

Documento Unico di valutazione del rischio
Misure adottate per ridurre i rischi da interferenza

(Art. 26 comma 3 del D. Lgs 09 aprile 2008 n.81)

Appalto: Servizio di riproduzione documenti, scansione stampa e altre prestazioni di elevata qualità, necessario agli Uffici e Servizi dell'Area Pianificazione Territoriale per gli anni 2024 e 2025 (con opzione di rinnovo per ulteriori due anni)

CIG: Z503CDDEA5

Il Datore di lavoro / Dirigente delegato
(Committente)

Il legale rappresentante
(Appaltatore)

0. PREMESSA

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione dei danni in dipendenza di fattori accidentali.

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso si dovesse comunque verificare un incidente.

Scopo del documento è di adempiere agli obblighi tramite la documentazione connessa alla gestione della sicurezza delle prestazioni di servizi svolti da imprese appaltatrici o da lavoratori autonomi a seguito delle richieste dell'Amministrazione Comunale.

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) costituisce adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 ed in applicazione di quanto previsto dal suddetto articolo, il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Impresa Appaltatrice.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

I. Anagrafica del Committente – sede e tipologia attività svolta

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>COMUNE DI RAVENNA</i> <i>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</i>
Attività	Amministrazione pubblica
Indirizzo	Viale Berlinguer 30; via Beatrice Alighieri 14/A
CAP e Comune	48124; 48121 – RAVENNA

Dati del Datore di Lavoro committente /Referente dell'appalto	
Cognome e nome	Natali Valentino
Carica all'interno del Comune	Capo Area Pianificazione Territoriale
Sede	Viale Berlinguer 30; via Beatrice Alighieri 14/A
n. telefonico	Tel. 0544-482821
e-mail	vnatali@comune.ra.it

II. Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice – tipologia dell'attività svolta

DITTA	
Sede Legale	
Attività esercitata	
Codice ATECO	
Tipologia appalto	
Modalità appalto	
n°. dipendenti c/o la sede	
Mansioni svolte	

Referenti della ditta appaltatrice	
Datore di Lavoro	
Responsabile appalto	
Referente c/o la sede	
Resp. del Ser. di Prev. e Protezione	
Medico Competente	
Addetti all'emergenza	

II.1 DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL CONTRATTO D'APPALTO

		Descrizione
LAVORI	<input type="checkbox"/>	
SERVIZI	<input type="checkbox"/>	servizio di riproduzione documenti, scansione, stampa ed altre prestazioni di elevata qualità, necessarie agli Uffici e Servizi dell'Area Pianificazione Territoriale
FORNITURE	<input type="checkbox"/>	
DURATA DEL CONTRATTO		24 mesi + eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi

II.2. INDICAZIONE DI EVENTUALI ULTERIORI APPALTI ATTIVI PRESSO LE STRUTTURE OVE SI RECHERANNO I SOGGETTI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CUI AL PRESENTE DOCUMENTO (SINTESI DEI RISCHI AD ESSI CORRELATI)

<i>IMPRESA APPALTATRICE</i>	<i>TIPOLOGIA ATTIVITÀ</i>	<i>RISCHI LEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ</i>	<i>MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DELL'APPALTATORE DEL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE DUVRI</i>
KINEO ENERGY e FACILITY SRL	Manutenzione ordinaria e straordinaria Possibile presenza occasionale di addetti alla manutenzione, legata allo svolgimento di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	Possibile presenza di ostacoli, caduta di oggetti	Rispetto e divieto di rimozione delle delimitazioni e/o segnalazioni presenti, indicanti la presenza di ostacoli e/o la caduta di oggetti
CICLAT	Pulizie Possibile presenza di addetti alle pulizie in coincidenza degli orari di apertura degli uffici.	Scivolamento su superfici bagnate, possibile presenza di ostacoli	Rispetto e divieto di rimozione delle delimitazioni e/o segnalazioni presenti, indicanti la presenza di superfici bagnate e/o ostacoli
COLAS	Movimentazione pratiche edilizie all'interno dell'edificio di Presenza di personale addetto alla movimentazione di pratiche edilizie	Possibile presenza di ostacoli, caduta di oggetti	Rispetto e divieto di rimozione delle delimitazioni e/o segnalazioni presenti, indicanti la presenza di ostacoli e/o la caduta di oggetti

III. Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, ciclo produttivo)

Le attività svolte dal Committente (attività d'ufficio) non comportano interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari del personale del Committente, di addetti alla manutenzione, di addetti alle pulizie, di addetti alla movimentazione e/o trasporto all'esterno di pratiche edilizie e di soggetti dell'Impresa appaltatrice, **si comunica che non risulta la necessità di adottare misure per eliminare i rischi da interferenza, in quanto:**

- **le attività svolte dal committente (attività d'ufficio) non comportano alcun tipo di interferenza con le attività svolte dell'appaltatore;**
- **le attività eventualmente svolte dagli addetti alle manutenzioni, alle pulizie e al facchinaggio come sopra descritte, in orari concomitanti con la presenza di soggetti facenti parte dell'organizzazione dell'appaltatore presenti all'interno degli uffici dell'amministrazione comunale per ritiro e consegna degli elaborati oggetto delle prestazioni di servizio richieste vengono già svolte adottando tutte le misure per ridurre o eliminare i rischi da interferenza (delimitazioni di superfici bagnate o segnalazioni di pericolo per presenza di ostacoli e materiali) come già valutato per la possibile presenza di personale dipendente dell'Amministrazione Comunale durante lo svolgimento dell'attività.**

L'impresa sarà tenuta a prendere visione delle planimetrie esposte riportanti l'indicazione delle vie di esodo e dei presidi di emergenza (estintori, ecc...)

IV. Costi della sicurezza

Fermo restando l'obbligo in capo all'appaltatore di porre in essere di tutte le misure idonee a garantire la sicurezza dei propri lavoratori i cui costi sono ricompresi nei prezzi dell'appalto, **non si individuano maggiori costi per eliminazione dei rischi da interferenze.**

V. Disposizioni a tutela della sicurezza

Per il suddetto servizio vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela dell'incolumità del personale dell'appaltatore e dei presenti negli uffici dove essi sono eventualmente chiamati a svolgere la propria attività:

- **il personale dell'appaltatore deve rispettare i divieti, le segnalazioni e le delimitazioni poste in essere dagli appaltatori dei servizi di pulizie, di manutenzione ordinaria e straordinaria, di addetti alla movimentazione e/o trasporto all'esterno di pratiche edilizie eventualmente presenti nei locali dell'amministrazione comunale, in concomitanza alla presenza di soggetti facenti parte dell'organizzazione dell'appaltatore.**

Si ritiene comunque opportuno indicare specifiche misure di sicurezza relativamente ad alcuni argomenti di valenza generale come riportato nei paragrafi che seguono.

V.1 PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Il personale dell'impresa appaltatrice che opera all'interno dei luoghi di proprietà della committenza dovrà:
1. prendere preventivamente visione delle planimetrie dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza ove esistenti e predisposti dall'ente.
2. nei corridoi e nelle vie di fuga, evitare assembramenti di persone e ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei e non depositare materiali combustibili e infiammabili affinché siano costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.

V.2 BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Il personale dell'impresa appaltatrice che opera all'interno dei luoghi di proprietà della committenza dovrà:
1. non creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali.
2. collocare in modo tale da non poter costituire inciampo attrezzature e materiali, necessari allo svolgimento dell'attività: il deposito di materiali non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se indispensabile dovrà essere autorizzato disponendo l'immediata raccolta ed allontanamento alla cessazione della necessità.

VI. Ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza

Nel suddetto ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza: **NESSUNA**

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- è vietato fumare
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature non espressamente legate allo svolgimento del servizio
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore.

IDONEITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DEL SUO PERSONALE

Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei servizi all'interno dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi:

verifica, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o in contratto d'opera.

In pratica l'identificazione del requisito non si esaurisce nell'accertamento del possesso delle capacità tecniche ad eseguire determinati lavori (o nella semplice verifica di possesso di iscrizione alla Camera di Commercio), ma implica anche il possesso e la messa a disposizione di risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati a svolgere l'opera richiesta. In altre parole si concretizza nella capacità dell'appaltatore di realizzare sicurezza.

Pertanto, la capacità di valutare i rischi e di individuare le misure di protezione in relazione al servizio da eseguire, è da considerarsi come requisito tecnico-professionale che la ditta esecutrice deve possedere. Detta valutazione deve avere per oggetto il censimento dei rischi, l'esame degli stessi e la definizione delle misure di sicurezza relative, l'organizzazione del lavoro e la disponibilità di macchine ed attrezzature previste per la realizzazione dell'opera.

Le macchine e gli impianti devono ovviamente essere corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (es. marchio CE delle attrezzature, ecc.).

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'IMPRESA APPALTATRICE

PERSONALE DIPENDENTE

L'appaltatore comunicherà tramite l'**Allegato A**, prima dell'inizio dei lavori i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto.

L'ingresso nei locali della committenza verrà consentito solo al personale per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro secondo quanto riportato nell'art. 26, comma 8) del D. Lgs. 81/08.

DIRITTO DI CONTROLLO

Il committente potrà procedere in qualsiasi momento al controllo dei documenti dell'appaltatore, da cui possa dimostrare l'ottemperanza da parte di quest'ultimo alle obbligazioni dei punti precedenti.

COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE



DIVIETO DI:

- Lasciare attrezzature di lavoro incustodite
- Lasciare aperti i locali che si è avuto l'ordine di chiudere a chiave
- Utilizzare piastre elettriche o stufe elettriche senza l'autorizzazione della committenza;
- Introdurre e depositare sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive senza autorizzazione
- Compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza
- Compiere su tutte le macchine e attrezzature qualsiasi operazione di manutenzione, lubrificazione, riparazione, registrazione, ecc.
- Rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature (ad es. Spostare estintori);
- Ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Usare prolunghere, spine, triple non in buono stato.



OBBLIGO DI:

- Attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni fornite dalla direzione della stazione appaltante
- Usare i mezzi protettivi individuali dpi ed in particolare i guanti in lattice per tutte le occasioni di contatto con la cute, e in generale tutto quanto richiesto dalla normativa in funzione delle lavorazioni effettuate
- Non trattenersi nei locali di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Al termine delle attività riporre adeguatamente gli attrezzi, ordinare le postazioni di lavoro eliminando i materiali di scarto attraverso gli appositi contenitori

ALLEGATO A

ELENCO DEI NOMINATIVI DEL PERSONALE CHE VERRÀ IMPIEGATO PER IL COMPIMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DEL CONTRATTO

Il sottoscritto
cognome nome

nato a il / /
Comune di nascita provincia Data di nascita

residente in
via – piazza n. civico c.a.p. comune

C.F.
provincia telefono codice fiscale della persona fisica

nella sua qualità di
qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)

della
ragione sociale ditta, impresa, ente, società

con sede in
via – piazza n. civico c.a.p.

comune provincia telefono

Partita IVA C.F.
codice fiscale della società

numero di lavoratori occupati

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che in relazione all'affidamento conferito dal Committente "Amministrazione Comunale di Ravenna" relativamente al contratto di appalto per il servizio di riproduzione documenti, scansione, stampa, plottaggio ed altre prestazioni di elevata qualità necessario agli Uffici e Servizi dell'Area Pianificazione Territoriale per il periodo 2024-2025 saranno presenti i seguenti lavoratori:

	Nome	Cognome	Mansione	Contratto

In Fede

(data e luogo, firma e timbro del legale rappresentante)
