



Comune di Ravenna

Area: AREA SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORT

Servizio Proponente: UFFICIO SPORT

Dirigente Responsabile: Alessandro martinini

Cod. punto terminale: SPORT

Ravenna, 29/01/2024

Fascicolo: N.257/2023

Classifica: 4.8

N° proposta: 725

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 712/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CIRCOLO TENNIS DARIO ZAVAGLIA SITO IN VIA MARANI N. 1 RAVENNA (RA) PER ANNI 5 (CINQUE).

IL DIRIGENTE

Atteso che alle ore 12:30 del giorno 29/01/2024 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relativamente alla procedura in oggetto;

Considerato che ai sensi dell'art. 93, secondo comma del D.Lgs. 36/2023 occorre nominare la Commissione giudicatrice, la quale deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Visto:

- l'art. 15, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, il quale dispone che, nel caso di gare con importi inferiori alla soglia comunitaria, la Commissione giudicatrice sia presieduta dal dirigente del Servizio interessato;
- l'art. 15, comma 2 di detto Regolamento comunale il quale dispone che alla nomina degli altri componenti costituenti la Commissione, provveda il dirigente Capo Area con apposito provvedimento, da adottarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'art.93, comma 5, lett c) del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;

Ritenuto di costituire una commissione composta da tre componenti interni, esperti nel settore cui si riferisce la procedura di gara informale in oggetto;

Preso atto che il dirigente del Servizio interessato ha svolto un ruolo nell'attività di predisposizione della documentazione di gara relativa al procedimento in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di dover assumere la presidenza della Commissione per questa procedura di gara;

Individuate le figure interne in possesso delle competenze ed esperienze richieste per essere nominati componenti della Commissione, si intende costituire la Commissione giudicatrice (tre componenti e 1 supplente) nel seguente modo:

- dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
- dott. Francesco Di Scianni (Commissario esperto);
- ing. Alessandra Leda (Commissario esperto);
- dott.Enzo Maria Ginexi (Commissario esperto supplente);

Rilevato che tutti i componenti interpellati hanno espresso per le vie brevi la propria disponibilità per far parte della Commissione giudicatrice nella procedura di gara informale in oggetto;

Dato atto che per i componenti della Commissione, dipendenti dell'amministrazione (che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio), non è previsto alcun compenso;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto "Approvazione modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine ai documenti con firma digitale";

Richiamati:

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 15 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, sulle competenze dei Dirigenti;
- l'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 51 del D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

- di dare atto, come motivato in premessa, che la presidenza della Commissione di gara relativa alla procedura informale per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale CIRCOLO TENNIS DARIO ZAVAGLIA SITO IN VIA MARANI N. 1 RAVENNA (RA) per anni 5 (cinque), verrà assunta dal dott. Stefano Savini;
- di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, in qualità di esperti, quali componenti della Commissione giudicatrice preposta alla scelta della miglior offerta – in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto, le seguenti persone:
 - dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
 - dott. Francesco Di Scianni (Commissario esperto);
 - ing. Alessandra Leda (Commissario esperto);
 - dott. Enzo Maria Ginexi (Commissario esperto supplente);

e che le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Corinna Marconi.

In particolare si precisa quanto segue:

1. il dott. Stefano Savini, Dirigente dell'Ufficio Sport;
 2. il dott. Francesco Di Scianni, Responsabile U.O. Decentramento, Servizio Decentramento, Area Servizi alla cittadinanza e alla persona, viene nominato in qualità di esperto amministrativo con specifica conoscenza delle procedure di gara e del territorio del forese;
 3. l'ing. Alessandra Leda, Responsabile dell'Ufficio Impianti Sportivi - U.O. Edilizia scolastica e Impianti Sportivi, Servizio edilizia pubblica, viene nominata in qualità di esperta tecnica con specifica conoscenza degli impianti sportivi del territorio;
- di dare atto, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, che nessun componente della Commissione giudicatrice si trova in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
 - di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
 - che ai sensi dell'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 il presente provvedimento e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul profilo del committente.
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Savini.

IL CAPO AREA

Alessandro Martinini

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e nome GINEXI ENZO MARIA
Indirizzo dell'ufficio Via M. d'Azeglio, 2 - Ravenna
Numero telefonico dell'ufficio 0544 482010
Fax dell'ufficio 0544 546015
Indirizzo e-mail enzoginexi@comune.ravenna.it

ISTRUZIONE

Titolo di studio Laurea L-14 Scienze Servizi Giuridici
Nome dell'istituto di istruzione o
formazione Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Titolo di studio Diploma di Geometra
Nome dell'istituto di istruzione o
formazione Istituto Tecnico per Geometri "C. Morigia" di Ravenna

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Datore di lavoro Comune di Ravenna
Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
Tipo di impiego - Dal 01/10/2022 Istruttore direttivo amm.vo contabile presso Ufficio Sport
- Dal 01/03/2021 Istruttore amm.vo contabile presso Ufficio Sport
Principali mansioni - Dal 01/01/2023 gestione eventi sportivi e affidamenti di servizi relativi al
Palazzo M. de Andrè di Ravenna;
- Gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti e concessioni di
servizi;
- Gestione amministrativa delle concessioni di impianti sportivi comunali.

FORMAZIONE E COMPETENZE PERSONALI

Corsi di area formativa
giuridico-amministrativa

Anno 2023

- “Modulo formativo generale inerente il Green Public Procurement”;
- “Corso sul nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 – appalti di servizi e forniture”;
- “L’affidamento in gestione degli impianti sportivi ad associazioni: dal quadro normativo vigente all’applicazione del D.Lgs. 38/2021”.

Anno 2022

- “Il codice dei contratti pubblici oggi, tra deroghe, abrogazioni e sospensioni”;
- “Il supporto ai RUP: affidamento impianti sportivi”;
- “Corso base FAD (unit 1, Linea A, PF1) – Piano Nazionale di Formazione – L’aggiornamento professionale RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti ai sensi dell’art. 7 e 7-bis L. 120/2020”.

Anno 2021

- “Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione”;
- “Corso FAD per l’utilizzo della piattaforma per le gare telematiche appalti e contratti su piattaforma Self”;
- “Affidamenti al Terzo Settore e alle società sportive tra codice contratti e norme di settore”.

Capacità linguistiche

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Lingua	Livello parlato	Livello di scrittura
inglese	buono	buono

Capacità nell’uso delle
tecnologie

Buona abilità nell’uso del pc;
Buona conoscenza del pacchetto Office e del programma di disegno tecnico AutoCAD.

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: ALESSANDRA LEDA
Data di nascita: 10/12/1982
Luogo di Nascita: RAVENNA
Nazionalità: ITALIANA
Incarico attuale: Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Ravenna
Telefono: 0544-482587

FORMAZIONE

- Diploma conseguito presso Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna, con voto 96/100;
- Laurea triennale in Ingegneria Civile (Indirizzo Strutture) conseguita presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna con il voto di 110/110;
- Laurea specialistica in Ingegneria Civile (Indirizzo Strutture) conseguita presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna con il voto di 110/110 e lode;
- Abilitazione all'Esercizio professionale di ingegnere nella II sessione dell'anno 2007, presso l'Università degli Studi di Bologna;
- Iscrizione all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Ravenna il 23 aprile 2008;
- Corso di formazione professionale e abilitazione professionale della durata di 120 ore "Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/08)"; attestato conseguito presso la Scuola Edile di Ravenna a giugno 2009;
- Corso di formazione professionale e abilitazione professionale della durata di 120 ore "Corso base di specializzazione in prevenzione incendi"; attestato conseguito a febbraio 2019.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Novembre 2007 – Aprile 2008
Studio Due Esse – Studio di ingegneria, consulenza ed elaborazioni dati – ing. Stefano Salvotti
Viale della Lirica n. 43 – Ravenna
Principali attività svolte:
 - Progettazione strutturale di edifici civili e industriali.

- Aprile 2008 – Luglio 2010

Esseci Studio – Ingegneria e architettura – ing. Tiziano Carli

Via Serchio n. 3 – Ravenna

Principali attività svolte:

- Progettazione strutturale di edifici prevalentemente di tipo civile.
- Disegno tecnico strutturale.
- Redazione di computi metrici estimativi della parte strutturale.
- Presentazione di pratiche agli uffici comunali dell'edilizia privata.

- da Luglio 2010

Comune di Ravenna

Area Infrastrutture Civili

Servizio Edilizia Pubblica – U.O. Edifici scolastici e Impianti sportivi

Principali attività svolte:

- Progettazione architettonica e strutturale di edifici pubblici di tipo scolastico
- Disegno tecnico architettonico e strutturale
- Redazione di elaborati tecnico e amministrativi
- Direzione e direzione operativa dei Lavori
- Contabilità dei lavori
- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi: ottima conoscenza di Microsoft Windows;
- Strumenti per la Office Automation: Office (Word, Excel, PowerPoint); Explorer & Outlook;
- Disegno tecnico: AutoCad;
- Painting – PhotoShop;
- Calcolo Strutturale: SismiCad, MidasGen, Aedes;
- Redazione di computi metrici, elenco prezzi, contabilità, etc: Primus.
- Redazione dei Piani di sicurezza e coordinamento e Fascioli dell'opera: Certus

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Savini Stefano
Data di nascita	30/08/1963
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico Attuale	Responsabile – SERVIZIO SPORTELLI PER I CITTADINI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO - SERVIZIO DECENTRAMENTO E SPORT dal 01/01/2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482380
Fax dell'ufficio	0544 546015
E-mail istituzionale	stefanosavini@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche ad Indirizzo Economico – Politico presso Università di Bologna con votazione finale di 105/110
Altri titoli di studio e professionali	-Borsa di Studio Federico Motta Editore -Premio Citta' di Cervia per Tesi di Laurea di Interesse Locale -Master in Finanza e Controllo di Gestione presso Federcoop di Ravenna con Stage presso Coop Romagna Marche e Conad Mercurio (1989) -Borsa di Studio per la Formazione alla Professione Giornalistica - Poligrafici Editoriale S.P.A. con Stage presso Redazioni Locali De "Il Piccolo" di Treste e "Il Resto Del Carlino" di Pesaro, Cesena, Ancona e Bologna (1990 –1991)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Addetto a Metodologie Organizzative - COMUNE DI IMOLA (Giugno 1993 – Giugno 1997) -Responsabile Servizio Controllo Interno - Informatica - COMUNE DI CERVIA (Luglio 1997 – Febbraio 2005) -Dirigente del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Qualità e Servizi Statistici - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2005-Maggio 2010) -Dirigente (ad Interim) Gestione Risorse Umane - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2009 – Dicembre 2009) -Dirigente del Settore Funzioni Delegate dello Stato - COMUNE DI VENEZIA

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI SCIANNI FRANCESCO
Data di nascita	██████████
Qualifica	Cat. D – Istruttore direttivo amministrativo contabile
Amministrazione	Comune di Ravenna
Incarico attuale	Incaricato di Posizione Organizzativa – U.O. Decentramento – Servizio Decentramento – Area Servizi alla cittadinanza e alla persona Incaricato di Quadro Aziendale a scavalco per la Posizione Organizzativa “Sportello Unico Polifunzionale” - Servizio Sportello Cittadini e Servizi delegati dallo Stato - Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482558
Fax dell'ufficio	0544 546072
E-mail istituzionale	francescodiscianni@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	-Master Universitario di I Livello in City Management presso Alma Mater Studiorum Università degli studi di Bologna, Scuola di Economia Management e Statistica sede di Forlì Anno 2020/2021 -Perfezionamento post-laurea in comunicazione istituzionale e strumenti dell'informazione e della comunicazione della Pubblica Amministrazione
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Amministratore locale dal 2001 al 2006. Assistente parlamentare di un Senatore della Repubblica dal 2001 al 2006. Rapporto di collaborazione con società di comunicazione ambientale da marzo 2005 a febbraio 2006 con contatti con le amministrazioni locali e società di gestione del ciclo dei rifiuti. Rapporto di collaborazione con Università degli studi di Napoli "suor Orsola Benincasa" da marzo a luglio 2007 per attività amministrative e di supporto all'organizzazione di convegni di presentazione dei risultati dei progetti svolti dal Centro interistituzionale euromediterraneo. Dal 2007 al 2011 collaborazione con GAL Delta 2000 per Provincia di Ravenna su fondi europei per imprese commerciali e turistiche relative alla programmazione 2000/2006 e 2007/2013. Dal 2008 al 2009 rapporto con Eurosportello della CCIAA di Ravenna su attività di assistenza su finanziamenti comunitari. Dal 2012 al 2014 dipendente della Provincia di Ravenna cat. D1 presso il Settore Attività Produttive e Politiche Comunitarie anche per attuazione delle azioni previste dagli assi 4 e 5 del POR FESR

