

REGOLE DI CONVENZIONAMENTO

Premesso che:

- il Comune di Ravenna, ai sensi dei principi “fondamentali o finalità” indicati dall’art 2, commi 6 e 7, dello Statuto Comunale, ha il compito di realizzare lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale della comunità ravennate e sviluppare, sostenere e consolidare le attività ed i servizi educativi, sociali, formativi, culturali, sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni e le fondazioni.
- il Comune di Ravenna ha positivamente sperimentato una prassi gestionale di attività culturali e di spettacolo dal vivo fondata su un sistema di convenzioni.
- il PEG 2023/2025 (piano esecutivo di gestione) approvato con deliberazione di GC P.V. 127 del 31/03/2023, esecutivo ai sensi di legge, prevede, tra gli obiettivi l’avvio di nuova procedura per le convenzioni culturali;
- con delibera di Consiglio comunale n. 51 del 04/04/2023, sono state approvate le linee di indirizzo che riguardano i rapporti fra il Comune di Ravenna e i soggetti titolari dei progetti culturali individuati in seguito all’avviso per la realizzazione di progetti culturali;
- con determinazione dirigenziale è stato approvato l’Avviso Pubblico contenente i criteri di selezione, la modulistica per la presentazione delle domande per addivenire alla stipula di convenzioni relative ad attività culturali per il quinquennio 2023 – 2027 rivolta a soggetti pubblici e privati che realizzino progetti di promozione culturale e spettacolo dal vivo;
- nel suddetto Avviso Pubblico è stabilito che:
 - la selezione valutativa è suddivisa per AREE TEMATICHE: musica, arti performative, promozione letteraria, arti visive, arti cinematografiche;
 - per il 2023 è stato previsto uno stanziamento complessivo di euro 540.000,00;
 - per il quadriennio 2024-2027 l’Amministrazione Comunale definirà l’importo da assegnare alle singole convenzioni in relazione alle disponibilità di bilancio;
 - le proposte culturali selezionate saranno oggetto di definizione di apposite Regole di Convenzionamento quinquennali, che disciplineranno obblighi, condizioni e rapporti tra il Comune e i soggetti selezionati.
- con atto dirigenziale n. ----- del ----- è stata nominata la Commissione per la valutazione dei progetti pervenuti entro la scadenza a seguito di Avviso Pubblico;
- con deliberazione G.C.....è stato approvato il verbale conclusivo della Commissione e la relativa graduatoria dei soggetti beneficiari e determinate le entità delle quote di contribuzione ed i benefici riconosciuti.
- Fra i soggetti selezionati è compresa _____;

Si conviene quanto segue

Art. 1 – Oggetto delle presenti regole di convenzionamento

Le presenti regole di convenzionamento disciplinano obblighi, condizioni e rapporti tra il Comune di Ravenna ed operante nel campo dell’Area Tematica n. denominata, per la realizzazione del progetto

.....(*specificare titolo del progetto*) individuato con l'avviso per il quinquennio 2023 – 2027 (allegato n ---), di cui in premessa.

Questo progetto viene realizzato da ----- e/o in collaborazione operativa ed artistica con _____ (*nel caso di progetti presentati da più soggetti in aggregazione*)

Art. 2 - Obblighi a carico del soggetto culturale

Il soggetto convenzionato di cui all'art. 1 si impegna per il quinquennio 2023-2027 a:

1. realizzare il progetto culturale di cui al punto precedente nei termini indicati nell'istanza di partecipazione per l'anno 2023, e nel rispetto del progetto che verrà presentato per ciascuna annualità;
2. ad utilizzare il contributo concesso ogni anno e gli eventuali altri benefici esclusivamente per le attività oggetto della presente convenzione;
3. impiegare nell'espletamento dell'iniziativa, per la quale è stata approvata la convenzione, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
4. utilizzare come sede dell'iniziativa, per la quale è stata approvata la convenzione, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità e nel rispetto delle normative vigenti in tema di COVID ove previste. Si specifica che i locali e le strutture di proprietà comunale, nei limiti del corretto utilizzo, sono conformi alle normative in tema di sicurezza, pubblica incolumità e accesso disabili. I locali e le strutture di proprietà comunali sono coperti da specifica assicurazione (RCT e RCO);
5. utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
6. assicurare, ove sia possibile, che le attività e le iniziative oggetto della convenzione si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
7. comunicare tempestivamente al Comune - U.O. Politiche e attività culturali, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa oggetto di convenzione;
8. al rispetto degli obblighi tributari in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
9. a richiedere, ove necessario, i permessi e le autorizzazioni previsti dalla normativa vigente a propria cura e spese;
10. a garantire che le attività oggetto della presente convenzione saranno svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specificata attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alle norme, si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché a sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). I soggetti convenzionati avranno cura di provvedere alla regolarità degli adempimenti presso gli organi di competenza in materia di licenze, SIAE, INPS ecc.
11. a farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione contratti

collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale;

12. a collaborare con l'Amministrazione nella definizione delle strategie generali del sistema culturale cittadino, evitando sovrapposizione di eventi e destagionalizzando le attività;
13. ad attenersi alle indicazioni inerenti la comunicazione e la pubblicità fornite dall'Amministrazione;
14. a trasmettere tempestivamente il calendario degli eventi oggetto della convenzione al Servizio Turismo (redazioneturismo@comune.ra.it) al fine di adeguare tempestivamente i canali di promozione comunali (sito comunale, canali social) dell'offerta culturale cittadina;
15. a condividere con l'Amministrazione la valutazione di impatto delle attività proposte;
16. presentare all'U.O. Politiche e Attività Culturali il piano e il materiale pubblicitario, on-line e cartaceo, per l'autorizzazione alla stampa e alla divulgazione;
17. inserire il logo Comune di Ravenna – Assessorato alla Cultura - su tutto il materiale informativo, pubblicitario e promozionale, secondo modalità preventivamente concordate con l'U.O. Politiche e Attività Culturali;
18. comunicare con adeguata evidenza e secondo modalità preventivamente concordate, che le attività presentate sono realizzate in convenzione con il Comune di Ravenna – Assessorato alla Cultura;
19. fornire all'U.O. Politiche e Attività Culturali, prima dell'inizio della manifestazione, un numero congruo di materiale pubblicitario e informativo cartaceo relativo alle attività;
20. per il quinquennio successivo, 2023 – 2027, presentare al Comune, entro e non oltre il **30 settembre** di ogni anno, il progetto dell'anno successivo, previsto per l'anno solare dal 1 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno, corredato del relativo piano economico, in cui dovranno essere indicati i seguenti elementi:
 - l'ammontare complessivo dei contributi erogati da enti pubblici e privati nell'anno precedente;
 - l'ammontare complessivo dei contributi pubblici e privati richiesti per la medesima attività nell'anno in corso;
 - copia del verbale di approvazione del progetto da parte degli organi assembleari ove previsto dall'atto costitutivo o dallo statuto;
9. nel caso in cui il soggetto convenzionato di cui all'art. 1 non realizzi il progetto per un'annualità deve comunicare tempestivamente le motivazioni e la rinuncia alla quota contributiva;
10. in considerazione di quanto previsto al successivo art. 4, comma 1, per cui l'effettiva contribuzione del Comune di Ravenna per ciascun anno è subordinata all'effettiva disponibilità di bilancio, qualora per una o più annualità il contributo comunale fosse ridotto, la presentazione del progetto e relativo costo potrà, a richiesta del beneficiario, essere proporzionalmente adeguato.

Art. 3 – Rendicontazione dei progetti selezionati e condizioni di erogazione della quota contributiva

Il soggetto convenzionato di cui all'art. 1, a conclusione dell'attività culturale, e comunque entro e non oltre 100 giorni dal termine della manifestazione, deve trasmettere:

1. la relazione consuntiva corredata di indicatori idonei alla verifica dell'attività svolta: (numero degli spettatori paganti e non paganti, numero degli eventi a pagamento e non a

pagamento, borderò, eventi speciali, numero degli ospiti, rassegna stampa, eventuale presenza sulla rete, patrocini, collaborazioni e partnership attuate, ecc.), nel caso di ingresso gratuito si chiede di esplicitare il sistema di conteggio degli spettatori -vedi allegato modulo A4 - relazione descrittiva e bilancio consuntivo);

2. il rendiconto economico che dovrà contenere solo le spese effettivamente sostenute e dimostrabili, relative all'attività svolta (i documenti contabili dovranno essere allegati insieme all'allegato modulo A5) elenco documentazione contabile delle spese sostenute);
3. altra documentazione e/o dichiarazione amministrativa richiesta dal Dirigente.

Le autocertificazioni relative alle dichiarazioni di spesa saranno accettate solo nel caso siano verificabili;

La rendicontazione costituirà il definitivo titolo di pagamento anche dell'eventuale liquidazione della quota contributiva anticipata (art. 4, lett. a).

Nel caso in cui la rendicontazione:

- a) sia non esauriente o incompleta;
- b) contenga elementi non veritieri;
- c) non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto presentato, tranne nel caso in cui le modifiche siano state comunicate e motivate all'U.O. Politiche e Attività Culturali in corso d'opera;

verrà inviata una diffida scritta affinché vengano sanate le inadempienze di cui alle lettere precedenti. Nei casi di cui alle sopraccitate lettere a), b) e c) sarà disposta la revoca della quota contributiva.

La revoca della quota contributiva comporta anche l'obbligo di restituzione di quanto già eventualmente ricevuto in anticipo per la medesima annualità.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento per difetto tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 20%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 20%. Dovrà comunque essere garantito il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Nell'ipotesi in cui il progetto presenti un saldo economico attivo, l'importo della quota contributiva sarà ridotto in misura percentuale pari a quella dell'avanzo.

Art. 4 – Impegni del Comune di Ravenna e stanziamenti economici

Il Comune di Ravenna s'impegna a finanziare una quota parte del progetto per ciascun anno del quinquennio 2023-2027. Il finanziamento graverà sugli stanziamenti previsti in appositi capitoli indicati nel bilancio annuale del Comune ed è quindi subordinato alle effettive disponibilità finanziarie approvate nel corso del quinquennio di riferimento. Annualmente la deliberazione di Giunta Comunale, con la quale sarà assunto l'impegno in favore del soggetto convenzionato, sarà trasmessa all'interessato, unitamente alla quantificazione del costo per l'utilizzo di eventuali spazi pubblici richiesti nell'istanza presentata.

L'Amministrazione Comunale, s'impegna, inoltre, per quanto segue:

- a) ad anticipare, su richiesta, la liquidazione della quota contributiva prevista, fino ad un massimo del 50% mentre la quota rimanente verrà erogata al termine dell'attività su presentazione di rendiconto dettagliato delle spese e relazione finale, secondo le modalità indicate all'art. 3;

b) a concedere i seguenti spazi comunali _____ per un numero di giornate di ---- (per giornata di apertura si intende un utilizzo complessivo pari a 6 ore comprensivo dei servizi di pulizia, biglietteria, se richiesta, maschere, bar, tecnico di palcoscenico e dotazione di base per fonica e luci, come dettagliato nell'allegato F – Tabella spazi) per la realizzazione del progetto, i cui costi di gestione saranno conteggiati nell'ammontare della quota convenzionale;

c) a destinare eventuali ulteriori risorse economiche derivanti da finanziamenti statali, regionali, provinciali e sponsorizzazioni eventuali, concessi all'Amministrazione per la realizzazione del progetto, o parte di esso, di cui alla convenzione.

Art. 5 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per le annualità 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 con scadenza 31 dicembre 2027 e si considererà regolarmente stipulata alla data di ricevimento da parte del Comune di Ravenna di una nota di accettazione e impegno del soggetto convenzionato di cui al modulo A6) Fac simile nota di accettazione.

Alla scadenza del termine di durata, la presente convenzione si intenderà definitivamente risolta.

Art. 7 – Trattamento dati sensibili e normativa sulla sicurezza

Il soggetto convenzionato di cui all'art. 1 dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal Regolamento GDPR 2016/679.

Il soggetto convenzionato di cui all'art. 1 dichiara altresì di aver ottemperato e di ottemperare alla normativa sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008, al DM n. 569/1992 e DPR n. 418/1995 (per coloro che vi sono soggetti) e successive modifiche e integrazioni, assumendosene integralmente ogni conseguente responsabilità.

Art. 8 – Vigilanza e controllo

L'amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, fino a 10 anni dopo l'erogazione del contributo, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso le sedi indicate dai soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente alle attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire e favorire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo. L'amministrazione può procedere altresì a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

L'amministrazione si riserva inoltre la possibilità di accedere agli eventi/manifestazioni/rassegne allo scopo di verificare *de visu* l'andamento delle attività e a valutarne gli impatti socio-economici.

Art. 9 – Responsabilità

Il soggetto convenzionato di cui all'art. 1 solleva il Comune di Ravenna da ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o a cose, di qualsiasi specie ed entità, e da qualsiasi altra causa, nonché da fatti di terzi, che dovessero derivare dallo svolgimento da parte del beneficiario delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 10 – Risoluzione e Recesso

Il Comune di Ravenna, previa diffida scritta ad adempiere, in caso di gravi o reiterate violazioni da parte del soggetto convenzionato di cui all'art. 1 degli obblighi previsti dalla presente convenzione

potrà recedere dichiarandone la decadenza di diritto e revocando la quota contributiva e gli altri eventuali benefici concessi.

Il Comune di Ravenna, inoltre, si riserva fin da ora la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione con preavviso di ---- mesi da rendersi a mezzo di raccomandata A.R. o PEC, per ragioni di pubblico interesse.

Il soggetto convenzionato di cui all'art. 1, con un preavviso di ___ mesi da rendersi a mezzo di raccomandata A.R. o PEC, può recedere dalla convenzione, dandone motivata comunicazione al Comune di Ravenna- U.O. Politiche e Attività Culturali.

Articolo 11 - Foro competente

Per la soluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione o dall'interpretazione della presente convenzione il Foro competente è quello di Ravenna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il dirigente

Roberto Cantagalli

(documento firmato digitalmente)

Allegato alle presenti regole di convenzionamento:

1. Modulo A6) Fac simile nota di accettazione