



COMUNE DI RAVENNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO (PSCL) 2022 DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RAVENNA

L'anno **2022** il giorno **ventinove** del mese di **Dicembre** alle ore **10:00**

nella sede comunale a seguito di apposito invito, si è adunata la Giunta Comunale, sotto la presidenza di Eugenio Fusignani - Vice Sindaco .

L'appello risulta come segue:

assente	DE PASCALE MICHELE	Sindaco
presente	FUSIGNANI EUGENIO	Vice Sindaco
presente	BARONCINI GIANANDREA	Assessore
presente	COSTANTINI GIACOMO	Assessore
assente	DEL CONTE FEDERICA	Assessora
presente	GALLONETTO IGOR	Assessore
presente	MOLDUCCI LIVIA	Assessora
presente	MOSCHINI FEDERICA	Assessora
presente	RANDI ANNAGIULIA	Assessora
presente	SBARAGLIA FABIO	Assessore

Assiste Segretario Generale dott. Paolo Neri.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore/Assessora competente dalla quale emerge quanto segue.

Premesso:

- che con deliberazione P.V. n. 34 dell'11.03.2022 esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e ss.mm.ii.;

- che con deliberazione P.V. n. 115 del 22.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2022/2024;

- che il D.M. 27.03.1998 del Ministero dell'Ambiente, "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" prevede che le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti si dotino di un responsabile della mobilità aziendale, con specifica competenza nell'organizzazione delle modalità di trasporto dei propri addetti nei percorsi casa-lavoro e che venga istituita una struttura di supporto e coordinamento fra responsabili della mobilità aziendale che mantenga i collegamenti con le amministrazioni comunali e le aziende di trasporto;

- che il successivo D.M. 20.12.2000 del Ministero dell'Ambiente "Incentivazione dei programmi proposti dai mobility manager aziendali" definisce che la struttura di supporto faccia capo alla figura del "Mobility Manager di Area", con il compito fra l'altro di assistere le aziende nella redazione dei piani di spostamento casa-lavoro, collaborando e fornendo ausilio per la loro realizzazione e promuovendo iniziative di mobilità di area;

- che il D.M. 28.07.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" incentiva scelte di mobilità urbana alternative all'automobile privata, anche al fine di ridurre il traffico, l'inquinamento e la sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici e delle sedi di lavoro e definisce i Buoni Mobilità;

- che il D.M. 04.09.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, oltre a legiferare sull' "Individuazione delle linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile, ritiene opportuno che lo stesso PUMS venga redatto acquisendo le conoscenze delle diverse discipline che regolano il governo del territorio sarà opportuno la collaborazione dei vari uffici e settori interni all'Amministrazione (es. urbanistica, mobilità, ambiente, turismo, polizia municipale, attività economiche, ecc.), ... farà parte del gruppo di lavoro il mobility manager di area (introdotto con il decreto

interministeriale «Mobilità sostenibile nelle aree urbane» del 27 marzo 1998 e richiamata dalla legge n. 340/2000);

- che lo stesso D.M. 04.09.2017 individua nelle azioni di integrazione tra i sistemi di trasporto le attività condotte dal Mobility Manager di Area in collaborazione con i singoli Mobility Manager Aziendali con lo scopo di incentivare la sostenibilità;
- che le Linee Guida sui Piani di Mobilità (MIT ed ELTIS), oltre alle tematiche che devono essere affrontate dai PUMS, evidenziano gli obiettivi generali da raggiungere riportati nel D.M. 27/03/98 quali: la riduzione del consumo energetico; la riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico; la riduzione delle emissioni di gas serra; il trasferimento della domanda dai mezzi individuali a quelli collettivi per la rimodulazione degli spostamenti Casa-Lavoro del personale dipendente;
- che sulla Gazzetta del 19 novembre è stato pubblicato il Decreto 16 settembre 2022 che apporta diverse modifiche al decreto 12 maggio 2021, recante «Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager».

Premesso altresì:

- che il Decreto legge n.34 del 19 maggio 2020, cosiddetto "Decreto Rilancio", al comma 4 dell'art.269 prevede, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, che le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti adottino, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile.

Considerato che:

- una migliore organizzazione della mobilità può contribuire a ridurre i livelli di congestione del traffico urbano e di inquinamento atmosferico, con conseguenti vantaggi a livello sociale ed economico;

- il PSCL dovrebbe conseguire quei risultati di progressiva limitazione del traffico urbano, di recupero della qualità dell'aria, di incentivazione all'innovazione tecnologica e organizzativa, tali da consentire i desiderati, importanti riscontri anche in termini economici e sociali;
- il Comune di Ravenna ha tra le sue figure professionali quella del Mobility Manager di Area e Mobility Manager Aziendale;
- le azioni del Mobility Management mirano essenzialmente a:
 - assicurare il soddisfacimento dei bisogni di mobilità delle persone e di trasporto delle merci con il rispetto degli obiettivi di riduzione dei consumi energetici e dei costi ambientali, sociali ed economici oggi legati al sistema dei trasporti;
 - migliorare l'accessibilità della città con particolare riguardo ai modi "sostenibili" quali il trasporto collettivo, il trasporto ciclo-pedonale e quello intermodale;
 - influenzare i comportamenti individuali incoraggiando l'utente a soddisfare i bisogni di mobilità usando modi di trasporto sostenibili;
 - ridurre il numero, la lunghezza ed i bisogni degli spostamenti individuali con il veicolo privato;
- inoltre le funzioni del Mobility Manager Aziendale sono quelle di elaborare il Piano degli Spostamenti casa-lavoro, finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale del personale dipendente ed è pertanto responsabile della redazione ed attuazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro;
- il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro è un documento direttivo che include servizi ed attività di mobility management, nonché la loro implementazione tanto da costituire lo strumento di base a livello aziendale per raggiungere l'obiettivo di ridurre la dipendenza dall'auto privata;

Dato atto:

- che l'ufficio del Mobility Manager, ha somministrato nei mesi di novembre 2022, il questionario ai dipendenti dell'amministrazione comunale funzionale alla redazione del presente Piano Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) 2022;
- che a seguito delle risultanze del questionario il Mobility Manager ha redatto il Piano Spostamenti Casa Lavoro;

Preso atto altresì:

- che il documento dal nome “ Piano Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna” con l’elaborazione dei dati raccolti mediante il questionario sulla mobilità dei dipendenti e con la finalità di conseguire tutte le analisi delle criticità e delle propensioni, l’individuazione degli obiettivi da perseguire ed infine la progettazione delle azioni da inserire nel PSCL, è stato redatto in conformità alle normative vigenti in materia e nei tempi previsti dalle stesse con lo scopo di poter anche partecipare ai bandi futuri di finanziamento previsti dai Ministeri;
- che il documento PSCL dovrà entrare di fatto a far parte della documentazione di pianificazione della Mobilità del Comune di Ravenna integrandosi con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e con il Piano Generale del Traffico Urbano e con i loro aggiornamenti;
- che con il presente atto viene approvato il documento “Piano Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna”;

Visto il D.M. 04.09.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Viste le Linee Guida sui Piani di Mobilità (MIT ed ELTIS);

Visto il Decreto del MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA 12 maggio 2021 “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager

Visto il Decreto n. 209 del 4 agosto 2021 *Linee guida PSCL*

Visto il decreto 12 maggio 2021, recante «Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager».

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs n.267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali (TUEL);

Dato atto che la presente deliberazione non presenta oneri finanziari a carico dell’Ente;

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., al fine di rispettare le scadenze previste dalla normativa con lo scopo di poter anche partecipare ai bandi futuri di finanziamento previsti dai Ministeri;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell’art.48, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di approvare**, ai sensi delle D.M. 27.03.1998 e s.m.i., il **“Piano Spostamenti Casa Lavoro 2022 dei dipendenti del Comune di Ravenna”** redatto dall’ufficio del Mobility Manager, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto con lo scopo, analizzate le criticità manifestate dai dipendenti e le loro propensioni al cambiamento di abitudini, di progettare azioni volte ad incentivare l’utilizzo di modalità di trasporto più sostenibili per lo spostamento casa-lavoro dei propri dipendenti rispetto all’utilizzo del veicolo motorizzato privato;
2. di dare atto per quanto detto al punto precedente che il presente atto non determina spese per l’attuale bilancio comunale;
3. di dare atto che le risorse per coprire i costi di cui alla voce *3.1.1 Descrizione delle misure* verranno coperte dalle risorse messe a disposizione nell’ambito del Programma Sperimentale nazionale di Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro DM 208 del 20/07/2016 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare qualora il ministero le confermasse mentre gli affidamenti descritti sono già stati finanziati in annualità precedenti;
4. di dare mandato al dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità di proporre il finanziamento delle azioni, definite dal Piano di cui al precedente punto 1, nei prossimi strumenti di programmazione economico-finanziaria del Comune di Ravenna;
5. di dare atto che la funzione di Responsabile del Procedimento è svolta dall’ing. Corrado Guerrini, dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione palese, al fine di rispettare le scadenze previste dalla normativa con lo scopo di poter anche partecipare ai bandi futuri di finanziamento previsti dai Ministeri.

Visto il verbale protocollo n. 270990/2022 relativo alla seduta n° 69 di Giunta Comunale del 29/12/2022

SEGRETARIO GENERALE

dott. Paolo Neri

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)