



Comune di Ravenna

Area: AREA SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORT

Servizio Proponente: UFFICIO SPORT

Dirigente Responsabile: Alessandro martinini

Cod. punto terminale: SPORT

Ravenna, 25/05/2023

Fascicolo: N.90/2023

Classifica: 4.8

N° proposta: 3212

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 3138/2023

OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMALE MULTI-LOTTO PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI 6 (SEI) DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI COMUNALI PER IL GIOCO DEL CALCIO DI LIDO ADRIANO, DI PORTO CORSINI, DI FOSSO GHIAIA, DI S. PIETRO IN VINCOLI E DI VIA DISMANO VECCHIO N. 89.

IL DIRIGENTE

Atteso che alle ore 12:30 del giorno 15.05.2023 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relativamente alla procedura in oggetto;

Considerato che ai sensi dell'art. 77, primo e secondo comma del D.Lgs. 50/2016 occorre nominare la Commissione giudicatrice, la quale deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Visto:

- l'art. 15, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, il quale dispone che, nel caso di gare con importi inferiori alla soglia comunitaria, la Commissione giudicatrice sia presieduta dal dirigente del Servizio interessato;
- l'art. 15, comma 2 di detto Regolamento comunale il quale dispone che alla nomina degli altri componenti costituenti la Commissione, provveda il dirigente Capo Area con apposito provvedimento, da adottarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'art. 77, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale i componenti della Commissione giudicatrice non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Ritenuto di costituire una commissione composta da tre componenti interni, esperti nel settore cui si riferisce la procedura di gara informale in oggetto;

Preso atto che il dirigente del Servizio comunale interessato ha partecipato all'attività di predisposizione della documentazione di gara relativa al procedimento in oggetto;

Ritenuto, pertanto, che il ruolo di Presidente della Commissione debba essere assunto da un dirigente di un altro Servizio;

Individuate le figure interne in possesso delle competenze ed esperienze richieste per essere nominati componenti della Commissione, si intende costituire la Commissione giudicatrice (tre componenti e 1 supplente) nel seguente modo:

- dott.ssa Maria Grazia Marini (Presidente della Commissione);
- dott.ssa Emma di Emidio (Commissario esperto);

- geom. Antonio Giacinto (Commissario esperto);
- dott.ssa Corinna Marconi (Commissario esperto supplente);

Rilevato che tutti i componenti interpellati hanno espresso per le vie brevi la propria disponibilità per far parte della Commissione giudicatrice nella procedura di gara informale in oggetto;

Dato atto che per i componenti della Commissione, dipendenti dell'amministrazione (che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio), non è previsto alcun compenso;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto "Approvazione modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine ai documenti con firma digitale";

Richiamati:

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 15 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, sulle competenze dei Dirigenti;
- l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

DISPONE

- di dare atto, come motivato in premessa, che la presidenza della Commissione di gara relativa alla procedura informale multi-lotto per l'affidamento per anni 6 (sei) della concessione in uso e gestione dei centri sportivi comunali di cui all'oggetto, verrà assunta dalla dott.ssa Maria Grazia Marini;
- di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in qualità di esperti, quali componenti della Commissione giudicatrice preposta alla scelta della miglior offerta – in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto, le seguenti persone:
 - dott.ssa Maria Grazia Marini (Presidente della Commissione);
 - dott.ssa Emma di Emidio (Commissario esperto);
 - geom. Antonio Giacinto (Commissario esperto);
 - dott.ssa Corinna Marconi (Commissario esperto supplente);

e che le funzioni di segretario verbalizzante siano svolte dal dott. Enzo Maria Ginexi.

In particolare si precisa quanto segue:

1. la dott.ssa Maria Grazia Marini, Dirigente del Servizio Turismo – Area Sviluppo Economico, Turismo e Sport;
 2. la dott.ssa Emma Di Emidio, Responsabile Uffici Decentrati di S. Pietro in Vincoli e di Castiglione – U.O. Decentramento – Servizio Decentramento - Area Servizi alla cittadinanza e alla persona, viene nominata in qualità di esperto amministrativo con specifica conoscenza delle procedure di gara e del territorio del forese;
 3. il geom. Antonio Giacinto, Istruttore direttivo tecnico dell'Ufficio Impianti Sportivi - U.O. Edilizia scolastica e Impianti Sportivi - Servizio Edilizia Pubblica – Area Infrastrutture Civili, viene nominato in qualità di esperto tecnico con specifica conoscenza degli impianti sportivi del territorio;
- di dare atto, ai sensi dell'art. 77, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, che nessun componente della Commissione giudicatrice ha svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in oggetto;
 - di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
 - che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 il presente provvedimento e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul profilo del committente.

IL CAPO AREA

Alessandro Martinini

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marini Maria Grazia
Data di nascita	██████████
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico attuale	Responsabile - DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO Dal 13/03/2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544482660 - 0544482148
Fax dell'ufficio	054435094
E-mail istituzionale	mgmarini@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere											
Altri titoli di studio e professionali	-Specializzazione post laurea in Gestione e Sviluppo dei Sistemi Turistici presso l'Università di Bologna -Sede di Rimini -Master in Gestione e Sviluppo dei Sistemi Turistici											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Funzionario Area Amministrativa -COMUNE DI RAVENNA dal 01/08/1988 al 29/02/2000</p> <p>-Funzionario/incaricato di Posizione Organizzativa presso Servizio Turismo e Attività Culturali -COMUNE DI RAVENNA dal 01/03/2000 al 31/08/2002</p> <p>- Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali – COMUNE DI RAVENNA dal 01/09/2002 al 31/05/2011</p> <p>- Direttore Istituzione Biblioteca Classense e Dirigente Servizio Turismo ed Attività Culturali - COMUNE DI RAVENNA dal 01/06/2011 al 30/06/2013</p> <p>-Direttore Istituzione Museo d'Arte della Citta' e Dirigente Servizio Turismo ed Attività Culturali – COMUNE DI RAVENNA dal 01/07/2013 al 31/12/2016</p> <p>-Direttore Istituzione Museo d'Arte della Citta', Dirigente Servizio Turismo, Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche ed Attività Culturali Dal 01/01/2017 al 12/03/2017</p>											
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Fluente	Fluente										
Francese	Fluente	Fluente										
Capacità nell'uso delle tecnologie	-Buona conoscenza del pacchetto Office											

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>-“Il patrimonio come segno di unicità. Il caso di Ravenna” in Città, turismo e comunicazione globale, a cura di Asterio Savelli, Milano, Franco Angeli, 2004</p> <p>-“Identità e investimenti, ingredienti dei piani di gestione” in Siti, a cura dell’Associazione Città Italiane Patrimonio Unesco, n. 2, ottobre dicembre 2005</p> <p>-World Heritage and cultural production. The case of Ravenna” in Classifying monuments open to the public: criteria, how, for whom, why, Roma, DRI, 2008</p> <p>-“Patrimonio artistico, identità e turismo culturale: l’esperienza di Ravenna” in I siti italiani nella Lista del Patrimonio Mondiale dell’Unesco. La strategia per la gestione. Atti della Terza Conferenza Nazionale, a cura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Torino, 22 – 25 maggio 2005</p> <p>-“Ravenna, città d’arte in riva al mare” in Abitare da turisti, a cura di Giorgio Praderio, Firenze, Alinea ed., 2006</p>
---	---

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

INFORMAZIONI PERSONALI

Emma Di Emidio

☎ 0544 485730 - 485776

✉ emmadiemidio@comune.ravenna.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2014 – data attuale

Funzionaria

Comune di Ravenna, Area Infrastrutture civili, Ufficio Amministrativo d'Area (2014-2017)
 Comune di Ravenna, U.O. Sportello Polifunzionale (2017-2020)
 Comune di Ravenna, U.O Decentramento (2020-data attuale)
 Responsabile Uffici Decentrati di Castiglione di Ravenna e San Pietro in Vincoli

2010 – 2015

Consulente fundraising

Associazione Culturale Almagià, Ravenna www.retealmagia.org
 Consulenza su bandi e rendicontazioni di finanziamento di Enti locali, Regione e Fondazioni

2009 – 2014

Responsabile organizzativo

Associazione Culturale Cantieri, Ravenna www.cantieridanza.org
 Progettazione, coordinamento azioni, gestione logistica ed esecutiva degli eventi, fundraising, rendicontazione agli Enti finanziatori dei progetti associativi (MIBACT, Regione Emilia Romagna, Comune di Ravenna, Fondazioni)

2007 - 2009

Account

Gap Eventi Studio, Bologna
 Progettazione e coordinamento servizi (opening e inaugurazioni, fashion shows, charity events, eventi aziendali, servizi in ambito fieristico): ideazione, budgeting, coordinamento fornitori, postproduzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022

Laurea in Giurista per le Imprese e la Pubblica Amministrazione

Università degli Studi di Bologna – Scuola di Giurisprudenza
 Curriculum e Amministrazione e Governo del Territorio

2014

Corso di Alta Formazione in Finanziamenti e Progettazione Europea

Fondazione Collegio Europeo di Parma
 Ordinamento e politiche europee, programmi di finanziamento dell'UE, tecniche di europrogettazione

2005 - 2006

Master di I livello in Economia e Management dei Beni Culturali

Università di Roma III "Tor Vergata"
 Principi di economia applicati al contesto culturale, l'azienda culturale

2005

Laurea quadriennale in Conservazione dei Beni Culturali

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali
 Indirizzo archeologico. Tesi di laurea "Siti e culti dei santi militari da Ravenna alla Pentapoli tra tardo Antico e alto Medioevo". Voto finale 110/110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Francese

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C1	C1
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2

ULTERIORI INFORMAZIONI

-
- Pubblicazioni** Saggio "*Siti e culti dei santi militari da Ravenna alla Pentapoli tra tardo Antico e alto Medioevo*" in "*Bizantinistica, Rivista di studi bizantini e slavi*", VIII (2006), del Centro Italiano di studi sull' Alto Medioevo, Spoleto.
- Altre competenze** Abilitazione alla professione di guida turistica per la regione Emilia Romagna (lingua francese) dal 2009
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ravenna, 24 maggio 2023

Emma Di Emidio

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Dati anagrafici:

COGNOME Giacinto _____ NOME Antonio _____

Nato il _____ a _____

residente a _____ in via _____

☐ ☎ tel. _____ Cell. _____

Titoli di studio:

Specificare tipologia esatta per titoli di studio posseduti:

- licenza elementare licenza scuola media
- qualifica professionale:
 - biennale _____
 - triennale _____
- diploma di maturità Geometra _____
- diploma universitario / diploma di laurea di 1^o livello _____
- diploma di laurea / diploma di laurea specialistica _____
- specializzazione post – laurea _____
- dottorato di ricerca _____

Formazione extra scolastica ed esperienze di specializzazione:

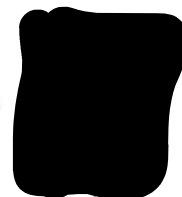
Specificare la tipologia esatta

- iscrizione ad albo professionale _____
- abilitazione _____
- Corsi di formazione professionale, seminari e convegni (*non indicare i corsi di formazione già inseriti nel fascicolo personale*):
 - programma trattato _____
 - ente organizzatore _____
- Stages:
 - programma trattato _____
 - azienda/ente ospitante _____
- master _____
- borse di studio _____
- altro _____
- nessuna formazione e/o esperienze

Capacità e competenze personali:

Livello di conoscenza

Lingue	Nessuna	Elementare	Buono	Eccellente
<input type="checkbox"/> inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Livello di conoscenza

Informatica	Nessuno	Elementare	Buono	Eccellente
<input type="checkbox"/> Windows	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> word	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Frontpage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Iride	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Serpico _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> S.B.N.(Sistema Bibliotecario Nazionale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uso di Internet Si
 Uso della Posta elettronica Si
 Altro _____

Ambito tecnico:

Uso di attrezzature specifiche Si _____ No
 Uso di macchinari Si _____ No
 Patente Si Cat. B
 Altro _____

Ambito relazionale:

(Indicare le eventuali esperienze lavorative ed extralavorative di lavoro in squadra, comunicazione, ecc.):

Ambito organizzativo:

(Indicare le eventuali esperienze lavorative ed extralavorative di coordinamento, di lavoro su progetti, di lavoro di gruppo, , ecc.):

Altre capacità e competenze:



Precedenti esperienze professionali: (indicarle dalla più recente)

nessuna esperienza professionale precedente

1. presso privati o P.A.(prima dell'attuale Ente di appartenenza):

dal _____ al _____

nome ditta / Ente _____

tipo di impiego _____

principali mansioni _____

2. non subordinate:

collaborazioni coordinate continuative

incarichi professionali, relazioni a convegni/seminari, docenze: _____

altro _____

dal _____ al _____

nome committente _____

tipo di impiego _____

principali mansioni _____

3. maturate in Comune presso:

Area _____ Servizio _____

Ufficio / U.O. _____ dal _____ al _____ cat. _____

Profilo Professionale _____

Mansioni svolte (dettagliare: ad es. front-office, back-office, attività di coordinamento, direzione, ecc.): _____

Attuale attività lavorativa

Area Infrastrutture Civili Servizio Edilizia - U.O Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi

cat. D3 S

Profilo Professionale - Istruttore Direttivo Tecnico

Mansioni

svolte:

Geometra _____

Ulteriori informazioni

I dati personali forniti o raccolti verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la mobilità del personale.

Data, 13/03/2018 _____

Firma