

# **ALLEGATO A**

**Comune di Ravenna**  
**Area Pianificazione Territoriale**  
**Servizio Patrimonio - Ufficio Assicurazioni**

**CAPITOLATO D'ONERI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA  
E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI RAVENNA**

**Durata 4 anni**  
**dal 01.01.2024 al 31.12.2027**

# Sommario

- 1.1 Relazione tecnico-illustrativa;
- 1.2 Disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza;
- 1.3 Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- 2 Clausole contrattuali

## 1.1 RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

L'affidamento in appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo si rende necessario per la specificità e la complessità della materia assicurativa e della gestione dei sinistri in un ente che, alle competenze ampie e diversificate tipiche di un Comune, associa una dimensione territoriale particolarmente ampia (circa 160.000 abitanti – circa 650 km quadrati).

In particolare la predisposizione e la gestione dei contratti assicurativi presentano profili di rilevante complessità, anche con riferimento alla valutazione unitaria del quadro di rischio e alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici.

Per la complessità della materia e delle attività ad essa connesse si rende necessario reperire all'esterno dell'ente, che non presenta idonee professionalità, un adeguato supporto operativo da parte di operatori qualificati, specializzati nel brokeraggio assicurativo, così come disciplinato dal D. Lgs. 7/9/2005, n. 209, "Codice delle assicurazioni private" (Pubblicata nella G.U. n. 239 del 13/10/2005).

La suddetta scelta operativa è sostenuta da consolidate linee interpretative elaborate dalla giurisprudenza civile e amministrativa che, negli ultimi anni, hanno evidenziato la piena legittimità del ricorso, da parte delle amministrazioni pubbliche, ai broker assicurativi.

Allo stato attuale, a seguito della procedura di affidamento il Comune di Ravenna ha attivi 7 contratti assicurativi riferiti al complesso delle proprie attività istituzionali per complessivi € **476.012,99** di premi annui lordi, corrispondenti a € **401.280,35** di valore imponibile (vedasi tabella sotto riportata) con scadenza al **31.12.2025**.

Lotto	Servizio assicurativo	Premio annuo imponibile	Premio annuo lordo
1	All Risks (patrimonio)	€ 168.993,68 (119.389,68 + 49.604,00 )	€ 195.557,89 (145.953,89 + 49.604,00 )
2	All Risks (patrimonio opere d'arte)	€ 11.731,60	€ 11.731,60
3	R.C.T. - R.C.O	€ 145.000,00	€ 177.262,00
4	CVT (Corpi veicoli terrestri) (Assicurazione danni per i mezzi di trasporto dei dipendenti / amministratori in missione).	€ 6.819,38	€ 7.740,00
5	Infortuni	€ 16.353,77	€ 19.277,00
6	Responsabilità Civile Patrimoniale (colpa lieve)	€ 18.631	€ 22.800,00
7	R.C. AUTO	€ 33.731,61	€ 41.644,00
	<b>TOTALE premi</b>	<b>€ 401.280,35</b>	<b>€ 476.012,99</b>

Presso il Comune di Ravenna è inoltre in essere un contratto di global service manutentivo del patrimonio stradale e annessa polizza assicurativa RCT/RCO per la manutenzione e gestione del patrimonio stradale, relative pertinenze e componenti accessori.

Il Servizio oggetto di appalto, più dettagliatamente descritto nel successivo capitolo dedicato al Capitolato D'Oneri, si compone delle seguenti attività:

- individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- studio della prevenzione e protezione;
- analisi delle polizze assicurative in capo all'Ente, ai suoi dirigenti, funzionari e/o dipendenti e delle loro relative coperture assicurative, consulenza e impostazione del programma assicurativo completo e personalizzato, da effettuarsi anche con sopralluoghi presso le strutture;
- monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- effettuazione delle indagini di mercato per la scelta delle compagnie più solide alle condizioni finanziarie più vantaggiose;
- redazione dei capitolati di gara, strutturati in base alle reali necessità dell'Ente e resa di pareri preventivi sulle clausole assicurative da inserire nei bandi di gara, contratti, convenzioni, concessioni a tutela dell'Amministrazione comunale, il tutto con la massima tempestività e comunque nei tempi compatibili con l'attività dell'Ente;
- assistenza e consulenza nella predisposizione delle procedure di gara;
- assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi, con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei, scadenza dei termini di prescrizione ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell'Ente e alle evoluzioni legislative e regolamentari o, eventualmente, in relazione all'analisi del mercato assicurativo ed alle novità proposte dalle Compagnie assicuratrici;
- assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi con produzione di reportistica, a cadenze prestabilite, indicanti dati numerici (numero dei sinistri, ammontare liquidazioni effettuate, numero di sinistri in franchigia, n. sinistri riservati, ecc.);
- gestione sinistri: assistenza nelle varie fasi della trattazione dei sinistri attivi e passivi, anche di data antecedente alla decorrenza del presente servizio, al fine di minimizzare i tempi di liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione, consegna di reports sull'andamento della sinistrosità completi di valutazioni tecniche e proposte per la riduzione della sinistrosità; assistenza telefonica, telematica e on line e con intervento (a richiesta) di proprio personale presso gli Enti, consistenti: 1) nell'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minore tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione; 2) nella gestione dei sinistri attivi e passivi; 3) nella gestione stragiudiziale dei sinistri degli Enti, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- monitoraggio e statistiche dei sinistri inviati per competenza al global service (tali sinistri vengono inviati per conoscenza anche al broker del Comune di Ravenna); apertura e gestione dei sinistri rigettati dal global service;
- segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- servizio di stima assicurativa annuale relativamente ai fabbricati di proprietà comunale adibiti a scuole, uffici o servizi pubblici, in particolare è d'obbligo l'adozione di un primo elenco con la valorizzazione degli immobili di proprietà comunale entro 12 mesi, da aggiornare con cadenza annuale;
- resa di pareri anche legali, assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa o attinente;
- formazione e aggiornamento del personale comunale;

- tempestiva trasmissione delle novità legislative o di procedure giurisprudenziali innovative che intervengono nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

La **durata** del servizio appaltato viene fissata in **anni 4**.

## 1.2 DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui all'affidamento non è richiesta ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs.81/2008, l'elaborazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), in quanto trattasi di servizio sostanzialmente di natura intellettuale.

Non essendo pertanto rilevabili rischi interferenti per i quali risulti necessario adottare misure di sicurezza non sono, di conseguenza, individuati costi per la sicurezza.

## 1.3 CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi viene effettuato sulla base delle commissioni previste dagli attuali contratti assicurativi. Tali commissioni, per esplicite previsioni contrattuali, vengono calcolate applicando specifiche percentuali ai premi lordi pagati annualmente dal Comune di Ravenna alle compagnie assicuratrici

Le percentuali sui premi pagati dal Comune di Ravenna sono rilevabili dalla sotto riportata tabella nella quale viene calcolato l'ammontare annuo stimato delle provvigioni riconosciute al broker.

	<b>Polizza</b>	<b>Premio annuo Imponibile €</b>	<b>Premio annuo Lordo €</b>	<b>% Provv.</b>	<b>Valore provvigioni</b>	<b>% Provv.</b>	<b>STIMATO Valore provvigioni</b>
				<b>dal 01.01.2024 al 31.12.2025</b>	<b>dal 01.01.2024 al 31.12.2025 €</b>	<b>dal 01.01.2026 al 31.12.2027</b>	<b>dal 01.01.2026 al 31.12.2027 €</b>
1	All Risks (patrimonio)	168.993,68  (119.389,68 + 49.604,00)	195.557,89  (145.953,89 + 49.604,00)	5,38%	9.091,85	9,00%	15.209,43
2	All Risks (patrimonio opere d'arte)	11.731,60	11.731,60	5,38%	631,16	9,00%	1.055,84
3	R.C.T. - R.C.O.	145.000,00	177.262,50	5,38%	7.801,00	9,00%	13.050,00
4	CVT (corpi veicoli terrestri)  (Assicurazione danni per i mezzi di trasporto dei dipendenti / amministratori in missione).	6.819,38	7.740,00	5,38%	366,88	9,00%	613,74
5	Infortuni	16.353,77	19.277,00	4,5%	735,91	9,00%	1.471,83
6	Responsabilit à Civile Patrimoniale	18.650,31	22.800,00	5,38%	1.003,38	9,00%	1.678,52

	(colpa lieve)						
7	R.C. AUTO	33.731,61	41.644,00	2%	674,63	4,5%	1.517,92
	<b>TOTALI ANNUO</b>	<b>401.280,35</b>	<b>476.012,99</b>		<b>20.304,81</b>		<b>34.597,28</b>
	<b>Oneri sicurezza (D.U.V.R.I.)</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Onere complessivo annuo</b>				<b>20.304,81</b>		<b>34.597,28</b>
	<b>Onere complessivo per l'intera durata contrattuale (2 anni fino al 31.12.25 + 2 anni fino al 31.12.27)</b>				<b>40.609,62</b>		<b>STIMATO 69.194,56</b>
	<b>Onere complessivo dal 01.01.24 al 31.12.27</b>						<b>STIMATO 109.804,18</b>

Considerato che la scadenza delle polizze in essere è successiva a quella del servizio di brokeraggio in corso di affidamento, le percentuali offerte in gara dall'aggiudicatario saranno applicate solo agli eventuali nuovi contratti assicurativi stipulati durante il periodo di esecuzione del servizio.

L'esatto ammontare delle commissioni riconosciute all'affidatario del servizio di brokeraggio sarà calcolato sulla base degli effettivi premi pagati annualmente dal Comune di Ravenna (i quali, per esplicite previsioni contrattuali, potrebbero subire variazioni in aumento o in diminuzione).

Si precisa che, in base ai contratti assicurativi in essere, in ossequio ad una consolidata consuetudine vigente nel mercato assicurativo, nessun onere finanziario è posto a carico del Comune di Ravenna in aggiunta ai premi pagati, in quanto il broker sarà remunerato direttamente dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di assicurazione con le quali sono stati stipulati i contratti assicurativi.

## 2. CLAUSOLE CONTRATTUALI

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza assistenza e brokeraggio assicurativo relativo alle polizze assicurative attualmente in essere nel Comune di Ravenna riepilogate all'art. 2 del presente Capitolato, nonché tutte le ulteriori polizze che l'Ente andrà a stipulare, e a tutti i servizi ad essere correlati ai sensi D.Lgs7-9-2005, n. 209 ("Codice delle assicurazioni private").

### ART. 2 - PRESTAZIONI PREVISTE

Il Broker si impegna a fornire all'Ente supporto completo in materia assicurativa, in particolare sono richieste le seguenti prestazioni e servizi, indicati in via principale e non esaustiva:

- a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- b) studio della prevenzione e protezione;
- c) analisi delle polizze assicurative in capo all'Ente, ai suoi dirigenti, funzionari e/o dipendenti e delle loro relative coperture assicurative, consulenza e impostazione del programma assicurativo completo e personalizzato, da effettuarsi anche con sopralluoghi presso le strutture;
- d) monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;

- e) effettuazione delle indagini di mercato per la scelta delle compagnie più solide alle condizioni finanziarie più vantaggiose;
- f) redazione dei capitolati di gara, strutturati in base alle reali necessità dell'Ente e resa di pareri preventivi sulle clausole assicurative da inserire nei bandi di gara, contratti, convenzioni, concessioni a tutela dell'Amministrazione comunale, il tutto con la massima tempestività e comunque nei tempi compatibili con l'attività dell'Ente;
- g) assistenza e consulenza nella predisposizione delle procedure di gara;
- h) assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi, con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei, scadenza dei termini di prescrizione ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- i) disponibilità di una piattaforma informatica che consenta la consultazione via web dello stato dei sinistri (descrizione delle funzionalità, indicazione delle informazioni messe a disposizione, possibilità di accedere alla documentazione relativa al sinistro, frequenza dell'aggiornamento dei dati);
- j) aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell'Ente e alle evoluzioni legislative e regolamentari o, eventualmente, in relazione all'analisi del mercato assicurativo ed alle novità proposte dalle Compagnie assicuratrici;
- k) assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi con produzione di reportistica, a cadenze prestabilite, indicanti dati numerici (numero dei sinistri, ammontare liquidazioni effettuate, numero di sinistri in franchigia, n. sinistri riservati, ecc.);
- l) gestione sinistri: assistenza nelle varie fasi della trattazione dei sinistri attivi e passivi, anche di data antecedente alla decorrenza del presente servizio, al fine di minimizzare i tempi di liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione, consegna di reports sull'andamento della sinistrosità completi di valutazioni tecniche e proposte per la riduzione della sinistrosità; assistenza telefonica, telematica e on line e con intervento (a richiesta) di proprio personale presso gli Enti, consistenti: 1) nell'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione; 2) nella gestione dei sinistri attivi e passivi; 3) nella gestione stragiudiziale dei sinistri degli Enti, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- m) monitoraggio e statistiche dei sinistri inviati per competenza al global service (tali sinistri vengono inviati per conoscenza anche al broker del Comune di Ravenna); apertura e gestione dei sinistri rigettati dal global service;
- n) segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- o) servizio di stima assicurativa annuale relativamente ai fabbricati di proprietà comunale adibiti a scuole, uffici o servizi pubblici, in particolare è d'obbligo l'adozione di un primo elenco con la valorizzazione degli immobili di proprietà comunale entro 12 mesi, da aggiornare con cadenza annuale;
- p) resa di pareri anche legali, assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa o attinente;
- q) formazione e aggiornamento del personale comunale;
- r) tempestiva trasmissione delle novità legislative o di procedure giurisprudenziali innovative che intervengono nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- s) consulenza ed assistenza agli uffici comunali mediante formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente (ad es. relativamente a concessioni, convenzioni o contratti da stipulare con terzi per l'individuazione degli obblighi assicurativi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze stipulate);

- t) consulenza ed assistenza in materia assicurativa a favore di Amministratori e personale dipendente del Comune di Ravenna che ne faccia richiesta per problematiche professionali, studio di convenzioni per coperture assicurative individuali nei diversi settori di rischio.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune di Ravenna, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

L'Aggiudicatario non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione, se non preventivamente autorizzato.

#### **ART. 2 BIS – OBBLIGHI CONTRATTUALI DESUNTI DAL PREVENTIVO PRESENTATO**

- 1)  
2)  
3)  
ecc. ...

#### **ART. 2 TER – TEMPI MASSIMI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

PRESTAZIONI ART. 2	TEMPISTICA (MAX)
Lett. a), b), c), d), e), f)	Con un anticipo minimo di 6 mesi rispetto alla scadenza delle polizze e comunque in tempo utile all'effettuazione della gara o all'approvazione degli altri atti
Lett. g)	In tempo utile al rispetto della tempistica di gara
Lett. h)	In tempo utile per la corretta gestione delle polizze
Lett. <b>i</b> )	Entro 15 gg. dall'avvio dell'esecuzione del contratto
Lett. k)	Con cadenza almeno trimestrale
Lett. l)	<u>Invio denuncia alla Compagnia assicurativa: entro 2 gg se completa; entro 4 gg. in caso di richiesta chiarimenti.</u> <u>Monitoraggio sinistro fino alla liquidazione: ogni 30 gg</u>
Lett. m)	Con cadenza almeno trimestrale
Lett. o)	Entro 60 gg. successivi dalla scadenza annuale di riferimento
Lett. p), t), u)	Salvo casi particolarmente complessi, entro 5 gg; in casi urgenti: entro 2 gg.

#### **ART. 3 – DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO**



La durata dell'incarico è di anni 4 decorrenti dall'1/1/2024.

In caso di scadenza naturale od anticipata dell'Incarico, il Broker, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per il periodo necessario ad effettuare un'altra procedura di gara e consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo Broker o all'Amministrazione.

Dalla data di tale decorrenza il Broker aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del programma assicurativo.

#### **ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente capitolato non comporta per il Comune di Ravenna alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'aggiudicatario, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali sono e saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

La percentuale di provvigione, nonché il suo valore dovrà essere sempre espressamente indicata in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportata nel testo contrattuale; si precisa che le provvigioni offerte saranno applicate solo sui contratti assicurativi eventualmente stipulati durante il periodo di validità del contratto mentre, per i contratti in essere, saranno applicate le provvigioni così come previsto dai vigenti contratti assicurativi.

**I premi che il Comune di Ravenna paga annualmente e dai quali deriva il calcolo dei valori provvigionali sono indicati nell'avviso e nella tabella di cui al punto 1.3.**

Ai soli fini della corretta applicazione delle procedure selettive, il valore complessivo dell'appalto viene stimato in Euro **€ 109.804,18=** al netto delle imposte.

Al solo scopo di determinare le provvigioni spettanti annualmente al broker in caso di stipula di un nuovo contratto assicurativo, qualora una o più polizze venissero disdettate durante il periodo di validità del presente contratto di brokeraggio, vengono stabilite le percentuali indicate nella tabella di cui al punto 1.3 da applicare al premio lordo annuo delle nuove polizze stipulate, per ottenere il valore della provvigione annua relativa alle nuove polizze.

Nessun compenso potrà essere richiesto al Comune di Ravenna nel caso in cui non si proceda alla stipula dei contratti assicurativi o non si produca il buon esito della relativa gara.

#### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti di assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Entro i limiti di cui al comma precedente, il Comune di Ravenna autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né è in grado di impegnare l'Ente se non previa esplicita autorizzazione.

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio.

In caso di aggiudicazione ad una R.T.I. è fatto divieto di sostituzione della Capogruppo in corso di contratto. Inoltre la Capogruppo dovrà individuare un unico referente diretto per l'esecuzione dell'Incarico, senza oneri organizzativi od aggravanti di coordinamento in capo al Comune.

Il Broker dovrà eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto e dell'offerta tecnica presentata, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite. Dovrà inoltre assicurare la completezza delle proposte di copertura dei rischi necessari all'Ente, assicurando altresì trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicuratrici aggiudicatrici dei contratti assicurativi.

Sono a carico del Broker Aggiudicatario:

- - tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico,
- - i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

Il Comune di Ravenna ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla legge ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker, nei termini previsti dal D. Lgs. 209/2005.

#### **ART. 6 – PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI**

Il Comune di Ravenna provvede al pagamento dei premi assicurativi tramite il Broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso, ai sensi dell'art. 118 del DI Lgs. n. 209/2005.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per il Comune di Ravenna. Non saranno imputabili all'Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie assicuratrici effettuati dal Broker.

Il Broker si impegna a trasmettere al Comune di Ravenna le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia assicuratrice entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

#### **ART. 7 – REFERENTE DEL BROKER E STAFF DI INTERFACCIA CON L'ENTE**

Prima dell'avvio del servizio, il Broker dovrà comunicare le figure incaricate di interfacciarsi con il Comune nonché i relativi recapiti nonché le fasce orarie di presenza ordinaria.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI**

Il Broker si impegna a:

- eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente Capitolato speciale e dell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune di Ravenna;
- garantire la trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- mettere a disposizione del Comune ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- garantire delle soluzioni che risultino completamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività dell'Ente;
- avvisare tempestivamente l'Ente delle scadenze dei premi e delle polizze assicurative, al fine di evitare scoperture.

Il Comune si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del Broker;
- rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto del Comune di Ravenna, con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

#### **ART. 9 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Prima della stipulazione del presente contratto, il Broker dovrà consegnare copia della polizza di cui al D. Lgs. 209/2005, e comunicare successivamente eventuali variazioni.

La polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITA' DEL BROKER**

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio.

Il Broker è altresì responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare all'amministrazione comunale; il Broker è inoltre responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari/dipendenti preposti al servizio.

Il Broker risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

I rischi per le responsabilità dei commi precedenti e per tutte le altre di natura professionale, scaturenti dall'incarico oggetto del presente capitolato, dovranno essere coperti da idonea polizza assicurativa di cui al precedente art. 9.

#### **ART. 11 – TRASFERIMENTO PRATICHE**

Il broker aggiudicatario dovrà inoltre collaborare con l'attuale Broker incaricato dall'Amministrazione per il pieno e completo passaggio delle competenze, come da codice deontologico e principi generali in materia.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna a prendere accordi con l'attuale broker per concordare il trasferimento dei sinistri, delle polizze e delle relative appendici, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Parimenti l'aggiudicatario si impegna inoltre, alla scadenza del contratto, a fornire tutta la documentazione necessaria all'eventuale subentro di un nuovo broker.

#### **ART. 12 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato, nel disciplinare e/o nella offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara, in caso di aumento dei costi del programma assicurativo senza accettabile o giustificabile motivazione, sarà facoltà del Comune di Ravenna risolvere in qualsiasi momento il contratto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

In tutte le ipotesi di risoluzione l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il diritto di risarcimento per il maggior danno subito.

Il contratto si risolve altresì di diritto, a tutto danno e rischio del Broker affidatario, se viene meno l'iscrizione del Broker affidatario nel registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi, di cui all'art. 109 D. Lgs 209/2005.

Il contratto si risolve di diritto anche in caso violazione agli obblighi di cui al successivo art. 21 di questo capitolato speciale (tracciabilità dei flussi finanziari), nonché nei seguenti casi:

- a) abbandono e/o interruzione non motivata del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- b) frode dell'affidatario e procedura fallimentare, messa in liquidazione dell'affidatario;
- c) cessione totale o parziale del contratto e subappalto al di fuori dei limiti di legge;

- d) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione reiterata delle norme di sicurezza e prevenzione;
- f) si richiamano infine le ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice dei Contratti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recesso unilaterale per sopravvenuti mutamenti di carattere normativo o per altre specifiche e giustificate ragioni legislative che contrastano con la possibilità di proseguire in tutto o in parte il servizio (recesso per giusta causa), con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con lettera a mezzo PEC.

L'affidatario dovrà, comunque, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, proseguire le singole prestazioni la cui interruzione/sospensione può a giudizio dell'Amministrazione Comunale provocare danno alla stessa.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'affidatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

#### **ART. 13 – CAUZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, in applicazione dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023, una garanzia definitiva pari al 10% del valore contrattuale definito al precedente art. 4 e al punto 1.3.

La mancata costituzione della cauzione definitiva non consentirà la stipula del contratto.

La garanzia definitiva sarà svincolata e restituita al contraente, a conclusione del rapporto, soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **ART. 14 – PENALI**

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione alle prestazioni così come individuate all'art. 2 ter, è prevista l'applicazione come penale pari a 0,5 per mille dell'importo di contratto, salvo che il ritardo non dipenda da cause non dipendenti dal broker. L'importo delle penali verrà prelevato dalla cauzione definitiva. Qualora l'ammontare delle penali applicate raggiunga il 10% dell'importo di contratto, il Comune potrà risolvere il contratto stesso.

#### **ART. 15 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Il Subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 119 di cui al D. Lgs 36/2023.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente Capitolato. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori o soci. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. La ditta si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'Ente.

#### **ART. 17 – DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Trattandosi di servizio di tipo intellettuale non materiale, non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. Previsto dall'art. 26 comma 3 Decreto Legislativo 81/2008.

#### **ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune di Ravenna ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'amministrazione comunale di risolvere, in tale ipotesi, il contratto. Sarà a carico dell'aggiudicatario ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in parola (spese contrattuali e di registrazione, bolli ecc.) prevista dalla vigente normativa, ancorché emanata nel corso dell'appalto medesimo.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al contratto di brokeraggio assicurativo, le parti indicano la competenza esclusiva del Foro di Ravenna.

#### **ART. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Broker aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 22 – RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi, nonché al D.Lgs. 209/2005 ed alle altre norme applicabili in materia, oltre che al Codice Civile.

#### **ART. 23 – MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO**

Non è prevista modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità del contratto.