



拉文纳市政府
市民参与与服务处
移民政策及分权合作部
移民服务中心
Via Oriani 44 – 电话 0544/485314

更新工作居留 证件材料清单

面额为 16 欧的印花税票一张

居留正反两面的复印件

护照复印件（只需提交带护照号码、签发日期及有效期的个人信息页即可）

受雇人员还需准备

-UNILAV 表格复印件

如果是家政服务人员（家庭工），发送给INPS（社保局）的签工收据复印件

-居留合同复印件及由移民统一窗口（SUI）寄回的已签收合同挂号信的收据复印件
(如在2011年11月15日前录取)

-最近一个月工资单的复印件，如是家政服务人员则需提交INPS付款清单复印件

家政服务人员还需提供每季度社保缴费凭证的复印件

年收入及税收证明（CUD）或收入申报表的复印件，如是家政服务人员可提供收入证明的复印件

自雇人员（个体户）还需准备

-工商注册证明复印件(6个月有效期)

家族企业证明复印件，或合伙人合同的复印件等

如为半隶属性质工作需提供合同复印件

-增值税号发放证明复印件

-前一年的相关收入申报表复印件

-有会计师盖章的暂行收支平衡表复印件

对于自雇人员/其它类别的雇佣人员，如是项目合作人员或合伙人，警察局还可能要求提供最近的工资单，其它类别人员则可能要求提供有会计师盖章的暂行收支平衡表(非强制)

住房证明的相关文件可能在警察局**按手印登记**时被要求提供，除上述文件外还需：

租房合同的复印件或房屋所有权证书的复印件，或房产证，如申请人不是租房合同上的承租人或房产证上的房东，还需要出示承租人或房东同意申请人入住其房产的声明，同时附上申请人及承租人或房东身份证件正反两面的复印件。

最后更新：2023年2月22日