nel Comune di Ravenna, hanno presentato richiesta di residenza entro il giorno antecedente la data di presentazione della domanda di richiesta del voucher comunale.

### Assegnazione dei voucher, utilizzo della graduatoria e relativi adempimenti

I voucher comunali sono assegnati per scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento dei fondi assegnati.

**La prima assegnazione dei voucher comunali** sarà effettuata entro il mese di Agosto in base alla graduatoria che sarà redatta con le domande di contributi presentate in tempo utile (16/08/2022) per procedere all'istruttoria e alla relativa collocazione in graduatoria, dando atto che tale data viene definitivamente fissata con determina dirigenziale di approvazione della graduatoria. Con medesima determinazione dirigenziale verranno inoltre stabiliti anche i termini entro cui le famiglie dovranno accettare il contributo assegnato e conseguentemente **verrà approvata l'eventuale graduatoria dei non assegnatari (lista d'attesa).**

Il riconoscimento del contributo sarà comunicato direttamente alle famiglie interessate.

Il genitore che ha presentato la domanda dovrà accettare o rinunciare, in modalità on-line, al contributo assegnato accedendo direttamente alla domanda on-line.

A seguito dell'accettazione del contributo il genitore dovrà documentare per iscritto l'avvenuta iscrizione ad un servizio educativo privato (Nido/Piccolo gruppo educativo/Servizio Sperimentale 0-3/Nido o sezione primavera aderente alla FISM) per l'a.s. 2022/2023 mediante l'inoltro al Servizio Nidi e Scuole dell'infanzia della dichiarazione/nulla osta del gestore del servizio privato entro i termini che saranno indicati per l'accettazione; tale dichiarazione/nulla osta potrà essere trasmessa tramite e-mail all'indirizzo [ufficioscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioscrizioni@comune.ra.it) oppure tramite fax al numero 0544/546090 allegando in entrambi i casi copia di un documento di identità del genitore dichiarante e dovrà indicare la data prevista per l'avvio della frequenza al servizio che dovrà essere compatibile con l'età del bambino in relazione all'autorizzazione al funzionamento del servizio stesso.

La mancata accettazione del contributo entro i termini fissati è considerata rinuncia al sostegno economico. La rinuncia al contributo comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria per l'intero anno scolastico 2022/2023.

**La graduatoria dei non assegnatari sarà aggiornata con le domande che saranno presentate successivamente e fino al 30/11/2022; prima di ogni successiva assegnazione con determina dirigenziale verrà approvata la nuova graduatoria e assegnati ulteriori contributi in caso di disponibilità di fondi.**

**L'accettazione del voucher comporta la cancellazione dalle liste d'attesa per i nidi d'infanzia comunali e/o convenzionati o la rinuncia/ritiro dal posto nido comunale/convenzionato già precedentemente accettato e, viceversa, nel caso di accettazione di un posto nido comunale o convenzionato, la domanda di voucher per l'integrazione della retta del servizio privato decade automaticamente; si precisa che il genitore potrà comunque scegliere di restare in lista d'attesa nei nidi non accettando il voucher.**

**In caso di contemporanea ammissione al nido comunale/convenzionato e di riconoscimento del voucher comunale, la famiglia dovrà accettare una delle due opportunità e conseguentemente l'altra decade.**

Dopo l'inizio dell'anno scolastico i bambini che risultano ancora in lista d'attesa al nido d'infanzia comunale/convenzionato i cui genitori risultano beneficiari del voucher comunale per l'integrazione della retta di frequenza in un servizio educativo privato, vengono cancellati dalla lista d'attesa dei nidi comunali/convenzionati. Tali beneficiari possono presentare domanda di iscrizione ad un nido d'infanzia comunale/convenzionato solo per l'anno scolastico successivo.

Analogamente, dopo l'inizio dell'anno scolastico, i bambini che risultano ancora in lista d'attesa per l'assegnazione del voucher comunale per la frequenza in un servizio educativo privato ma che sono già assegnatari per l'a.s. 2022/2023 di un posto al nido comunale/convenzionato, vengono cancellati dalla lista d'attesa dei voucher.

Il voucher è garantito, qualora permanga il requisito del reddito, per l'intero ciclo di frequenza al servizio educativo 0-3 anni.

### Decorrenza voucher comunale

Il voucher comunale decorre:

- dal mese di settembre 2022 solo per l'assegnazione del contributo avvenuta entro il mese di agosto 2022;
- dalla mensilità indicata nella determinazione dirigenziale per le eventuali e successive assegnazioni di contributi per scorrimento della graduatoria, effettuate in caso di disponibilità dei fondi.

## Importo, liquidazione dei voucher e controlli

I contributi riconosciuti non coprono l'intera retta dovuta al gestore privato, pertanto una quota della retta resta a carico della famiglia. I contributi sono riconosciuti in relazione alle seguenti fasce di ISEE valido per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni:

FASCE	FASCE DI ISEE	IMPORTO VOUCHER MENSILE PER LA FREQUENZA AL NIDO D'INFANZIA PRIVATO, PICCOLO GRUPPO EDUCATIVO (PGE) E SERVIZIO SPERIMENTALE 0-3	IMPORTO VOUCHER MENSILE PER LA FREQUENZA AL NIDO/SEZIONE PRIMAVERA FISM (*)
1	7.500,01 - 10.500,00	€ 300,00	€ 150,00
2	10.500,01 - 13.500,00	€ 270,00	€ 135,00
3	13.500,01 - 16.500,00	€ 240,00	€ 120,00
4	16.500,01 - 19.500,00	€ 210,00	€ 105,00
5	19.500,01 - 22.500,00	€ 180,00	€ 90,00
6	22.500,01 - 25.500,00	€ 150,00	€ 75,00
7	25.500,01 - 28.500,00	€ 120,00	€ 60,00
8	28.500,01 - 31.500,00	€ 90,00	€ 45,00
9	31.500,01 - 35.000,00	€ 50,00	€ 25,00

(\*) L'importo del voucher mensile per la frequenza al nido/sezione primavera aderente alla FISM è stato stabilito con delibera di G.C. PG/PV 184291/602 del 16/10/2018 in base ad un criterio di proporzionalità rispetto alle rette applicate dai gestori, già contenute per effetto del sistema di convenzionamento vigente, e che risultano dimezzate rispetto alle rette praticate dagli altri gestori dei servizi educativi privati presenti sul territorio.

Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia eroga mensilmente il voucher assegnato alla famiglia direttamente al gestore privato del nido/pge/servizio sperimentale 0-3/nido o sezione primavera aderente alla FISM, sulla base della delega della famiglia. La famiglia provvederà a corrispondere al gestore la differenza fra la retta privata applicata mensilmente e il voucher riconosciuto dal Comune; il voucher comunale non potrà coprire integralmente la retta privata pertanto nel caso di contributo mensile superiore alla retta questo verrà proporzionalmente ridotto.

Il voucher è riconosciuto per i mesi di frequenza del bambino presso il nido/pge/servizio sperimentale 0-3/nido o sezione primavera aderente alla FISM, autorizzato al funzionamento, fino ad un massimo di mesi 11 nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, fruibile anche nel periodo estivo; nel caso di assegnazione del voucher ad anno scolastico avviato o in caso di sospensione, fermo restando il limite di numero 11 mensilità per anno scolastico, il contributo potrà essere riconosciuto non oltre il 31/08/2023.

Il voucher comunale non può sovrapporsi ad altre forme di sostegno economico pubblico per il pagamento delle rette relative alla frequenza dei servizi educativi (esempio al Bonus contributo Asilo Nido riconosciuti dall'Inps nell'ambito del DPCM 17/02/2017 aggiornato con legge 160/2019, etc.). In caso di riconoscimento di altre forme di sostegno economico pubblico per la fruizione di un servizio educativo nella fascia 0-3, il voucher comunale viene sospeso per il periodo di fruizione dell'altro sostegno economico e la fruizione potrà riprendere per il numero di mensilità residue fermo restando il massimo di 11 mesi nell'anno scolastico 2022/2023 e comunque non oltre il 31/08/2023. In sede di domanda il genitore si impegna a comunicare tempestivamente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia il riconoscimento di altro sostegno economico pubblico per procedere alla sospensione del contributo.

**L'Isce Minorenni autocertificato in sede di istanza per accedere al contributo verrà utilizzato per l'erogazione del voucher per l'intero anno scolastico 2022/2023.**

Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia effettuerà controlli sulle autocertificazioni rese nell'ambito dell'istanza per la predisposizione della graduatoria e controlli mensili sulla effettiva frequenza del minore al servizio privato nonché a campione sulla permanenza del requisito ISEE durante l'anno scolastico. In caso di decadenza del voucher la retta rimane a totale carico della famiglia. Sono previste ulteriori condizioni di decadenza del voucher e precisamente in caso di ritiro del minore dalla frequenza del nido/pge/servizio sperimentale 0-3/nido o sezione primavera aderente alla FISM o di reiterate morosità segnalate e attestate dal gestore privato.

La famiglia che comunica al gestore il ritiro del minore dalla frequenza del servizio privato dovrà provvedere a darne comunicazione anche al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia per gli adempimenti connessi alla cessazione del voucher.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti.

Incorre, inoltre, nelle **sanzioni penali** previste per le false dichiarazioni in materia di autocertificazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 n. 445.

## Trattamento dei dati

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, il titolare della Banca Dati è il Comune di Ravenna, il responsabile del loro trattamento è il Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

ALLEGATO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Ravenna, luglio 2022

La Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia  
Dott.ssa Laura Rossi  
(testo firmato digitalmente)

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

### **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO**

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### **MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/9873 del 22 gennaio 2015);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per bambini da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 528/2021);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: nidi, scuola d'infanzia, spazi bambino, centri estivi CREN e CREM (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 25748/74 del 06/03/2012 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i bambini frequentanti i servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1391 del 27 agosto 2018);
- trattamento dei dati sanitari inerenti la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico sulla base del protocollo d'intesa provinciale del 27/03/2013 e dei criteri igienici sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche, nonché inerenti ad infortuni avvenuti in orario ed ambito scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione di contributi (voucher) rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni, che accedono privatamente al servizio educativo autorizzato al funzionamento, come Nido d'infanzia, Piccolo gruppo educativo (Pge), Servizio Sperimentale nella fascia di età 0-3 nonché Nido/Sezione primavera aderenti alla F.I.S.M. presenti nel territorio del Comune di Ravenna (Delibera di Consiglio Comunale PG/PV 134020/94 del 26/07/2018, delibera di Giunta Comunale PG/PV 184291/602 del 16/10/2018);
- erogazione di contributi alle famiglie di bambini con disturbi specifici di apprendimento (Delibera di Giunta n. 58/2021, Progetto "D.S.A P.OP.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO");
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a bambini da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2006 e D.Lgs. n. 65/2017)
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 124/141486 del 09/07/2019);
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna (L.R. 26/2001);
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici (come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94);
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli alunni inadempienti all'obbligo scolastico (come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94);
- erogazione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo);
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");
- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco;
- comunicazione alle famiglie per conto dell'Autorità Sanitaria circa l'eventuale prescrizione della quarantena a seguito dell'indagine epidemiologica volta ad espletare l'attività di contact tracing a cura del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL in ottemperanza di tutte le disposizioni normative preposte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, Criteri Igienico Sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche).

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

#### **MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO PER USO DELLE IMMAGINI (SOLO PER NIDI, SCUOLE INFANZIA COMUNALI, CREN-CREM)**

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, le riprese fotografiche e video sono dati personali in quanto permettono l'identificazione diretta dell'interessato in essi raffigurato o ripreso. Pertanto, anche alla luce di quanto previsto dalla Convenzione di New York del 1989 sui diritti del fanciullo, si deve prestare una considerazione particolare a questo tipo di dati, il trattamento dei quali deve avvenire sempre privilegiando l'interesse superiore del minore in quanto soggetto debole e meritevole di maggiore tutela.

Nella sua qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Ravenna assicura che le immagini e i video dei minori saranno sempre trattate in modo da rispettare l'onore, la reputazione e il decoro del minore ritratto.

Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curriculari ed extracurriculari, svolte dagli alunni. In particolare, il trattamento di tali dati è finalizzato al raggiungimento delle seguenti finalità di interesse pubblico di cui è titolare il Comune di Ravenna ai sensi della L.R. 19 del 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia", della Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e per il diritto allo studio e all'istruzione" e del D.M. n. 254/2012 "Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione".

- rendere l'esperienza didattica svolta dai minori all'interno della sezione visibile ai genitori del plesso scolastico e ad altro personale dell'istituto. Nell'ambito di tale attività le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere esposte, riprodotte e visionate in occasione di incontri organizzati all'interno del plesso scolastico con le famiglie nonché consegnate tramite supporto tecnologico idoneo alla memorizzazione ai genitori dei bambini iscritti al servizio o attraverso bacheche virtuali di sezione (es. padlet) accessibili tramite link e/o credenziali personali;
- portare il progetto educativo del plesso scolastico all'interno di momenti formativi rivolti ad altri esperti del settore educativo. Questa attività prevede la visione di video, immagini e lavori degli alunni da parte di un pubblico di esperti del settore e potrebbe comportare la divulgazione e distribuzione del materiale;
- utilizzare immagini delle attività svolte nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e nei relativi centri estivi per arricchire le documentazioni informative, anche attraverso la predisposizione di materiali multimediali, libri e riviste a carattere scientifico e didattico, opuscoli specifici a scopo formativo-didattico diretti al pubblico;
- partecipare a mostre (esposizioni) concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e, a tal fine, le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere inserite in appositi supporti idonei alla memorizzazione.

I progetti educativi che prevedono la realizzazione di riprese fotografiche e video quali elementi indispensabili per la valenza dei progetti stessi, sono descritti nel Progetto Pedagogico dei Servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna, nei Progetti pedagogici di plesso (con valenza triennale) e nei Progetti annuali Educativi (per i nidi), Didattici (per le scuole dell'infanzia) e nel progetto educativo dei CREN-CREM, documenti che ogni servizio predispone al fine di esplicitare la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa da realizzare nel triennio e nell'annualità scolastica.

#### **COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive del minore per le finalità sopra indicate.

#### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.);
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli alunni disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia";
- immagini degli alunni fotografati e ripresi durante le attività del nido, scuola dell'infanzia comunale, CREN - CREM e, qualora non si possa mascherare, anche la loro voce.

#### **AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI**

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it).

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati

trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

#### **RECLAMO ALL'AUTORITÀ**

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.**