

**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DI AUTOCANDIDATURA
PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA ALLA NOMINA
DEI CINQUE COMPONENTI ESTERNI DELLA C.Q.A.P.
“COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO”
DEL COMUNE DI RAVENNA**

1. Premesse

Il Comune di Ravenna indice una selezione pubblica, sulla base di curriculum e documentati titoli preferenziali, per la nomina dei componenti esterni della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (C.Q.A.P.) a norma dell'art. IX.2 Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) - approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 77035/133 del 28 luglio 2009 e s.m. - che disciplina alla parte III - titolo IX - agli artt. IX.2.1, IX.2.2 e IX.2.3, i compiti, la composizione ed il funzionamento di tale Organo Consultivo.

La selezione è finalizzata all'individuazione dei componenti esterni per i seguenti profili:

- A. Tre Componenti (esterni all'Amministrazione) con competenze in materie quali “l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio” e/o “la progettazione edilizia ed urbanistica” e/o “la tutela dei beni architettonici e culturali”, tra i quali verrà nominato il Coordinatore Tecnico e il supplente in caso di assenza di quello effettivo;**
- B. Due Componenti (esterni all'Amministrazione) con competenze in materie quali “le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali”.**

2. Nomina dei componenti e funzionamento della commissione

Viale E. Berlinguer 30 - 48124 Ravenna RA - Indirizzo P.E.C.: UOGA-economiaterritorio.comune.ravenna@legalmail.it
Responsabile del Procedimento: Ing. Valentino Natali - tel. 0544 482821 - e-mail: capoareapt@comune.ra.it



Le nomine dei componenti, avverranno a mezzo di provvedimento della Giunta Comunale, sulla base dell'ordine previsto dalla graduatoria di merito, articolata per ciascun profilo messa a punto dalla Commissione giudicatrice, che valuterà le candidature secondo i criteri esplicitati nel presente bando.

La Commissione, che si insedierà il 1° gennaio 2024 (o alla prima data utile successiva qualora non fossero concluse le procedure di selezione), è composta da cinque membri tra i quali viene individuato un coordinatore tecnico e il suo supplente in caso di assenza.

I componenti della C.Q.A.P. restano in carica 5 (cinque) anni e comunque fino alla nomina di una nuova Commissione. Ove la scadenza dei cinque anni ricada a meno di 2 anni dalla scadenza del mandato del Sindaco, la C.Q.A.P. può essere prorogata per una sola volta fino alla nomina della nuova Commissione, da effettuarsi entro 6 mesi dall'insediamento della nuova Amministrazione. I componenti della C.Q.A.P. non sono immediatamente rieleggibili. È fatta salva la facoltà di revoca, motivata dall'inosservanza degli obblighi e doveri previsti dal Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).

Le sedute potranno svolgersi sia in presenza, presso la sede degli uffici del Servizio Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Ravenna, sia in modalità da remoto previo accordo che dovrà intervenire di volta in volta con la segreteria organizzativa della C.Q.A.P.

I componenti che non partecipano a tre sedute consecutivamente, senza giustificati motivi, decadono dalla carica. La decadenza per tale motivo o per sopraggiunte incompatibilità o per motivata rinuncia, è dichiarata dal Dirigente Capo Area Pianificazione Territoriale e la Giunta Comunale procede alla sostituzione con una nuova nomina per il periodo residuo, utilizzando la graduatoria, valida fino ad esaurimento.

3. Requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione:

- (a)* non aver riportato condanne penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- (b)* non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- (c)* non essere in alcuna delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità od incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale (elencate al Titolo III Capo II del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- (d)* insussistenza di conflitti di interesse con il Comune di Ravenna;

- (e) non essere stato licenziato da un pubblico impiego né destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- (f) non ricoprire cariche elettive presso l'Amministrazione comunale di Ravenna;
- (g) non essere dipendente dell'Amministrazione comunale di Ravenna e delle relative partecipate;
- (h) non essere coniuge del Sindaco del Comune di Ravenna o degli Assessori comunali, né essere con gli stessi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al terzo grado;
- (i) non essere uno dei componenti dell'attuale Commissione C.Q.A.P. del Comune di Ravenna, in scadenza;
- (j) non essere amministratore e/o dipendente con poteri di rappresentanza di Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico o autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione;
- (k) non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

Inoltre, in forza di quanto disposto dall'articolo IX.2.2 del RUE, in tema di incompatibilità : *“Non possono far parte della C.Q.A.P. i dipendenti e gli amministratori del Comune di Ravenna e delle relative partecipate, nonché gli amministratori ed i dipendenti con poteri di rappresentanza di Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie attribuite alle competenze della C.Q.A.P.*

Il coordinatore non può essere nominato qualora eserciti, per il periodo di nomina, la libera professione nell'ambito del territorio comunale di Ravenna in materia edilizio-urbanistica sia in forma autonoma che come dipendente e/o consulente d'impresе del settore, studi e/o associazioni di professionisti tecnici.

Qualora le predette cause di incompatibilità si verificano successivamente alla nomina comporteranno la decadenza dall'incarico.

I componenti della Commissione dovranno dichiarare esplicitamente di astenersi dall'esercitare la professione in materia urbanistica (redazione strumenti urbanistici generali e dei piani urbanistici attuativi), nell'ambito del Comune di Ravenna, per il periodo di nomina. La trasgressione comporta, salve le ulteriori sanzioni previste dall'ordinamento giuridico, la revoca da membro della C.Q.A.P. mediante provvedimento dirigenziale e la segnalazione scritta all'Ordine od al Collegio di appartenenza dell'iscritto.”

I requisiti generali di cui sopra, nonché quelli specifici attinenti i singoli profili A e B, devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle autocandidature e debbono essere mantenuti, a pena di decadenza, per tutto il tempo di durata dell'incarico.

4. Requisiti specifici per i diversi profili: A / B

Viale E. Berlinguer 30 - 48124 Ravenna RA - Indirizzo P.E.C.: UOGA-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it
Responsabile del Procedimento: Ing. Valentino Natali - tel. 0544 482821 - e-mail: capoarept@comune.ra.it



Per il profilo A (3 posti):

requisiti minimi di partecipazione (in assenza dei quali non si procederà ad ulteriore valutazione dell'autocandidatura):

1. Tutti i candidati devono alternativamente:
 - a. essere iscritti all'albo professionale degli ingegneri civili e del territorio – sezione A;
 - b. essere iscritti all'albo professionale degli Architetti P.P.C. – sezione A;
 - c. dimostrare il superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione che consenta l'iscrizione agli albi nelle sezioni / settori di cui ai precedenti punti a e b, qualora siano pubblici dipendenti per i quali non vige l'obbligo di iscrizione all'Albo per esercitare la professione.
2. Qualora un candidato eserciti la libera professione, dovrà astenersi, per tutto il periodo di carica, dallo svolgere la stessa nell'ambito del territorio comunale di Ravenna per quanto attiene la sola materia urbanistica (redazione strumenti urbanistici generali e dei piani urbanistici attuativi). **Inoltre per il solo coordinatore tecnico e il suo supplente**, il divieto di esercitare, per il periodo di nomina, la libera professione nell'ambito del territorio comunale di Ravenna sia in forma autonoma che come consulente/dipendente di imprese del settore, Studi e/o Associazioni di professionisti tecnici, è esteso anche alla materia edilizia;

Per il profilo B (2 posti):

requisiti minimi di partecipazione (in assenza dei quali non si procederà ad ulteriore valutazione dell'autocandidatura):

1. Tutti i candidati devono alternativamente:
 - a. essere iscritti all'albo professionale dei Geologi;
 - b. essere iscritti all'albo professionale dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali;
 - c. essere iscritti all'Albo degli Architetti-Sezione pianificatori – sezione B;
 - d. essere iscritti all'Albo dei Biologi;
 - e. essere iscritti all'Albo dei Periti Agrari laureati;

Viale E. Berlinguer 30 - 48124 Ravenna RA - Indirizzo P.E.C.: UOGA-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it
Responsabile del Procedimento: Ing. Valentino Natali - tel. 0544 482821 - e-mail: capoareapt@comune.ra.it



- f. essere iscritti all'Albo degli Agrotecnici laureati;
 - g. dimostrare il superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione che consenta l'iscrizione agli albi nelle sezioni / settori di cui ai precedenti punti a – b – c – d – e – f , qualora siano pubblici dipendenti per i quali non vige l'obbligo di iscrizione all'Albo per esercitare la professione.
2. Qualora un candidato eserciti la libera professione, dovrà astenersi, per tutto il periodo di carica, dallo svolgere la stessa nell'ambito del territorio comunale di Ravenna per quanto attiene la sola materia urbanistica (redazione strumenti urbanistici generali e dei piani urbanistici attuativi).

Per entrambi i profili:

1. I candidati devono aver maturato una elevata competenza, professionalità ed esperienza nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale;
2. I componenti, per le funzioni loro riconosciute, dovranno garantire continuità di presenza e massima collaborazione ai Servizi interni e/o Enti esterni all'Amministrazione Comunale e soggetti coinvolti.

Qualora i soggetti nominati fossero dipendenti pubblici gli stessi dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tale essenziale autorizzazione dovrà pervenire con l'accettazione dell'incarico entro i 30 giorni seguenti la comunicazione di nomina.

Qualora la nomina avvenisse durante il proprio mandato la circostanza dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto alla Segreteria della commissione e la suddetta autorizzazione dovrà essere consegnata al comune di Ravenna entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'entrata in servizio.

5. Trattamento economico

Al componente con l'incarico di Coordinatore Tecnico ed al suo vice, solo in caso di sostituzione del componente effettivo, è corrisposto un compenso forfettario - per ciascuna seduta presenziata - pari a € 200,00, al netto di IVA e dei contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti; tutti gli altri oneri sono a suo carico.

Ai restanti componenti è corrisposto un compenso forfettario - per ciascuna seduta presenziata - pari a € 140,00, al netto di IVA e dei contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti; tutti gli altri oneri sono a loro carico.

Il compenso sarà liquidato con cadenza trimestrale su presentazione di fattura e/o notula, previa espressa indicazione del personale di segreteria di Commissione.

Gli importi sopra indicati si intendono comprensivi delle spese eventualmente sostenute per garantire la presenza alle sedute.

6. Autocandidatura – Contenuti, modalità e termine di presentazione

Nella domanda di autocandidatura e dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 è fatto obbligo di dichiarare, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n.445/2000) quanto segue:

- i propri dati anagrafici e fiscali completi;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando (in particolare l'iscrizione all'ordine professionale tra quelli indicati o, in alternativa, l'attestazione del superamento dell'esame di stato per l'iscrizione all'ordine professionale);
- la disponibilità all'astensione dall'esercizio della professione nei modi e nelle forme indicate dal presente bando e dall'art. IX.2.2 del RUE vigente;
- l'accettazione degli obblighi derivanti dalla attribuzione di incarico;
- la disponibilità di continuità di presenza e di massima collaborazione;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al punto 10 del presente bando.

Per presentare domanda di autocandidatura l'interessato dovrà compilare l'allegato Modello (*Allegato 2*) che forma parte integrante e sostanziale del presente bando, il quale costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

La domanda (*Allegato 2*) debitamente compilata e sottoscritta da parte dell'interessato (con firma digitale o autografa) dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale (anche esso sottoscritto con firma digitale o autografa);
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro le ore 12,00 del giorno Giovedì 27/07/2023 (tale termine è da intendersi perentorio), utilizzando il sopra indicato Allegato 2.

Al fine di evitare spiacevoli disagi si consiglia di evitare la presentazione dell'istanza a ridosso del termine di chiusura del bando, ma inoltrare la stessa con congruo anticipo.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, inoltrando quanto richiesto all'indirizzo PEC: uoga-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it, preferibilmente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di autocandidatura con i relativi allegati.

I file allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato PDF corredati da firma digitale o autografa (a pena di esclusione).

La domanda dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per la nomina dei Componenti della C.Q.A.P. del Comune di Ravenna - per il Profilo"* (occorre specificare se si presenta la candidatura per il profilo A o per il profilo B).

Per ciò che concerne la scansione dei documenti si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione dei ogni singolo file e della mail nel suo complesso al fine di non appesantire il sistema ed incorrere in eventuali problemi di ricezione dei quali l'Amministrazione non si assume, sin da ora, alcuna responsabilità.

Qualora per il peso degli allegati si rendesse necessario effettuare più inoltri è necessario specificare tale circostanza sia nell'oggetto che nel corpo del messaggio aggiungendo la dicitura *"inoltro 1 di 4", "inoltro 2 di 4", "inoltro 3 di 4", "inoltro 4 di 4"*.

Il candidato riceverà, in seguito ad ogni inoltro, nel primo giorno lavorativo utile, comunicazione di avvenuta protocollazione dell'istanza e numero di protocollo assegnato.

In caso di più invii della medesima autocandidatura sarà considerato esclusivamente l'ultimo invio effettuato entro il termine utile sopra indicato.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disagi relativi alla consegna/invio dell'istanza imputabili a causa di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in alcuna considerazione le domande presentate:

- in forme e modalità diverse da quelle sopra riportate.
- le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopraindicato anche se sostitutiva o integrativa di domanda già presentata nei termini.

Tutti i candidati regolarmente iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

7. Allegati alla domanda di autocandidatura

Alla domanda di autocandidatura di cui al precedente punto dovranno essere allegati:

A) CURRICULUM VITAE * (allegato essenziale a pena di esclusione)

Redatto in carta semplice, in formato PDF e firmato digitalmente (o con firma autografa), deve contenere il riepilogo delle principali conoscenze e abilità conseguite dal candidato e le attività formative, comprensive delle esperienze lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti e Istituzioni pubbliche che siano significative per un ulteriore apprezzamento, a giudizio della Commissione, dell'entità e qualità dell'impegno professionale, le docenze eventualmente esercitate in materie afferenti le professionalità richieste e gli incarichi eventualmente ricoperti in analoghi organi di consulenza tecnica presso Amministrazioni Pubbliche.

Nel caso di una pluralità di attività la commissione valuterà per ogni singola voce, solo le prime cinque indicate dal candidato.

Totale punti assegnabili per il curriculum vitae: max 60 così articolati:

punti max 40 per lavori, esperienze progettuali, consulenze;

punti max 15 per le docenze esercitate a livello universitario, in corsi di formazione o convegni di ampia rilevanza;

punti max 5 per gli incarichi professionali.

* Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, il curriculum vitae dei soggetti incaricati a seguito della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formeranno parte integrante della Delibera di Giunta di nomina della commissione, che sarà anch'essa pubblicata. In tali casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

Al fine di soddisfare gli adempimenti di cui all'Anagrafe delle Prestazioni il curriculum vitae sarà altresì inserito su [perlapa.gov.it](https://www.perlapa.gov.it) (<https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/anagrafe-delle-prestazioni.html>).

B) TITOLI di STUDIO

Comprende i titoli di studio corrispondenti ai requisiti minimi di partecipazione per i vari profili previsti, oltre ai Master Universitari, corsi post-laurea e Dottorati di ricerca. Il candidato dovrà

Viale E. Berlinguer 30 - 48124 Ravenna RA - Indirizzo P.E.C.: UOGA-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Valentino Natali - tel. 0544 482821 - e-mail: capoarept@comune.ra.it



indicare nei dettagli l'indirizzo/piano didattico seguito, il periodo di studi, il punteggio riportato e l'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito, tale dichiarazione specifica dovrà essere contenuta all'interno del curriculum o su carta semplice in apposito allegato recante data e firma.

Totale punti assegnabili per i titoli di studio: max 20 così articolati e graduati:

punti 15 laurea (quinquennale e/o specialistica) 110 e lode o equivalente

punti 14 laurea (quinquennale e/o specialistica) 110 o equivalente

punti 13 laurea (quinquennale e/o specialistica) da 105 a 109 o equivalente

punti 11 laurea (quinquennale e/o specialistica) da 100 a 104 o equivalente

punti 9 laurea (quinquennale e/o specialistica) fino a 99 o equivalente

punti max 5 per altre lauree, lauree triennali master, corsi post laurea, dottorati, e diploma di scuola media superiore per i candidati non in possesso di laurea

C) Eventuali TITOLI VARI

Comprende attestati di profitto e/o di partecipazione conseguiti al termine di corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento e approfondimento relativi a materie attinenti la procedura di selezione. Tali titoli devono essere documentati con la stessa modalità prevista al punto precedente. La commissione valuterà solo i primi cinque indicati dal candidato.

Totale punti assegnabili per titoli vari: max 10

D) Eventuali PUBBLICAZIONI

Comprendono le pubblicazioni a stampa editoriale (libri, saggi ecc), possono essere presentati tramite scannerizzazione digitale dell'originale oppure indicandone la reperibilità mediante apposito link Internet; saranno valutati solo se relativi alle materie attinenti la procedura di selezione e se denotano un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse all'incarico/i per il/i quale/i si presenta la candidatura.

La commissione valuterà solo le prime cinque pubblicazioni indicate dal candidato.

Totale punti assegnabili per pubblicazioni: max 10

E) Copia (fronte e retro) fotostatica del DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità (allegato essenziale a pena di esclusione)

La copia (fronte e retro) fotostatica del documento di identità in corso di validità dovrà essere scannerizzata in modo da rendere il documento leggibile. Qualora la data di validità del documento di riconoscimento sia prossima alla scadenza l'interessato si impegna sin

Viale E. Berlinguer 30 - 48124 Ravenna RA - Indirizzo P.E.C.: UOGA-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Valentino Natali - tel. 0544 482821 - e-mail: capoareapt@comune.ra.it



da ora a notificare copia (fronte e retro) del nuovo documento tempestivamente, in seguito al rinnovo, con le medesime modalità sopra indicate per l'iscrizione alla presente procedura.

8. Commissione, criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico

La Giunta Comunale nominerà una Commissione di selezione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione valuterà le domande pervenute entro il termine utile, in base ai requisiti ed ai criteri di valutazione previsti dal presente bando, al fine di redigere una graduatoria di merito, articolata per ciascun profilo, dalla quale attingere per le nomine dei componenti e del coordinatore tecnico, anche per successive sostituzioni. La graduatoria avrà validità fino ad esaurimento.

Per quanto riguarda il profilo A saranno nominati commissari i candidati che conseguiranno i tre punteggi più alti assegnati dalla commissione di selezione.

Per quanto riguarda il profilo B saranno nominati commissari i candidati che conseguiranno i due punteggi più alti assegnati dalla commissione di selezione.

Sarà nominato coordinatore tecnico della C.Q.A.P. il candidato (per il profilo A) che avrà ottenuto il punteggio più alto assegnato dalla commissione di selezione.

Sarà nominato coordinatore tecnico supplente della C.Q.A.P. il candidato (per il profilo A) che avrà ottenuto il secondo punteggio più alto assegnato dalla commissione di selezione.

Il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato all'atto della presentazione della domanda ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

Conseguentemente il Comune di Ravenna procederà nei confronti degli altri soggetti che seguono nella graduatoria formata per ciascun profilo di riferimento.

Al termine dei controlli i candidati idonei vincitori, secondo l'ordine della graduatoria, riceveranno apposita notifica a mezzo PEC per l'accettazione dell'incarico, da effettuarsi in un termine utile massimo di 30 giorni a decorrere dalla notifica della comunicazione (unitamente all'autorizzazione all'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ed alla modulistica della quale si chiederà la compilazione contestualmente all'accettazione).

In caso di rinuncia, o mancato riscontro nei termini suddetti da parte del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Viale E. Berlinguer 30 - 48124 Ravenna RA - Indirizzo P.E.C.: UOGA-economiaterritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Valentino Natali - tel. 0544 482821 - e-mail: capoareapt@comune.ra.it



Il Comune di Ravenna di riserva la facoltà di interrompere o annullare, i qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Ravenna in alcun modo.

ATTENZIONE! Tutte le eventuali comunicazioni agli interessati verranno effettuate tramite l'inoltro di apposita comunicazione all'indirizzo PEC indicato nel modulo di partecipazione (o in alternativa all'indirizzo mail). Si invitano pertanto gli interessati a compilare in maniera esaustiva il modulo e comunicare eventuali variazioni successive dei recapiti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

9. Modalità di pubblicità del presente Bando

Il presente bando, con relativi allegati, è reso pubblico in forma integrale mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: www.comune.ra.it alla voce "Concorsi Selezioni e incarichi" e nella sezione "Impresa, commercio ed edilizia (SUE)";
- avviso temporaneo sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: www.comune.ra.it nella *home page* e nell'area tematica "Gestione del territorio > Urbanistica";
- diffusione a mezzo Ufficio Stampa del Comune di Ravenna;
- trasmesso agli ordini professionali delle Province di Ravenna, Forlì/Cesena, Ferrara, Rimini, Bologna.

10. Informativa e trattamenti dei dati personali

Il Comune di Ravenna, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, fornisce le informazioni di seguito riportate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ravenna con sede in Piazza del Popolo n. 1 a Ravenna, contatto mail: privacy@comune.ravenna.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RDP/DPO)

Il Comune di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., contatti mail: gdp@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it.

Viale E. Berlinguer 30 - 48124 Ravenna RA - Indirizzo P.E.C.: UOGA-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it
Responsabile del Procedimento: Ing. Valentino Natali - tel. 0544 482821 - e-mail: capoarept@comune.ra.it



FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per consentire la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando. I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. I dati personali conferiti sono trattati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del GDPR, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna ai fini della pubblicazione del bando per manifestazione di interesse.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati saranno accessibili al personale del Comune di Ravenna; potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati. I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR. L'eventuale comunicazione dei dati personali verrà effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR", dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e decreti di armonizzazione come il D.Lgs. 101/2018.

CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati per le suddette finalità è necessario e l'eventuale rifiuto a conferirli comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura. I dati trattati sono quelli che vengono forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

La conservazione dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. Per avere informazioni sulla conservazione dei dati personali è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento sopra indicato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati sono garantiti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 679/2016. In particolare: diritto di ottenere l'accesso ai dati personali, la conferma della loro esistenza, di verificarne l'esattezza e di richiedere l'integrazione, l'aggiornamento, la limitazione, la revoca del consenso, l'opposizione, la cancellazione nonché il diritto di reclamo. Sussiste inoltre il diritto di chiedere specificazioni e chiarimenti circa finalità e modalità del trattamento, nonché

Viale E. Berlinguer 30 - 48124 Ravenna RA - Indirizzo P.E.C.: UOGA-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Valentino Natali - tel. 0544 482821 - e-mail: capoareapt@comune.ra.it



relativamente alla logica applicata in caso di trattamento con strumenti elettronici. Al fine di far valere tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo una e-mail al seguente indirizzo: privacy@comune.ra.it .

RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'Interessato il quale ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Ravenna, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

La graduatoria di merito risultante in esito alla procedura di selezione verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ravenna.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ogni controversia riferita al presente bando sarà competente, in via esclusiva, il T.A.R. della Regione Emilia - Romagna. Per ogni controversia riferita agli eventuali incarichi che dovessero scaturire in esito alla procedura di selezione sarà competente l'Autorità Giudiziaria nella cui circoscrizione ha sede il Comune di Ravenna.

11. Responsabile del procedimento ed informazioni generali

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Ing. Valentino Natali – Capo Area Pianificazione Territoriale – contatto mail: capoareapt@comune.ravenna.it .

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura è possibile rivolgersi a:

Istruttore direttivo amministrativo contabile Dott.ssa Angela Mesisca tel. 0544 482249

Istruttore Dott. Tommaso Andreoli tel. 0544 482093

Per questione di carattere tecnico sul funzionamento della C.Q.A.P. è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Commissione C.Q.A.P.:

Istruttore direttivo tecnico Arch. Bassi Elisa tel. 0544 482588

Funzionario tecnico Geometra Daniela Lacchini tel. 0544 482308

Allegati:

Modello autocandidatura (Allegato 2)

*Il Capo Area Pianificazione Territoriale
Ing. Valentino Natali
(firma digitale)*