

**CONVENZIONE EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE CON L'ASSOCIAZIONE
.....PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA VISITATORI,
CUSTODIA SALE, INFORMAZIONE, GUARDAROBA PER LE INIZIATIVE ORGANIZZATE
DALL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CLASSENSE**

L'anno addì (...)

Del mese di

In via presso la sede

Tra

Istituzione Biblioteca Classense, che in seguito sarà chiamata Biblioteca, partita IVA 00354730392 rappresentato dalla Direttrice, dott.ssa Silvia Masi, autorizzato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 438 del 04/10/2022 (che ha approvato la presente convenzione)

E

L'Associazione codice fiscale Con sede legale rispettivamente in
..... iscritte, ai sensiin qualità di
.....;

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (art. 2, D. Lgs. 117/2017);
- l'art. 17 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione";
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato (sono in ogni caso vietati rimborsi di tipo forfettario);
- la qualità di volontario risulta incompatibili con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniali con l'organizzazione di cui fa parte;
- l'art. 56 del Codice del Terzo Settore consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevole rispetto al ricorso al mercato";

- l'art. 56 comma 3 del Codice del Terzo Settore stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- la L.R. Emilia Romagna n. 12 del 21/02/2005, modificata con L.R. 30 giugno 2014 n. 8 agli articoli 13 e 14 prevede che gli enti locali possano stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi ed elenca criteri di priorità per le convenzioni;
- con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione Bandi-concorsi-ed-espropri\Bandi-di-gara-e-indagini-di-mercato\indagini-di-mercato servizi, forniture, sponsorizzazioni ecc. è stata indetta procedura comparativa per consentire alle organizzazioni di volontariato e associazione di promozione sociale in possesso dei prescritti requisiti di accedere alla collaborazione con il comune di Ravenna e in particolare con
- l'art. 48, comma 1, dello Statuto del Comune di Ravenna stabilisce che il Comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni;
- con determinazione dirigenziale n..... del è stata selezionata per le attività relative a accoglienza visitatori, custodia sale, informazione guardaroba per le iniziative della Biblioteca l'Associazione non lucrativa denominata, iscritta al n.....del Registro regionale del volontariato e/o iscritta al n. del RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D. Lgs 117/2017.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e il Comune di Ravenna -e l'Associazione convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, applicando l'art. 56 del Codice del Terzo Settore, previa procedura comparativa, il comune di Ravenna/Istituzione Biblioteca Classense si avvale dell'attività dell'Associazione....., iscritta nell'apposito registro, e quindi affida alla stessa la gestione delle attività relative ad accoglienza visitatori, custodia sale, informazione, guardaroba per le iniziative organizzate dall'istituzione.

Art. 2 - Finalità

Il comune di Ravenna/Istituzione Biblioteca Classense si avvale dell'attività dell'Associazione per finalità di promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzano la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo coinvolto negli eventi espositivi e culturali organizzati e di conseguenza della collettività.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è stata effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

Art. 3 - Responsabili delle attività del progetto

I responsabili della gestione delle attività relative a, nominati rispettivamente dal comune di Ravenna e dell'organizzazione sono il sige il sig.....

Il responsabile della gestione delle attività del progetto vigilano sullo svolgimento delle stesse avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni

degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

Art. 4 - Impegno dell'Associazione

L'Associazione s'impegna a prestare l'attività di accoglienza visitatori, informazione, sorveglianza e presidio sale espositive, consegna materiale informativo, eventuale custodia oggetti o indumenti regolarmente depositati, relativamente agli spazi della Biblioteca ospitanti gli eventi.

L'Associazione si impegna inoltre ad utilizzare i propri soci volontari che possiedono le necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività suindicate. Gli operatori volontari saranno presenti negli orari di apertura degli eventi definiti dai singoli progetti approvati, all'interno dei locali della Biblioteca Classense.

Le Associazioni rilasceranno, per ciascun volontario, apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Operatore volontario" al fine di consentire un'immediata identificazione.

Art. 5 - Impegno del Comune di Ravenna

Il comune di Ravenna si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione delle attività oggetto della convenzione, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Art. 6 - Rimborsi

Il valore della presente convenzione calcolato per un anno è di € 6.000,00= (omnicomprensivo di imposte se dovute).

Ogni anno l'Amministrazione comunica, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, l'importo da assegnare alla presente convenzione.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uso previste nel bilancio dell'Istituzione Biblioteca Classense quale recupero di spese effettivamente sostenute i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- quota delle spese generali imputabili al funzionamento dell'associazione (costi telefonici, ecc);
- costi sostenuti per la formazione dei volontari se attinente alla presente convenzione;
- rimborso spese per le spese effettivamente sostenute dai volontari durante l'attività oggetto della presente convenzione: uso auto propria, uso mezzo trasporto pubblico, buoni pasto, ristoro ecc;
- oneri per l'abbigliamento e la dotazione dei volontari necessari all'espletamento delle attività.

Tutte le spese saranno rimborsate previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. Nel caso in cui siano presentate dichiarazioni sostitutive, l'associazione è tenuta a favorire gli eventuali controlli sulla documentazione amministrativa - decisi all'uso dall'amministrazione erogante il beneficio - presso la sede dove essa è conservata.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate alla Biblioteca mediante le "schede riassuntive" dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere presentati alla Direzione della Biblioteca e firmati dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente in fase di rendicontazione annuale ai fini dell'erogazione del saldo.

Art. 7 - Erogazione acconto

Il Comune di Ravenna – Istituzione biblioteca Classense, entro un mese dall’approvazione del bilancio, erogherà un acconto del 40% dell’importo annuale previsto nel bilancio della Biblioteca.

La quota rimanente del rimborso annuo verrà erogato al termine delle attività su presentazione del rendiconto dettagliato delle spese e idonea documentazione giustificativa come meglio specificato all’art. 6.

Art. 8: Durata

La presente convenzione ha validità dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025, con possibilità di rinnovo per i successivi tre anni a discrezione dell’amministrazione e previo consenso delle Associazioni.

Art. 9 - Attività di verifica e controllo

Il Comune di Ravenna – Istituzione Biblioteca Classense, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dall’Associazione.

Il Comune di Ravenna – Istituzione Biblioteca Classense può altresì effettuare delle verifiche sulla documentazione amministrativa anche presso la sede dell’Associazione.

L’Associazione trasmette annualmente al comune di Ravenna- Istituzione Biblioteca Classense l’elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l’esercizio delle attività.

Art. 10 - Responsabilità

L’Associazione è l’unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.

A norma dell’art. 18 del Codice del Terzo settore, l’Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell’attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ numero _____ in _____ data _____ con scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune di Ravenna/Istituzione Biblioteca Classense (art. 18, comma 3 D. Lgs. 117/2017) che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività di cui alla presente convenzione entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 11 - Risoluzione

Ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, il Comune di Ravenna –Istituzione Biblioteca Classense ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall’Associazione.

Inoltre il comune di Ravenna – Istituzione Biblioteca Classense può risolvere la presente qualora l’Associazione:

- violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze e prescrizioni delle autorità competenti;
- venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero di determini una sostanziale modifica nell’assetto associativo tale da far venire meno il rapporto fiduciario con il comune di Ravenna.

La risoluzione è efficace decorsi 30 (trenta/00) giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera del comune di Ravenna.

Art. 12 - Controversie

I rapporti tra il comune di Ravenna/Istituzione Biblioteca Classense e l’Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice Civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente si ritiene dovrà essere esperito un tentativo di amichevole conciliazione.

Art. 13 - Rinvio

Per tutto quanto qui non previsto e normato, il comune di Ravenna e l'Associazione rinviano al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali successive modifiche o nuove norme troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente convenzione.

Art. 14 - Spese contrattuali

Le spese, i diritti e le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Associazione.

Il Comune di Ravenna/Biblioteca e l'Associazione provvederanno a registrazione in caso d'uso (art. 6 D.P.R. 131/1986).

Art. 15 - Privacy

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento Europeo sulla privacy e protezione dei dati".

Data

Per la Biblioteca

Per l'Associazione
