

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (SPECIALISTA IMMIGRAZIONE)" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE/POSIZIONE ECONOMICA DI INGRESSO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA ALLA PERSONA – U.O. POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. del 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione della prova scritta sostenuta dai candidati il giorno **01 DICEMBRE 2023**.

La Commissione ha definito i seguenti criteri di valutazione dei 6 quesiti a risposta sintetica contenuti nella **prova estratta - A**, ad ognuno dei quali è assegnato un valore compreso tra 0 e 5 punti.

Per ogni quesito verranno valutati i seguenti elementi della risposta:

- accertamento della sussistenza di un livello adeguato di conoscenze nelle materie d'esame e della normativa di riferimento e sviluppo argomentativo;
- pertinenza dei contenuti esposti dal candidato rispetto al quesito;
- completezza, esaustività, articolazione della risposta;
- chiarezza, sintesi, capacità espositiva;
- capacità di rielaborazione critica dei concetti/contenuti degli ambiti tecnici/normativi proposti e declinazione pratica.

Considerato che ai sensi dell'art. 18 comma 7 del Regolamento delle Selezioni del Comune di Ravenna il punteggio minimo richiesto per il superamento di una prova è di 21/30, corrispondente al giudizio di discreto, la Commissione ha espresso la votazione, per ogni quesito, utilizzando la scala da 0 (risposta non data) a 5 (risposta eccellente), graduando i punti assegnati nel modo seguente:

- fino a 3 punti per la risposta insufficiente
- 3,5 punti per la risposta discreta
- 4 punti per la risposta buona
- 4,5 punti per la risposta ottima
- 5 punti per la risposta eccellente

La Commissione ha definito schematicamente ed a titolo esemplificativo i contenuti della risposta "ideale" attesa per ogni quesito:

**QUESITO N. 1**

**In quali casi e con quali modalità l'ente locale può revocare le misure di accoglienza in un progetto Sai (ex Siproimi).**

Per le strutture Sai (ex Siproimi) la revoca viene disposta dall'Ente locale con provvedimento nei casi di allontanamento ingiustificato senza autorizzazione, violazione grave e ripetuta del regolamento ovvero per comportamenti gravemente violenti, ingiustificata mancata presentazione del beneficiario nella struttura o per la misura di custodia cautelare in carcere.

**QUESITO N. 2**

**Nei progetti Fami ai fini della rendicontazione delle domande di rimborso il candidato indichi sinteticamente la documentazione necessaria da produrre all'autorità responsabile.**

La documentazione da produrre è la seguente:

- Giustificativi di spesa contenenti un'adeguata descrizione della spesa e riportanti il timbro di annullato;
- Documentazione comprovante il sostenimento della spesa.

I giustificativi di spesa, ad esclusione delle buste paga, dovranno riportare i riferimenti al progetto, il CUP, il CIG (ove applicabile) e una descrizione completa dei beni o servizi acquisiti.

Le quietanze di pagamento dovranno riportare gli estremi del giustificativo di spesa, il CUP e il CIG (ove applicabile).

### **QUESITO N. 3**

**In riferimento all'art. 43 del D.Lgs. 286/1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", il candidato illustri come viene definita la discriminazione.**

Ai sensi dell'art. 43 costituisce discriminazione ogni comportamento che direttamente o indirettamente comporti una esclusione, restrizione basata sulla razza, colore, origine etnica, convinzioni religiose e che abbia lo scopo di compromettere l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali.

### **QUESITO N. 4**

**Cosa si intende per Rete interculturale sull'immigrazione (RITI) ai sensi del "Testo unico contenente la disciplina degli istituti di partecipazione, del difensore civico, della rappresentanza dei cittadini non italiani appartenenti a paesi dell'unione europea e dei cittadini stranieri extra UE o apolidi" del Comune di Ravenna.**

La RITI è un organismo partecipativo autonomo apolitico e apartitico formato da singoli cittadini e volontari indipendenti dagli organi dell'amministrazione. In tale ambito svolge una funzione consultiva e di promozione sulle tematiche afferenti al fenomeno migratorio, all'interculturalità e all'inclusione.

### **QUESITO N. 5**

**Cosa si intende per RUP ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 36/2023) e quali sono le sue funzioni.**

L'art. 15 del Codice dei contratti pubblici ridisegna la portata e la figura del RUP, che diventa un responsabile "di progetto" (o di "intervento") e non più di "procedimento": infatti si tratta del responsabile di una serie di "fasi" preordinate alla realizzazione di un "progetto", o un "intervento pubblico" (fasi per il cui espletamento si potrà prevedere inoltre la nomina di un "responsabile di fase", a sostegno dell'attività del RUP).

Nel comma 4 dell'art.15 infatti si legge: "Ferma restando l'unicità del RUP e se il RUP lo richiede, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, ciascuno secondo il proprio ordinamento, nominano un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP".

Infine viene riconfermato il ruolo del RUP come Project Manager nell'Allegato I.2 – Attività del RUP all'articolo 5 – Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il cui comma 4 recita: "Nelle procedure di affidamento di lavori particolarmente complessi, il RUP possiede, oltre a un'esperienza professionale di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori, una laurea magistrale o specialistica nelle materie oggetto dell'intervento da affidare nonché adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management".

### **QUESITO N. 6**

**Il candidato illustri l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della l. 241/1990.**

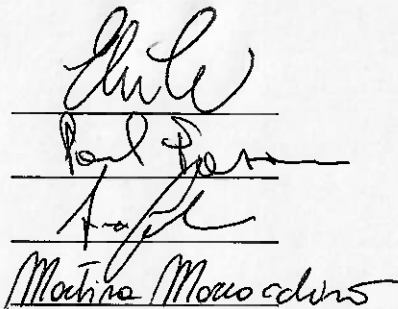
L'oggetto del diritto di accesso è costituito dai documenti amministrativi definiti, dalla lett. d) dell'art. 22 (come novellato dalla legge n. 15/2005), come ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti relativi ad un determinato procedimento detenuti dalla P.A.

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati che hanno un interesse diretto, concreto, attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Poiché è riconosciuto agli interessati un "diritto" all'accesso, il relativo procedimento è evidentemente ad istanza dell'interessato. L'interessato, per esaminare o estrarre copia di documenti, deve formulare una richiesta, formale o informale, ma sempre "motivata", è legittimo negare l'accesso nel caso di istanze generiche, defatigatorie, del tutto estranee alla sfera giuridica del richiedente.

Ravenna, 05/12/2023

LA PRESIDENTE           dott.ssa Elena Zini  
L'ESPERTO INTERNO   dott. Paolo Fasano  
L'ESPERTO ESTERNO   dott. Andrea Facchini  
LA SEGRETARIA         dott.ssa Martina Marrocchino



The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Elena Zini, Paolo Fasano, Andrea Facchini, and Martina Marrocchino. The signatures are in black ink and are written in a cursive style.