



COMUNE DI RAVENNA
AREA CITTADINANZA E ALLA PERSONA
Servizio Politiche per L'immigrazione
via Oriani,44-48121 Ravenna

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI CATEGORIA "ORDINARI" (CUP C61B22001140001) E "MSNA" (CUP C61B22001130001) DEL COMUNE DI RAVENNA – ANNUALITA' DI RENDICONTO DAL 2023 AL 2025

Premesso che:

- con delibera di giunta PV 314 del 12/07/2022 Il Comune di Ravenna ha approvato la partecipazione per il triennio 2023-2025 ai due progetti SAI, che hanno per oggetto l'"accoglienza integrata" di n. 94 adulti (categoria ordinari) e di n. 69 minori stranieri non accompagnati, (categoria MSNA);
- in data 21 luglio 2022, il Comune di Ravenna ha presentato domanda di prosecuzione dei progetti in scadenza il 31.12.2022 per le medesime categorie (ordinari e msna) sulla piattaforma FNAsilo, per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, con le modalità di cui all'art. 6 comma 2 delle linee guida allegate al D.M. 18.11.2019;
- con DM 13/10/2022 - Prot. Nr. 37847 - il Ministero dell'Interno ha pubblicato l'elenco degli enti locali ammessi al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero dei posti (69 msna e 94 ordinari), accogliendo la domanda di prosecuzione del Comune di Ravenna;

Considerato che:

- l'art. 25 del richiamato D.M. 10.08.2016 e l'art 31 del richiamato DM 18/11/2019 stabiliscono che l'Ente Locale titolare di progetti SAI si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" e nelle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SAI. Tale attività deve sostanziarsi in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

Dato atto che:

- le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 01/01/2023 e dovranno concludersi il 31/12/2025 e che, per quanto predetto, si ritiene che l'incarico prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione delle annualità 2023-2024-2025, in

conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;

- il Comune di Ravenna ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura del Revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni inerente i progetti SAI per le annualità 2023-2024-2025;

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, ex art 7 comma 6 bis Dlgs 165/2001 per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) per categorie ordinari e MSNA, come esplicitato in premessa, relativa alle annualità finanziarie 2023-2024-2025.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative **alle spese rendicontate nei progetti SAI del Comune di Ravenna (cat. Ordinari e msna) per le annualità finanziarie 2023-2024-2025.**

L'attività di verifica riguarderà tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, la loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione" (e successive modifiche).

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. In questo caso le valutazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate sulla base delle precedenti esperienze dichiarate dal soggetto (persona fisica) preposto alla firma del "certificato di revisione". In questo caso il ruolo di "candidato" di seguito

citato è ricondotto al soggetto (persona fisica) preposto alla firma del “certificato di revisione”, fatto salvo che la società di servizi o di revisione contabile deve, in quanto operatore economico, non versare anch’essa in nessuna causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l’indipendenza dell’attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d’affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Ravenna di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l’indipendenza;
8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Ravenna e di non aver commesso errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;
9. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
10. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
11. avere idoneità psicofisica all’incarico;
12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l’esercizio dell’incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l’esclusione del candidato.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Ravenna e con gli Enti attuatori individuati per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto per l'annualità finanziaria 2025. Le attività oggetto dell'incarico riguardano tutte le spese inerenti ai progetti a partire dal 1/1/2023 fino al 31/12/2025. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per gli incarichi di collaborazione autonoma.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di Revisione Indipendente delle rendicontazioni dei progetti SAI del Comune di Ravenna annualità 2023-2024-2025, calcolato in base alle disposizioni del "Manuale unico di rendicontazione SPRAR", tuttora in vigore, è pari a complessivi **€ 46.487,37**, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge, trasferte e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni, articolato come segue:

- € 8.748,40, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2023 (msna);
- € 6.747,39, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2023 (ordinari);
- € 8.748,40, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2024 (msna)
- € 6.747,39, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2024 (ordinari);
- € 8.748,40, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2025 (msna)
- € 6.747,39, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2025 (ordinari).

Il compenso potrà essere erogato anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Il compenso potrà essere riparametrato, a discrezione dell'amministrazione comunale, in caso di eventuali successivi ampliamenti dei posti di accoglienza e dei progetti SAI in proporzione al finanziamento riconosciuto.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A e alla scheda riepilogativa di cui all'allegato B, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento

di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere i requisiti di accesso, le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata all'UO Politiche per l'Immigrazione, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo

immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

e riportare il seguente oggetto:

“Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente dei progetti SAI annualità 2023-2025”.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/07/2023.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito

telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **60 punti** sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

1) Esperienza maturata presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di revisione nell'ambito dei progetti SPRAR-SIPROIMI-SAI conclusi con il rilascio e la sottoscrizione della certificazione finale (max 20 punti). Saranno valutate le annualità progettuali per le quali è stata rilasciata la certificazione finale e non il periodo di tempo come anno solare. I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Da 1 a 2 annualità di esperienza – 5 punti
- Da 3 a 5 annualità di esperienza – 10 punti
- Da 6 a 8 annualità di esperienza – 15 punti
- Da 9 annualità di esperienza ed oltre – 20 punti

2) Importo massimo delle spese oggetto di revisione e certificazione in una stessa annualità progettuale nell'ambito dei progetti SPRAR-SIPROIMI-SAI (max 15 punti). I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Fino a € 499.999,99 – 3 punti;
- Da 500.000,00 a 999.999,99 – 6 punti;
- Da 1.000.000 a 1.999.999,99 – 9 punti;
- Da 2.000.000 a 2.999.999,99 – 12 punti;
- Oltre 3.000.000 – 15 punti;

1) Numero di progetti SPRAR-SIPROIMI-SAI ed annualità progettuali per i quali è stata svolta attività di revisione conclusasi con il rilascio della certificazione finale. Ogni annualità ed ogni progetto (diversificati sia per titolarità del progetto, sia per categoria del progetto) saranno conteggiati come uno (max 15 punti). I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Fino a 9 progetti – 3 punti
- Da 10 a 19 progetti – 6 punti
- Da 20 a 29 progetti – 9 punti
- Da 30 a 39 progetti – 12 punti
- Da 40 progetti ed oltre – 15 punti

2) Esperienza presso un Ente Locale con incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno (12 mesi consecutivi) saranno assegnati 2 punti (max 10 punti).

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel curriculum del candidato.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per i punti 1 e 2 verranno presi in considerazione solo gli incarichi svolti direttamente e le certificazioni sottoscritte personalmente dal candidato.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, si procederà ad affidare l'incarico professionale al candidato più giovane di età. A parità di età si procederà con sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché

ritenuta idonea.

ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria; in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Ravenna in alcun modo.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente responsabile dell'UO Politiche per l'Immigrazione e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dirigente responsabile dell'UO Politiche per l'Immigrazione del Comune di Ravenna, Dott.ssa Elena Zini.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

ART. 9 PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Ravenna, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'UO Politiche per l'Immigrazione del Comune di Ravenna scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: pfasano@comune.ravenna.it – Tel. 0544/485315.

Art.10 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui il Soggetto Proponente venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Elena Zini, Dirigente dell'UO Politiche per l'Immigrazione.

La Dirigente
Dott.ssa Elena Zini