

CE
Vu
B

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (specialista contabile) AREA DEI
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. del 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione della prova orale sostenuta dai candidati il giorno 18 gennaio 2024.

La Commissione ha definito i criteri di valutazione dei 3 quesiti contenuti nella prova "A" estratta, ad ognuno dei quali è assegnato un punteggio da 0 a 9 punti per un massimo di 27 punti, esprimendo la votazione per ogni quesito graduandola in relazione a:

- - accertamento della sussistenza di un livello adeguato di conoscenze nelle materie d'esame e della normativa di riferimento e sviluppo argomentativo;
- - pertinenza dei contenuti esposti dal candidato rispetto al quesito;
- - completezza, esaustività, articolazione della risposta;
- - chiarezza, sintesi, capacità espositiva;
- - capacità di rielaborazione critica dei concetti/contenuti degli ambiti tecnici/normativi proposti e declinazione pratica.

nonché del quesito inerente la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (4^a argomento) al quale è assegnato un punteggio da 0 a 2 punti e del breve brano in lingua inglese (5^a argomento) che il candidato deve leggere e tradurre, al quale è assegnato un punteggio da 0 a 1 punto, per un totale di 30 punti disponibili.

Considerato che ai sensi dell'art. 18 comma 7 del Regolamento delle Selezioni del Comune di Ravenna il punteggio minimo richiesto per il superamento di una prova è di 21/30, corrispondente al giudizio di discreto, la Commissione, in analogia a quanto stabilito per la prova scritta, ha espresso la votazione per i tre quesiti utilizzando la scala scolastica da 0 (risposta non data) a 10 (risposta eccellente), riproporzionando quindi in maniera aritmetica le votazioni assegnate in relazione al valore massimo attribuito a ciascun quesito, pari a 9 punti, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{V \times 9}{10}$$

ove si intende per:

p: punteggio riparametrato

V: votazione espressa in decimi secondo la scala scolastica

I punteggi di traduzione e ponderazione della sopra riportata scala di valutazione, risultano quindi quelli di cui alla seguente tabella:

	votazione scala scolastica punti in /10	punteggio riparametrato punti in /9
Risposta non data	0	0
Risposta gravemente insufficiente	1	0,9
Risposta gravemente insufficiente	1,5	1,35
Risposta gravemente insufficiente	2	1,8
Risposta gravemente insufficiente	2,5	2,25
Risposta gravemente insufficiente	3	2,7
Risposta gravemente insufficiente	3,5	3,15
Risposta insufficiente	4	3,6
Risposta insufficiente	4,5	4,05

Ue P R B

Risposta insufficiente	5	4,5
Risposta lievemente insufficiente	5,5	4,95
Risposta sufficiente	6	5,4
Risposta più che sufficiente	6,5	5,85
Risposta discreta	7	6,3
Risposta più che discreta	7,5	6,75
Risposta buona	8	7,2
Risposta più che buona	8,5	7,65
Risposta ottima	9	8,1
Risposta più che ottima	9,5	8,55
Risposta eccellente	10	9

Il punteggio per l'accertamento della conoscenza di una delle applicazioni informatiche più diffuse (excel/calc), sarà attribuito secondo la seguente graduazione:

- 0 punti in caso di mancata conoscenza
- da 0,25 a 0,75 punti in caso di conoscenza da gravemente insufficiente a insufficiente
- da 1 a 1,25 punti in caso di conoscenza da sufficiente a discreta
- da 1,50 a 1,75 punti in caso di conoscenza da buona a ottima
- 2 punti in caso di conoscenza eccellente

Il punteggio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione), sarà attribuito secondo la seguente graduazione con particolare valorizzazione della comprensione del testo:

- 0 punti in caso di mancata conoscenza
- 0,25 punti in caso di conoscenza insufficiente
- 0,50 punti in caso di conoscenza sufficiente
- 0,75 punti in caso di conoscenza buona
- 1 punto in caso di conoscenze ottima

in relazione a:

- capacità e fluidità di lettura;
- comprensione del testo
- corrispondenza della traduzione ed utilizzo di terminologia appropriata.

In relazione alla prova estratta "A", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte ai tre quesiti tecnico-professionali proposti, all'accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso e la traduzione del brano in inglese:

DOMANDA N. 1

La candidata illustri il fondo pluriennale vincolato: definizione e modalità applicative

Sintesi dei contenuti attesi

La risposta corretta è contenuta nel punto 5.4 dell'allegato 4/2 del d.lgs 118/2011 "principio applicato della contabilità finanziaria";

DOMANDA N. 2

La candidata illustri i contenuti e le finalità della salvaguardia degli equilibri di bilancio

Sintesi dei contenuti attesi

La risposta corretta è contenuta nell'art.193 d.lgs 267/00;

DOMANDA N. 3

[Handwritten initials]

La candidata illustri le finalità e le modalità di determinazione in sede di rendiconto del fondo crediti di dubbia esigibilità:

Sintesi dei contenuti attesi

La risposta corretta è contenuta nei punti 3.3 ed esempio 5 dell'allegato 4/2 d.lgs 118/2011 "principio applicato della contabilità finanziaria"

DOMANDA N. 4 (prova informatica)

La candidata, utilizzando il foglio di calcolo messo a disposizione:

- crei una tabella degli incassi dell'Ente del primo trimestre suddivisa per dipendente sapendo che:
 - il dipendente A ha incassato nel mese di gennaio 10 €, febbraio 15 € e marzo 8 €
 - il dipendente B ha incassato nel mese di gennaio 15 €, febbraio 30 € e marzo 4 €
 - il dipendente C ha incassato nel mese di gennaio 30 €, febbraio 27 € e marzo 7 €
- calcoli:
 - l'incasso totale del primo trimestre per ogni dipendente;
 - l'incasso che l'Ente ha avuto ogni mese e quello totale dell'Ente nel primo trimestre
 - la media mensile degli incassi dell'Ente.
- salvi il file sul desktop e lo stampi.

READ AND TRANSLATE

Technology is very important in my life because it helps me simplify and makes my work faster. Technology also allows me to play, to talk to people far away, you have all the news from the world. I can not do without technology because it is a life habit. Technology makes life easier for the man and woman

Traduzione:

La tecnologia è molto importante nella mia vita perché mi aiuta a semplificare e a velocizzare il mio lavoro. La tecnologia mi permette anche di giocare, di parlare con persone lontane, di avere tutte le notizie dal mondo. Non posso fare a meno della tecnologia perché è un'abitudine di vita. La tecnologia rende la vita più facile all'uomo e alla donna.

IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Lubrano

[Handwritten signature of Alberto Lubrano]

L'ESPERTA INTERNA

Dott.ssa Katia Nanni

[Handwritten signature of Katia Nanni]

L'ESPERTO ESTERNO

Dott. Alessandro Caravita

[Handwritten signature of Alessandro Caravita]

LA SEGRETARIA

Liana Ballardini

[Handwritten signature of Liana Ballardini]