



COMUNE DI RAVENNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RAVENNA - AGGIORNAMENTO 2023

L'anno **2023** il giorno **ventotto** del mese di **Dicembre** alle ore **10:00**

nella sede comunale a seguito di apposito invito, si è adunata la Giunta Comunale, sotto la presidenza di Michele de Pascale - Sindaco .

L'appello risulta come segue:

presente	DE PASCALE MICHELE	Sindaco
presente	FUSIGNANI EUGENIO	Vice Sindaco
presente	BARONCINI GIANANDREA	Assessore
presente	COSTANTINI GIACOMO	Assessore
assente	DEL CONTE FEDERICA	Assessora
presente	GALLONETTO IGOR	Assessore
presente	MOLDUCCI LIVIA	Assessora
assente	MOSCHINI FEDERICA	Assessora
assente	RANDI ANNAGIULIA	Assessora
assente	SBARAGLIA FABIO	Assessore

Assiste Segretario Generale dott. Paolo Neri.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessora/e competente dalla quale emerge quanto segue

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. p.v. n. 127 del 31.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta n. 327 del 19/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al PEG triennale 2023-2025 derivante dalla "Salvaguardia degli equilibri di bilancio, assestamento generale del bilancio di previsione 2023/2025 ", precedentemente adottata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 92 del 18.07.2023;
- con deliberazione della Giunta n. 546 del 23/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al PEG triennale 2023-2025 derivante dalla "Verifica definitiva degli equilibri generali del bilancio di previsione 2023/2025 e adempimenti ai sensi del regolamento del sistema integrato dei controlli interni", precedentemente adottata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 150 del 21.11.2023;

Considerato:

- che il D.M. 27.03.1998 del Ministero dell'Ambiente, "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" prevede che le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti si dotino di un responsabile della mobilità aziendale, con specifica competenza nell'organizzazione delle modalità di trasporto dei propri addetti nei percorsi casa-lavoro, che venga istituita una struttura di supporto e coordinamento fra responsabili della mobilità aziendale che mantenga i collegamenti con le amministrazioni comunali e le aziende di trasporto e obbliga le medesime imprese e enti pubblici alla redazione del PSCL;
- che il successivo D.M. 20.12.2000 del Ministero dell'Ambiente "Incentivazione dei programmi proposti dai mobility manager aziendali" definisce che la struttura di supporto faccia capo alla figura del "Mobility Manager di Area", con il compito fra l'altro di assistere le aziende nella redazione dei piani di spostamento casa-lavoro, collaborando e fornendo ausilio per la loro realizzazione e promuovendo iniziative di mobilità di area;
- che il D.M. 28.07.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" incentiva scelte di mobilità urbana alternative all'automobile privata, anche al fine di ridurre il traffico, l'inquinamento e la sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici e delle sedi di lavoro e definisce i Buoni Mobilità;
- che il D.M. 04.09.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, oltre a legiferare sull' "Individuazione delle linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile, ritiene opportuno che lo stesso PUMS venga redatto acquisendo le conoscenze delle diverse discipline che regolano il governo del territorio *sarà opportuno la collaborazione dei vari uffici e settori interni all'Amministrazione (es. urbanistica, mobilità, ambiente, turismo, polizia municipale, attività economiche, ecc.), ... farà parte del gruppo di lavoro il mobility manager di area (introdotto con il decreto interministeriale «Mobilità sostenibile nelle aree urbane» del 27 marzo 1998 e richiamata dalla legge n. 340/2000);*

- che lo stesso D.M. 04.09.2017 individua nelle azioni di integrazione tra i sistemi di trasporto le attività condotte dal Mobility Manager di Area in collaborazione con i singoli Mobility Manager Aziendali con lo scopo di incentivare la sostenibilità;
- che le Linee Guida sui Piani di Mobilità (MIT ed ELTIS), oltre alle tematiche che devono essere affrontate dai PUMS, evidenziano gli obiettivi generali da raggiungere riportati nel D.M. 27/03/98 quali: la riduzione del consumo energetico; la riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico; la riduzione delle emissioni di gas serra; il trasferimento della domanda dai mezzi individuali a quelli collettivi per la rimodulazione degli spostamenti Casa-Lavoro del personale dipendente;

Premesso altresì:

- che il Decreto Legge n.34 del 19 maggio 2020, cosiddetto “Decreto Rilancio”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77, al comma 4 dell’art. 229 prevede, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, che le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti adottino, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;
- che con Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 sono state approvate le “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del Mobility Manager” di cui all’art. 229 comma 4 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, in cui all’art. 3 è stato definito che *il PSCL, finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici.*
- che con Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 sono state approvate le “Linee guida per la redazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)”, ai sensi dell’art. 3 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021.
- che sulla Gazzetta del 19 novembre 2022 è stato pubblicato il Decreto 16 settembre 2022 che apporta alcune modifiche al decreto 12 maggio 2021, recante «Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager».

Considerato che:

- Una migliore organizzazione della mobilità può contribuire a ridurre i livelli di congestione del traffico urbano e di inquinamento atmosferico, con conseguenti vantaggi a livello sociale ed economico.

- Il PSCL dovrebbe conseguire quei risultati di progressiva limitazione del traffico urbano, di recupero della qualità dell'aria, di incentivazione all'innovazione tecnologica e organizzativa, tali da consentire i desiderati, importanti riscontri anche in termini economici e sociali.
- il Comune di Ravenna ha tra le sue figure professionali quella del Mobility Manager di Area e quella del Mobility Manager Aziendale, individuate con provvedimento dirigenziale n. 1459/2023 del 6 marzo 2023 P.G. 47045/2023;
- le azioni del Mobility Management mirano essenzialmente a:
 - assicurare il soddisfacimento dei bisogni di mobilità delle persone e di trasporto delle merci con il rispetto degli obiettivi di riduzione dei consumi energetici e dei costi ambientali, sociali ed economici oggi legati al sistema dei trasporti;
 - migliorare l'accessibilità della città con particolare riguardo ai modi "sostenibili" quali il trasporto collettivo, il trasporto ciclo-pedonale e quello intermodale;
 - influenzare i comportamenti individuali incoraggiando l'utente a soddisfare i bisogni di mobilità usando modi di trasporto sostenibili;
 - ridurre il numero, la lunghezza ed i bisogni degli spostamenti individuali con il veicolo privato;
- inoltre le funzioni del Mobility Manager Aziendale sono quelle di elaborare il Piano degli Spostamenti casa-lavoro, finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale del personale dipendente ed è pertanto responsabile della redazione ed attuazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro;
- il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro è un documento direttivo che include servizi ed attività di mobility management, nonché la loro implementazione tanto da costituire lo strumento di base a livello aziendale per raggiungere l'obiettivo di ridurre la dipendenza dall'auto privata;

Dato atto:

- che l'ufficio del Mobility Manager, ha somministrato nel mese di novembre 2023, il questionario ai dipendenti dell'amministrazione comunale funzionale alla redazione del presente Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna - aggiornamento 2023;
- che a seguito delle risultanze del questionario il Mobility Manager Aziendale ha redatto il suddetto Piano Spostamenti Casa-Lavoro;

Preso atto altresì:

- che il documento dal nome " Piano Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna – aggiornamento 2023" con l'elaborazione dei dati raccolti mediante il questionario sulla mobilità dei dipendenti e con la finalità di conseguire tutte le analisi delle criticità e delle propensioni, l'individuazione degli obiettivi da perseguire ed infine la progettazione delle azioni da implementare, è stato redatto in conformità alle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)" di cui al Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 e alle normative vigenti in materia e nei tempi previsti dalle stesse con lo scopo di poter anche partecipare ai bandi futuri di finanziamento previsti dai Ministeri;
- che il documento PSCL dovrà entrare di fatto a far parte della documentazione di pianificazione della Mobilità del Comune di Ravenna integrandosi

con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e con il Piano Generale del Traffico Urbano e con i loro aggiornamenti;

- che con il presente atto viene approvato il documento “Piano Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna – aggiornamento 2023”;

Visto il D.M. 4 settembre 2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Visto il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77;

Visto il Decreto del MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA 12 maggio 2021 *Modalita' attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager*, e s.m.i.;

Visto il Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 *Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)*;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs n.267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali (TUEL);

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii al fine di rispettare le tempistiche di approvazione del Piano, previste dalla legge;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art.48, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge;

DELIBERA

1) di approvate ai sensi delle D.M. 27.03.1998 e s.m.i. il “Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna – aggiornamento 2023” a firma del Mobility Manager Aziendale arch. Doriana Casilio e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto con lo scopo, analizzate le criticità manifestate dai dipendenti e le loro propensioni al cambiamento di abitudini, di progettare azioni volte ad incentivare l'utilizzo di modalità di trasporto più sostenibili per lo spostamento casa-lavoro dei propri dipendenti rispetto all'utilizzo del veicolo motorizzato privato.

2) di dare atto che le risorse per coprire i costi per l'acquisto di rastrelliere, pensiline e colonnine per la riparazione delle biciclette, di cui al punto "3.1.1.2 Misure per favorire la mobilità ciclabile e/o micromobilità" verranno coperte dalle risorse messe a disposizione nell'ambito del Programma Sperimentale nazionale di Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro DM 208 del 20/07/2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare qualora il ministero le confermasse, mentre i lavori descritti sono già inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche.

3) di dare atto per quanto detto al punto precedente che il presente atto non determina spese per l'attuale bilancio comunale;

4) di dare mandato al dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità di adoperarsi affinché le spese definite dal presente Piano siano oggetto di specifica previsione nei futuri strumenti di programmazione economica del Comune di Ravenna;

5) di dare atto la funzione di Responsabile del Procedimento è svolta dall'Ing. Corrado Guerrini dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione palese, al fine di rispettare le tempistiche di approvazione del Piano, previste dalla legge.

Visto il verbale protocollo n. 271388/2023 relativo alla seduta n° 71 di Giunta Comunale del 28/12/2023

SEGRETARIO GENERALE

dott. Paolo Neri

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)