

عملاً بالمادة 12 من اللائحة الأوروبية 679/2016 (المشار إليها فيما بعد باللائحة العامة لحماية البيانات أو اللائحة)، يعتمد مراقب البيانات التدابير المناسبة لتزويد الطرف المعني بجميع المعلومات المشار إليها في المادتين 13 و 14 (محتوى المعلومات) والاتصالات المشار إليها في المواد 15 إلى 21 (حقوق الطرف المعني) والمادة 34 المتعلقة بالمعالجة بشكل موجز وشفاف وسهل الوصول إليه، وبلغة بسيطة وواضحة. بموجب اللائحة والمرسوم التشريعي رقم 196/2003 (المشار إليه فيما يلي أيضًا بقانون الخصوصية)، بصيغته المعدلة مؤخرًا بالمرسوم التشريعي رقم 101/2018، يتم توفير المعلومات التالية.

صاحب معالجة البيانات

مراقب البيانات هو بلدية رافينا، ومقرها الرئيسي في Piazza del Popolo 1-48121 Ravenna، في شخص العمدة ، الذي يمكن الاتصال به على عنوان البريد الإلكتروني comune.ravenna@legalmail.it.

مسؤول حماية البيانات (RPD/DPO) أو مسؤول حماية البيانات (البيانات) والبيانات

يُعرف DPO (مسؤول حماية البيانات) باسم Lepida Spa، ويقع مقره الرئيسي في بولونيا شارع della Liberazione 15، ويمكن الاتصال به على عنوان البريد الإلكتروني segreteria@pec.lepida.it.

الطريقة والغرض والأساس القانوني للمعالجة

ستتم معالجة البيانات الشخصية التي تم الحصول عليها باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات و/أو المستندات الورقية، بما يتوافق مع المبادئ التي تحددها التشريعات الحالية (على وجه الخصوص المادة 5 من اللائحة العامة لحماية البيانات: مبادئ الشرعية والصحة والشفافية وتحديد الغرض وتقليل البيانات والدقة وتقييد التخزين والنزاهة والسرية والمساءلة) وبأساليب مناسبة لضمان سرية البيانات وأمنها. ستتم معالجة البيانات التي تنتمي إلى فئات معينة، على النحو المحدد في المادة 9 من اللائحة العامة لحماية البيانات، وفقًا لأحكام القانون ولأغراض المصلحة العامة المهمة التي تسعى إليها البلدية وفقًا لأحكام المادة 9 من اللائحة العامة لحماية البيانات. اللائحة العامة لحماية البيانات وبموجب المادة 2-سادسًا من المرسوم التشريعي رقم 196/2003، بصيغته المعدلة بالمرسوم التشريعي رقم 101/2018 والمرسوم الوزاري رقم 305/2006.

تهدف معالجة البيانات المقدمة مع هذا الطلب حصراً إلى تطوير الإجراءات الإدارية من أجل:

- تقديم المعلومات والمشورة بشأن التشريعات والإجراءات التي تنظم الدخول والتنقل والإقامة والحصول على الحقوق المعترف بها للمواطنين الأجانب والاتحاد؛
- المساعدة الإدارية في التحقيق في الطلبات والممارسات المتعلقة بدخول وإقامة المواطنين الأجانب، ولم الشمل، وتماسك الأسرة، وإصدار تصريح الإقامة وتجديده وتحويله، بما في ذلك المقيمين لفترة طويلة، وطلبات منح الجنسية الإيطالية؛
- المساعدة الإدارية للمواطنين الأجانب والاتحاد الأوروبي للوصول الرقمي إلى خدمات الإدارة العامة (بوابة خدمات وزارة الداخلية، بوابة الهجرة Prenotafacile، وما إلى ذلك)؛
- المساعدة الإدارية للمواطنين الأجانب الذين يواجهون صعوبات، بغرض إصدار تصريح إقامة في حالات عدم الأهلية للطرد وفقًا للتشريعات الحالية (الحماية الخاصة، العلاج الطبي، وما إلى ذلك)؛
- الوساطة مع الكيانات والخدمات؛
- المعلومات والتوجيه وإمكانية الدخول في مشاريع الاستقبال لضحايا الهجرة القسرية (نظام الاستقبال والإدماج خارج الشارع، الأرضية المشتركة)؛
- معلومات وإرشادات لإصدار شهادة ملاءمة السكن لأغراض لم شمل الأسرة أو إصدار تصريح الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترة طويلة؛
- المعلومات والمساعدة الإدارية للمواطنين الإيطاليين الجدد لغرض التقدم بطلب للحصول على جواز سفر؛

- المعلومات والمساعدة الإدارية في إجراءات المساعدة على العودة الطوعية (RVA).
 - تطوير الإحصاءات الداخلية الكمية؛
 - المعلومات المتعلقة بالاتصالات والمبادرات والأحداث التي يروج لها مركز Casa delle Culture متعدد الثقافات أو بالتعاون معه؛
 - المعلومات والمساعدة الإدارية للالتحاق بالمدارس على جميع المستويات، والتسجيل في المقصف المدرسي، وطلب المساهمة في النصوص المدرسية/المنح الدراسية، وطلبات الحصول على تخفيضات على تصاريح النقل المدرسي؛
 - المساعدة في إجراءات الحصول على SPID؛
- كما هو متوقع من:

- (GDPR) اللائحة الأوروبية 679/2016 -

المرسوم بقانون رقم 196/2003 وتعديلاته اللاحقة. (رمز الخصوصية) -

ولذلك، عملاً بالمادة 6، الفقرة 1، الفقرة هـ) من اللائحة، تكون المعالجة ضرورية لتنفيذ مهمة ذات مصلحة عامة أو مرتبطة بممارسة السلطات العامة المخولة لبلدية رافينا في ضوء أساس قانوني يتضمن المتطلبات المنصوص عليها على قدم المساواة. 3 من المادة المذكورة ولا يشترط موافقة صاحب الشأن.

ولذلك، فإن "الأساس القانوني المنصوص عليه في المادة 6 (3) (ب) من اللائحة يتكون من قانون أو لائحة أو من خلال أعمال إدارية عامة" وأن معالجة البيانات الشخصية من قبل الإدارة العامة (بما في ذلك السلطات المستقلة) « يُسمح أيضًا إذا كان ذلك ضروريًا لإنجاز مهمة يتم تنفيذها من أجل المصلحة العامة أو لممارسة السلطات العامة المنوطة بهم"، ولكن دائمًا "بما يتوافق مع المادة 6 من اللائحة [الأوروبية]"، في "بحيث التأكد من أن هذه الممارسة لا يمكن أن تسبب ضررًا فعليًا وملموماً بحماية حقوق وحرية الأطراف المعنية» (المادة 2 ثالثًا، الفقرتان 1 و 1 مكرر، من القانون، بصيغته المعدلة بالفقرة 9 من المادة (1) حرف أ رقم 1 و 2 من المرسوم الاشتراعي رقم 139 تاريخ 8/10/2021 المحول مع التعديلات بالقانون رقم 205 تاريخ 12/3/2021). يجوز معالجة البيانات الشخصية المقدمة بشكل أكبر، وفقًا لأحكام الفن. 5، قدم المساواة. 1، حرف. ب) من اللائحة، لأغراض البحث التاريخي والعلمي أو للأغراض الإحصائية.

طرق المعالجة

ستتم معالجة البيانات الشخصية التي تم الحصول عليها في مكاتب بلدية رافينا، أو، إذا لزم الأمر، في المواضيع المشار إليها في الفقرة "إرسال البيانات ونشرها"، باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات و/أو الأدوات الورقية، بما يتوافق مع المبادئ التي وضعتها التشريعات الحالية (على وجه الخصوص المادة 5 من اللائحة العامة لحماية البيانات: مبادئ الشرعية والصحة والشفافية وتحديد الغرض وتقليل البيانات والدقة والحد من التخزين والنزاهة والسرية والمساءلة) وبأساليب مناسبة لضمان سرية وأمن البيانات. بيانات.

توفير اختياري للبيانات

إن توفير البيانات المطلوبة ليس إلزاميًا، إلا أن أي رفض لتقديم كل أو جزء من هذه البيانات قد يؤدي إلى الفشل في استكمال الدعم الإداري المرتبط بالأغراض المذكورة أعلاه.

فئات البيانات التي تتم معالجتها

ولتحقيق الأغراض المذكورة أعلاه، ستتم معالجة فئات البيانات التالية:
البيانات الشخصية للأطراف المعنية (على سبيل المثال لا الحصر: البيانات الشخصية وأرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني)،

وفقًا للمادتين 9 و 10 من اللائحة العامة لحماية البيانات 2016/679، يجوز لك تزويد منظمنا بالبيانات التي يمكن تصنيفها على أنها "فئات خاصة من البيانات الشخصية" وهي البيانات التي تكشف عن "الأصل العنصري أو الإثني والآراء السياسية والأعراف الدينية". أو العضوية الفلسفية أو النقابية، بالإضافة إلى البيانات الجينية، والبيانات البيومترية التي تهدف إلى تحديد هوية الشخص الطبيعي بشكل فريد، والبيانات المتعلقة بصحة الشخص أو حياته الجنسية أو توجهه الجنسي " لا

يجوز معالجة هذه الفئات من البيانات إلا بعد الحصول على موافقة صريحة، المعبر عنها في شكل مكتوب مرفق بهذه المعلومات.

التواصل ونشر البيانات

يجوز إرسال البيانات الشخصية، إذا لزم الأمر وفي الحدود المقررة، إلى:

- المتعاونون، الموظفون، الموردون، والاستشاريون التابعون لبلدية رافينا، في نطاق واجباتهم و/أو أي التزامات تعاقدية، ويتم تعيينهم بشكل مناسب وفقاً للوائح وقانون الخصوصية كمراقبي البيانات أو الأشخاص المرخص لهم؛
- الأشخاص الذين يتم الاعتراف بحقهم في الوصول إلى البيانات بموجب أحكام القانون والتشريعات الثانوية والمجتمعية.

البيانات الشخصية، بخلاف تلك المدرجة في الفئات المحددة المشار إليها في الف. 9 من اللائحة، يجوز إرسالها كلياً أو جزئياً، إذا لزم الأمر، إلى مكاتب أخرى تابعة لبلدية رافينا وإلى كيانات عامة و/أو خاصة أخرى إذا كان ذلك منصوصاً عليه بموجب الفقرتين 2 و3 من المادة 2 ثالثاً من قانون الخصوصية والتعديلات اللاحقة .

البيانات الشخصية التي تنتمي إلى فئة البيانات الخاصة، على النحو المحدد في المادة. 9 من اللائحة، وكذلك البيانات المشار إليها في المادة. 10 من نفس الشيء، يجوز إرساله، عملاً بالفن. 96 من قانون الخصوصية والمرسوم الوزاري رقم 305/2006، إلى الكيانات العامة والخاصة الأخرى بالقدر الضروري تماماً لتنفيذ الأنشطة المؤسسية التي تتطلبها الأحكام القانونية والتنظيمية الحالية.

نقل البيانات الشخصية إلى الخارج

يقوم مراقب البيانات بنقل البيانات خارج الاتحاد الأوروبي إذا كان ذلك ضرورياً تماماً لأداء الخدمة العامة أو المصلحة العامة.

الاحتفاظ بالبيانات

سيتم الاحتفاظ بالبيانات المقدمة لمدة لا تتجاوز تحقيق الأغراض كما هو موضح أعلاه. وبعد ذلك، سيتم حذف البيانات بطريقة تضمن الإزالة الدائمة، ما لم ينص القانون على خلاف ذلك.

حقوق الطرف المعني

يجوز للطرف المعني، وفقاً للشروط التي تحددها اللائحة، أن يمارس، عند الاقتضاء، الحقوق المنصوص عليها في المواد من 15 إلى 21 من اللائحة نفسها. على وجه الخصوص، يُضمن للطرف المعني ممارسة الحقوق التالية : حق الوصول، وحق التصحيح، وحق الإلغاء، وحق تقييد المعالجة، وحق المعارضة.

وتحقيقاً لهذه الغاية، تم تحديد أن دائرة سياسات الهجرة ليست مسؤولة بأي حال من الأحوال عن نتائج الإجراءات التي تقع ضمن مسؤولية الإدارات العامة الأخرى.

ويكون النشاط المقدم لصاحب الشأن مجاناً وفقاً للمادة (12) من اللائحة .

يجب توجيه الطلبات المتعلقة بممارسة الحقوق المذكورة أعلاه إلى مراقب البيانات على عنوان البريد الإلكتروني المعتمد التالي: segreteria@pec.lepida.it.

من المحدد أن مراقب البيانات، أيضاً من خلال الهياكل المعينة، سوف يعتني بالطلب ويقدم دون تأخير غير مبرر - وعلى أي حال، على أبعد تقدير، خلال شهر واحد من استلامه - المعلومات المتعلقة بالإجراء المتخذة بشأن الطلب. ويجوز تمديد هذا الموعد النهائي لمدة شهرين إذا لزم الأمر، مع مراعاة تعقيد الطلبات وعددها.

شكوى إلى السلطة

يحق للطرف المعني الذي يعتقد أن معالجة البيانات الشخصية التي تقوم بها بلدية رافينا، بصفتها

مراقب البيانات، يحدث انتهاكاً لأحكام اللائحة، تقديم شكوى إلى الهيئة الضامنة لحماية البيانات الشخصية، على النحو المنصوص عليه في "الفن". 77 من اللائحة (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma)، أو اتخاذ إجراءات في المكاتب القضائية المناسبة (المادة 79 من اللائحة).

للاعتراض

الموقعون أدناه وفقاً ولأغراض الفن. 7 وما يليها. من اللائحة (الاتحاد الأوروبي) 2016/679، من خلال التوقيع على هذا النموذج

أوافق

لا أوافق

بمعالجة البيانات الشخصية وفقاً للطرق وفي الحدود المبينة في المعلومات المرفقة بما في ذلك تلك التي تعتبر فئات خاصة من البيانات.

مكان وتاريخ

توقيع المصريح

(كاملة ومقروءة)

الموقعون أدناه بالتوقيع على هذا النموذج

أوافق

لا أوافق

لنقل البيانات خارج الاتحاد الأوروبي، مع العلم بالمخاطر المحتملة لعمليات النقل هذه بسبب عدم وجود قرار ملائم و ضمانات كافية (المادة 49 من لائحة الاتحاد الأوروبي 2016/679)

مكان وتاريخ

توقيع المصريح

(كاملة ومقروءة)