



Comune di Ravenna

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizi Generali d'Area

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

per l'affidamento del servizio di riproduzione, scansione e stampa documenti, necessario agli Uffici e Servizi dell'Area Pianificazione Territoriale per gli anni 2024 e 2025 (con opzione di rinnovo per ulteriori due anni)

CIG n. Z503CDDEA5

Area Pianificazione Territoriale – Servizi Generali d'Area

Via Berlinguer 30 - 4814 Ravenna Ravenna - Indirizzo P.E.C.: : uoga-economiatorritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Per informazioni rivolgersi a Mirta Sintini, tel. 0544 482606, e-mail: msintini@comune.ra.it

Resp. Procedimento: Ing. Valentino Natali, tel. 0544 482821, e-mail: vnatali@comune.ra.it





Comune di Ravenna

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizi Generali d'Area

Art. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Affidamento del **servizio di riproduzione, scansione, stampa di documenti ed altre prestazioni di elevata qualità, da effettuarsi dietro richiesta degli uffici comunali**, per lo svolgimento della propria attività istituzionale.

L'affidamento del servizio in oggetto è **preceduto da una consultazione del mercato, finalizzata all'affidamento diretto del Servizio, tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA**, tale per cui non sfocia in uno schema concorsuale in senso stretto e, pertanto non genera, in capo agli operatori, interessi legittimi tutelati.

L'Azienda affidataria dovrà essere iscritta al MEPA.

Art. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo oggetto di ribasso unico percentuale è pari a **euro 8.200,00= + IVA 22%**, per un **totale di Euro 10.004,00=**. Tale valore è stato determinato sulla base delle spese registrate negli ultimi anni in occasione dei precedenti affidamenti.

L'importo contrattuale determinato dal preventivo presentato dalla impresa che risulterà vincitrice, rappresenta il **valore massimo dei corrispettivi presunti** che l'appaltatore potrà incassare nei due anni considerati (al netto della eventuale revisione dei prezzi).

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto viene stabilita in **mesi 24 (ventiquattro)** decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, salvo la eventuale attivazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della opzione di proroga per ulteriori due anni (2026-2027).

L'avvio della esecuzione del contratto potrà avvenire anche in via d'urgenza ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

La durata potrebbe altresì risultare inferiore ai 24 mesi qualora venisse raggiunto prima l'importo contrattuale. Non sussiste, pertanto, alcun obbligo per l'Amministrazione rispetto alla durata del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo determinato come esplicitato al precedente art. 2 del presente capitolato, nonché dell'eventuale adeguamento dei prezzi previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 13 del presente capitolato. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore **almeno 60 giorni** prima della scadenza del contratto.

Art. 4 – VALORE TOTALE DELL'APPALTO

Il **Valore totale dell'appalto** (comprensivo delle eventuali modifiche e rinnovi) è riportato nel quadro economico, allegato al presente capitolato.

Detto quadro economico verrà aggiornato in funzione del ribasso individuato in sede di aggiudicazione e dalle eventuali modifiche dovute alla revisione prezzi.

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore si assumerà, con l'aggiudicazione dell'appalto, tutti i rischi e gli obblighi connessi

Area Pianificazione Territoriale – Servizi Generali d'Area

Via Berlinguer 30 - 4814 Ravenna Ravenna - Indirizzo P.E.C.: : uoga-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Per informazioni rivolgersi a Mirta Sintini, tel. 0544 482606, e-mail: msintini@comune.ra.it

Resp. Procedimento: Ing. Valentino Natali, tel. 0544 482821, e-mail: vnatali@comune.ra.it





Comune di Ravenna

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizi Generali d'Area

alla prestazione del servizio, in particolare **si impegnerà:**

- a) **a ritirare il materiale da riprodurre**, presso la sede degli uffici comunali che ne fanno richiesta, **entro la giornata lavorativa successiva a quella in cui è stata fatta la richiesta stessa**; tale richiesta verrà inviata alla ditta appaltatrice tramite posta elettronica ordinaria, ad un indirizzo indicato dall'appaltatore stesso;
- b) **a consegnare gli originali e le copie** presso la sede degli uffici comunali presso i quali il materiale è stato ritirato, entro **quattro giorni lavorativi** dal ritiro degli originali;
- c) a ritirare, trasportare e consegnare la merce **tramite mezzi propri o, comunque, a proprie spese**; la consegna dovrà essere accompagnata dal documento di trasporto unitamente a copia dell'ordine.
- e) a provvedere al ritiro e alla consegna del materiale, negli orari di apertura degli uffici comunali (indicativamente tra le ore 8 e le 14 di ogni giornata lavorativa, salvo diversi accordi presi direttamente con gli uffici interessati); gli Uffici potranno essere dislocati in un qualsiasi punto all'interno del centro abitato di Ravenna. In ogni giornata il ritiro potrà essere effettuato anche presso più sedi comunali; il tutto senza pretendere alcuna maggiorazione di prezzo.
- f) ad eseguire le prestazioni richieste dagli Uffici comunali, per casi particolari e di motivata urgenza, entro il giorno lavorativo successivo alla data della richiesta stessa, senza pretendere alcuna maggiorazione.
- g) a rispettare i tempi previsti per l'evasione delle richieste e a praticare i prezzi indicati all'atto della sottoscrizione che resteranno fissi ed invariabili fino alla scadenza del contratto (salvo eventuali adeguamenti in seguito all'applicazione della revisione prezzi prevista all'art. 13 del presente capitolato);
- h) a custodire e garantire l'integrità della documentazione consegnata per la riproduzione;
- i) ad adempiere alle prestazioni di cui al presente capitolato, le quali saranno ordinate di volta in volta, con frequenza anche quotidiana, dagli Uffici e dai Servizi afferenti all'Area Pianificazione Territoriale;
- j) a garantire il necessario standard qualitativo del prodotto consegnato in quanto a segno nitido, definizione, contrasto e colori assolutamente fedeli all'originale;
- k) a mantenere la riservatezza verso terzi dei dati che gestisce nel corso di validità dell'appalto ed alla esclusività della prestazione richiesta;

Art. 6 - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 7 - PENALI

La mancata esecuzione da parte dell'appaltatore delle prestazioni elencate nell'offerta economica

Area Pianificazione Territoriale – Servizi Generali d'Area

Via Berlinguer 30 - 4814 Ravenna Ravenna - Indirizzo P.E.C.: uoga-economiaterritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Per informazioni rivolgersi a Mirta Sintini, tel. 0544 482606, e-mail: msintini@comune.ra.it

Resp. Procedimento: Ing. Valentino Natali, tel. 0544 482821, e-mail: vnatali@comune.ra.it





Comune di Ravenna

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizi Generali d'Area

comporta l'assoggettamento ad una penale quantificata nel **50% (cinquanta per cento) dell'importo contrattualmente previsto per la prestazione ritardata, per ogni giorno di ritardo.**

Non saranno applicate penali in caso di mancata esecuzione per causa di forza maggiore o non imputabile all'appaltatore.

Art. 8 - SPESE DI TRASPORTO

Le spese di trasporto per il ritiro e/o la consegna del materiale riprodotto e/o da riprodurre saranno **a carico dell'appaltatore.**

Art. 9 - RESPONSABILITA'

L'appaltatore si assumerà la responsabilità che potrebbe derivare per danni procurati a cose, per furto, per dispersioni, per avarie ed incendi riguardanti i documenti e/o altri beni ricevuti da parte degli Uffici e Servizi afferenti all'Area Pianificazione Territoriale.

L'appaltatore si assumerà, inoltre, l'obbligo della riservatezza sui dati ricevuti e/o detenuti per l'esecuzione del servizio, nonché l'obbligo di restituire gli stessi dati a scadenza dell'appalto, a semplice richiesta degli Uffici e Servizi afferenti all'Area Pianificazione Territoriale.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, si riserva il diritto di risolvere unilateralmente il contratto:

- a) nel caso in cui l'appaltatore non adempia ripetutamente ai propri obblighi contrattuali, anche e soprattutto per quanto concerne i tempi e/o la qualità del prodotto richiesto dai Servizi e dagli Uffici dell'Area interessati;
- b) nel caso di morte del titolare dell'impresa appaltatrice, ove si trattasse di persona fisica o ditta individuale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di concedere la continuazione agli eredi.
- c) in caso che si verificano le condizioni previste dall'art. 13 – REVISIONE PREZZI, del presente capitolato.
- d) Nei casi previsti dal Codice della Crisi d'Impresa e dai corrispondenti articoli del vigente Codice dei Contratti.

La eventuale decisione di risoluzione del contratto sarà comunicata con 20 (venti) giorni di preavviso, a mezzo lettera raccomandata o PEC. In questo caso l'appaltatore non potrà esigere dall'Amministrazione Comunale alcun corrispettivo per l'attività ancora da svolgere e per quella oggetto di inadempimento, salvo il diritto della stessa Amministrazione Comunale ad ottenere il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi, per effetto dell'inadempimento dell'appaltatore. Qualunque controversia fra l'Amministrazione e l'appaltatore è devoluta all'Autorità Giudiziaria entro la cui Circostrizione ha sede il Comune di Ravenna.

Art. 11 - GARANZIE

L'appaltatore dovrà sottoscrivere, a garanzia degli adempimenti contrattuali di cui ai precedenti

Area Pianificazione Territoriale – Servizi Generali d'Area

Via Berlinguer 30 - 4814 Ravenna Ravenna - Indirizzo P.E.C.: : uoga-economiaterritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Per informazioni rivolgersi a Mirta Sintini, tel. 0544 482606, e-mail: msintini@comune.ra.it

Resp. Procedimento: Ing. Valentino Natali, tel. 0544 482821, e-mail: vnatali@comune.ra.it





Comune di Ravenna

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizi Generali d'Area

articoli ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, **una cauzione** nel rispetto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Il deposito cauzionale, che potrà essere costituito da una fidejussione bancaria o assicurativa, prestata con validità per l'intera durata del rapporto contrattuale, **sarà corrispondente al 10% dell'importo contrattuale**. Tale garanzia dovrà essere presentata all'atto del perfezionamento del contratto.

La fidejussione dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale e dovrà, in ogni caso, prevedere l'esplicita rinuncia del fidejussore a far valere qualsiasi eccezione, in deroga agli artt. 1944 e 1957 del Codice Civile, oltre che corrispondere alle prescrizioni di cui all'Art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della suddetta cauzione, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento di ulteriori danni.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione assicurativa, la compagnia di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto, pertanto, di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento.

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione Comunale.

Le fideiussioni bancarie e le polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto nelle presenti norme dovranno essere adeguate alle prescrizioni stesse. Nel caso in cui l'impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che si sia pervenuti alla mancata stipula del contratto per fatto addebitabile all'impresa.

Art. 12 – CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

La liquidazione della spesa per le prestazioni effettuate avverrà, nel rispetto dell'art. 184 del D.

Area Pianificazione Territoriale – Servizi Generali d'Area

Via Berlinguer 30 - 4814 Ravenna Ravenna - Indirizzo P.E.C.: uoga-economiaterritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Per informazioni rivolgersi a Mirta Sintini, tel. 0544 482606, e-mail: msintini@comune.ra.it

Resp. Procedimento: Ing. Valentino Natali, tel. 0544 482821, e-mail: vnatali@comune.ra.it





Comune di Ravenna

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizi Generali d'Area

Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a seguito di emissione da parte dell'appaltatore di regolari **fatture elettroniche** emesse entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese, in relazione al servizio effettivamente prestato fino a tutto il mese precedente. Il pagamento sarà effettuato **a 30 gg. (trenta) data fattura**. Il pagamento è inoltre vincolato all'avvenuta verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore da parte della Stazione Appaltante.

Il codice Univoco di Ufficio è: KG CXGF

Le fatture emesse per la liquidazione dei corrispettivi dovuti dovranno riportare il codice CIG dell'appalto e il numero e l'anno della determina di affidamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare e pertanto, di rigettare fatture emesse non preventivamente autorizzate mentre rigetterà quelle non conformi a quanto sopra esposto.

Art. 13 - REVISIONE PREZZI

A partire dal secondo anno di esecuzione dell'appalto, nel caso che l'indice ISTAT-FOI rilevi un aumento o una diminuzione dei prezzi superiore al 10% rispetto al valore dell'indice ISTAT-FOI al momento dell'aggiudicazione, i prezzi verranno aggiornati (in aumento o in diminuzione) nella misura dell'ottanta per cento della variazione dei prezzi rilevata, in eccedenza rispetto al suddetto 10%.

La revisione dei prezzi dovrà essere richiesta dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante, tramite richiesta motivata, inviata via PEC all'indirizzo:

uoga-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it, almeno un mese prima dello scadere dei 12 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto (per il secondo anno di vigenza del contratto). Nel caso che si provvedesse ad esercitare l'opzione di rinnovo, la ditta appaltatrice dovrà inviare la eventuale richiesta di applicazione della revisione prezzi all'Amministrazione Comunale, via PEC, entro 23 mesi dalla suddetta data di avvio dell'esecuzione del contratto, per il terzo anno di esecuzione ed entro 35 mesi per il quarto anno di esecuzione.

Qualora l'adeguamento del contratto, in seguito alla revisione di prezzi, fosse tale da superare le somme previste all'art. 60 comma 5 del vigente Codice dei Contratti, definite nel quadro economico, a disposizione della Stazione Appaltante per la copertura del suddetto aumento, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto, salvo che l'appaltatore rinunci all'applicazione della revisione dei prezzi, eccedente la disponibilità dell'Amministrazione, inviandone comunicazione via PEC all'indirizzo sopra indicato.

ART. 14 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - ONERI PER LA SICUREZZA (D.U.V.R.I.)

In applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" il Comune di Ravenna, committente, rileva che l'esecuzione del servizio affidato con il presente appalto non genera rischi da interferenza, così come definiti dal sopraccitato D. Lgs. n. 81/2008.

Nel D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione del Rischio), allegato al presente Capitolato, sono evidenziate le possibili interferenze con l'operatività degli uffici comunali e le principali prescrizioni

Area Pianificazione Territoriale – Servizi Generali d'Area

Via Berlinguer 30 - 4814 Ravenna Ravenna - Indirizzo P.E.C.: uoga-economiateritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Per informazioni rivolgersi a Mirta Sintini, tel. 0544 482606, e-mail: msintini@comune.ra.it

Resp. Procedimento: Ing. Valentino Natali, tel. 0544 482821, e-mail: vnatali@comune.ra.it





Comune di Ravenna

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizi Generali d'Area

da osservare a garanzia della sicurezza di tutto il personale.

Si segnala che **non si prevede il verificarsi di “interferenze” pericolose** con le attività dei dipendenti ed incaricati del Comune presenti nelle sedi di lavoro, e pertanto **non si prevedono oneri per la sicurezza** specificamente connessi alla esecuzione del presente servizio.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità di esecuzione del servizio, eventualmente anche su proposta dell'appaltatore, si procederà all'eventuale revisione e/o integrazione di quanto previsto nel presente articolo.

Art. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi inoltre a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'appaltatore ha l'obbligo di trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di “responsabile”, assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni di legge e con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Ravenna, 19 Ottobre 2023

IL DIRIGENTE
CAPO AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Ing. Valentino Natali
documento firmato digitalmente

Area Pianificazione Territoriale – Servizi Generali d'Area

Via Berlinguer 30 - 4814 Ravenna Ravenna - Indirizzo P.E.C.: : uoga-economiaterritorio.comune.ravenna@legalmail.it

Per informazioni rivolgersi a Mirta Sintini, tel. 0544 482606, e-mail: msintini@comune.ra.it

Resp. Procedimento: Ing. Valentino Natali, tel. 0544 482821, e-mail: vnatali@comune.ra.it

