



Comune di **Ravenna**

Ufficio Sport

CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI ALCUNI IMPIANTI PUBBLICITARI PRESENTI NELL'AREA PERIMETRALE ESTERNA DEL PALAZZO MAURO DE ANDRE' - PARCO DELLE ARTI E DELLO SPORT DI RAVENNA

AVVISO (Disciplinare di Gara)

La presente procedura è relativa ad un contratto attivo per l'Ente e pertanto ai sensi dell'art 13 comma 2 del Dlgs 36/2023 è escluso dall'ambito di applicazione del Dlgs 36/2023 stesso. Considerato che il contratto offre opportunità di guadagno economico per l'affidatario, la presente procedura avverrà nel rispetto dei principi di cui agli artt 1, 2 e 3 del citato Dlgs 36/2023.

Le disposizioni del Dlgs 36/2023 non trovano pertanto applicazione diretta ed automatica alla presente procedura se non nei singoli casi citati nei documenti di gara come autovincolo da parte dell'Ente.

ENTE CONCEDENTE: COMUNE DI RAVENNA – Codice Fiscale/P.IVA 00354730392 - Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna – Italia.

Criterio di aggiudicazione: offerta economica al rialzo.

1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso e disciplinare di gara è la **Concessione di bene pubblico**, relativo all'affidamento in concessione della gestione di impianti pubblicitari situati presso il perimetro dell'impianto comunale Palazzo Mauro de Andrè sito in viale Europa n.1 Ravenna (RA), costituiti da: 8 cartelloni di dimensioni 6x3 mt illuminati e da 8 cartelloni di dimensioni 6x3mt non illuminati, impianti di pubblicità esterna permanenti monofacciali, tipologia Poster, illuminati mediante faretti, dimensioni m. 6.00 x 3.00 Nello specifico:

- n. 3 impianti prospicienti Via Trieste, ad almeno 50.00 m dalla Rotonda Danimarca;
- n. 4 impianti prospicienti Viale Europa, ad almeno 50.00 m. dalla Rotonda Danimarca;
- n. 2 impianti prospicienti Viale Europa, ad almeno 50.00 m. dalla Via M. Travaglini;
- n. 5 impianti prospicienti Viale Europa, ad almeno 50.00 m. dalla Rotonda Francia;
- n. 1 impianto prospiciente Via Destra Canale Molinetto, ad almeno 50.00 m. dalla Rotonda Francia;
- n. 1 impianto prospiciente Viale Europa, ad almeno 50.00 m. dalla Via M. Travaglini;

L'affidamento della concessione in oggetto avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica con criterio: del miglior prezzo, ovvero in favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo posto a base della gara. Il prezzo posto a base di gara è il canone annuo.

Il Responsabile Procedimento è il dott. Stefano Savini – Dirigente dell'Ufficio Sport. la concessione avrà una durata di mesi 24 (VENTIQUATTRO) dalla data di avvio del servizio. È in ogni caso escluso il tacito rinnovo.

Alla scadenza dei termini di concessione il rapporto contrattuale si risolverà in automatico senza necessità di disdetta tra le parti.





E' prevista un'opzione di proroga per un periodo massimo di 4 mesi nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano ancora completati i lavori di ampliamento della Città delle arti e dello sport (costruzione nuovo palazzetto).

2. VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO CANONE

Richiamato l'art. 179 del Dlgs 36/2023, il valore della concessione è stimato complessivamente, nei 24 mesi di durata della stessa, in € 100.000,00, calcolato su un'ipotesi di ricavo annuale per ciascun impianto pubblicitario di € 3.125,00. Il valore calcolato, considerando l'intero periodo di durata della concessione in oggetto, risulta ben al di sotto del valore della soglia comunitaria, fissata in € 5.538.000,00 dall'art. 14 Dlgs 36/2023.

E' prevista un'ipotesi di proroga di mesi 4 del valore stimato di € 33.334,00.

L'importo a base d'asta (canone annuo da corrispondere al Comune di Ravenna) è di **€ 10.000,00 (Euro diecimila/00)** – oltre IVA al 22%.

I concorrenti dovranno formulare, rispetto all'importo del canone annuo sopra indicato, **unicamente offerte al rialzo**.

Saranno ammesse le offerte di valore almeno pari al canone minimo annuo di € 10.000,00. Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Considerato che per gli impianti illuminati il concessionario non attiverà forniture autonome, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere per tutta la durata del contratto, in occasione del pagamento della prima rata del canone annuale, un **rimborso forfettario pari ad € 600,00** relativo ai consumi utenze di n. 8 impianti pubblicitari illuminati. Il suddetto importo non è soggetto a rialzo dell'offerta.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici in forma singola o associata, in possesso dei requisiti che dovranno attestare con autocertificazione nel contesto stesso di istanza di partecipazione alla gara:

- A) requisiti di ordine generale quelli stessi prescritti dalla norma per l'ammissione alle gare pubbliche
- B) requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:
 - iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per attività riconducibili al codice ATECO 73.1 (73.11 e/o 73.12).
- C) assenza di morosità nei confronti del Comune di Ravenna.

In caso di raggruppamento costituito o costituendo, requisiti di cui al punto A) e C) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici raggruppati/associati, il requisito di cui al punto B) deve essere posseduto da almeno un componente il raggruppamento/associazione. Il possesso dei requisiti, autocertificati, dall'operatore economico nel corso della procedura, sarà verificato dalla stazione appaltante. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000.



Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'affido, oltre che tutti gli obblighi derivanti dall'Avviso e dal Disciplinare nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta presentata.

4. SOPRALLUOGO

Poiché gli spazi pubblicitari e loro strutture sono visibili dato il contesto pubblico e sono perfettamente localizzati al punto 1 del presente avviso, non è previsto il sopralluogo in affianco a dipendenti del Comune di Ravenna che pertanto per la presente procedura non è obbligatorio.

5. SUB CONCESSIONE

Trattandosi di concessione di bene pubblico non è prevista subconcessione.

7. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte come di seguito illustrato dovranno pervenire entro le **ore 12:30 del giorno 05/03/2024**.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1) Le offerte e tutta la documentazione amministrativa dovranno essere presentate dai concorrenti su supporti informatici mediante file firmati digitalmente. Detti supporti informatici dovranno pervenire all'interno di plichi cartacei sigillati;

Le modalità sopra descritte garantiscono in tal modo la segretezza e l'integrità dei dati ivi contenuti.

Il plico contenente l'OFFERTA, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 05/03/2024.

Si precisa che con il termine "sigillato" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico stesso. Si considererà correttamente sigillato anche un plico chiuso con nastro adesivo e/o con colle particolarmente resistenti, in modo tale che un'eventuale effrazione o tentativo di apertura lascino tracce evidenti sulla busta stessa consentendone di accertarne la non integrità.

I concorrenti potranno consegnare il plico contenente l'OFFERTA a mezzo raccomandata del servizio postale oppure consegnarlo a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere).

In caso di spedizione tramite raccomandata del servizio postale il plico dovrà, pena l'esclusione, essere indirizzato esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna – Italia.**

In caso di consegna a mano oppure tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere), la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente, pena l'esclusione, presso **l'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 a Ravenna.**

I recapiti dove poter concordare la consegna del plico contenente l'offerta di gara sono i seguenti:

Ufficio Archivio e Protocollo tel: 0544/482881 e 0544/485108 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale (compresa la Reception della Residenza comunale che essendo un servizio esternalizzato non è retto da pubblici dipendenti) l'offerta



stessa sarà esclusa dalla gara in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti. Si ribadisce, quindi, che qualora un concorrente recapiti il plico dell'offerta a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata presso un ufficio comunale diverso dall'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna, l'offerta, per le ragioni sopra esposte, verrà esclusa dalla gara. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzie di recapito autorizzata o consegna a mano) del giorno e ore di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il plico contenente l'"OFFERTA" qualora consegnato oltre l'ora o il giorno stabiliti o con modalità diverse da quelle sopra descritte sarà considerato irricevibile.

2. Ogni concorrente non può presentare più di un'offerta.

8.1. Regole per la presentazione dell'offerta

L'1. L'"OFFERTA" è composta da:

A - Busta cartacea sigillata, contenente "Documentazione amministrativa" **prodotta su supporto informatico e firmata digitalmente**;

B - Busta cartacea sigillata, "Offerta economica" **prodotta su supporto informatico e firmata digitalmente**; il cui contenuto è in seguito meglio descritto.

I plichi contenenti l'OFFERTA (detti anche plichi principali o plichi esterni) devono essere non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, sede, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni), le indicazioni relative all'oggetto della gara ed in specifico:

"PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRESENTI NELL'AREA PERIMETRALE ESTERNA DEL PALAZZO MAURO DE ANDRE' – PARCO DELLE ARTI E DELLO SPORT DI RAVENNA"

2. All'interno del plico principale contenente l'"OFFERTA" dovranno essere comprese **ulteriori due buste**, a loro volta chiuse ed idoneamente sigillate (dove con il termine "sigillate" deve intendersi quanto sopra descritto per il plico principale) e riportare la dicitura, rispettivamente:

busta "A - Documentazione amministrativa"

busta "B – Offerta economica"

contenenti, rispettivamente le suddette componenti dell'OFFERTA. **La documentazione da inserire all'interno di ogni busta specifica deve essere prodotta su supporto informatico e firmata digitalmente (es. su chiavetta usb, pen drive ecc). Non sono ammesse buste contenenti documentazione cartacea.**

Modalità di sottoscrizione digitale



Tutta la documentazione di gara ivi compresa l'istanza di partecipazione e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con **firma digitale**.

Si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una firma digitale generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.lgs 82/2005 s.m.i.

L'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica al di fuori del supporto informatico inserito nella relativa specifica busta, tali da rivelare l'offerta stessa, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse anche le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara. Tutta la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere in **lingua italiana** o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Contenuto della Busta A: la busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente, dovrà contenere:

- 1) **l'Istanza di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all' ALLEGATO C) al presente Avviso, alla quale deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 2) eventuale procura;
- 3) documento attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo

Contenuto della Busta B: La busta "B - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, firmata digitalmente, secondo il modello di cui all'allegato D).

All'offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

Irrevocabilità delle Offerte: l'offerta alla quale avrà fatto seguito l'aggiudicazione in concessione del bene pubblico di cui al Disciplinare, si riterrà vincolante ed irrevocabile per l'aggiudicatario per un periodo di tempo non inferiore a 180 giorni successivi alla data di aggiudicazione.

8.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- La prova inerente la certezza della data è a carico dell'offerente. La mera firma digitale non è ritenuta idonea a fornire prova di "data certa" a meno che le firme digitali utilizzate non siano tutte dotate della funzione di marcatura temporale riconosciuta. Non sarà ritenuta idonea a fornire prova della certezza della data di sottoscrizione nemmeno una dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto la stessa ovviamente nulla può dimostrare in ordine alla data effettiva della sottoscrizione, trattandosi di dichiarazione unilaterale resa proprio dal soggetto tenuto a fornire la prova in questione (Consiglio di Stato, Sez. V, sentenza 20 agosto 2019 n. 5747).
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta NON è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **di 2 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute di gara saranno tenute da un Seggio monocratico nella persona del Dirigente dell'Ufficio Sport.

Apertura offerte e soggetti ammessi all'apertura: la seduta pubblica di apertura delle offerte è prevista per il **giorno 06/03/2024 alle ore 9:30** presso la Sala Giardino del Servizio Turismo del Comune di Ravenna, via Luca Longhi n. 9 Ravenna (RA); potranno partecipare alla seduta gli offerenti o i legali rappresentanti degli stessi ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Procedura, criterio di aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara.

Il Seggio di gara, preso atto dei plichi pervenuti e verificate le generalità dei presenti alla seduta, provvederà:



Ufficio Sport

- 1) alla verifica della regolarità formale dei plichi ed alla eventuale esclusione di concorrenti i cui plichi non risultino pervenuti in tempo utile o che non siano stati predisposti secondo le modalità indicate;
- 2) all'apertura dei plichi ammessi ed alla verifica della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del presente avviso;
- 3) (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8.2

La graduatoria delle offerte e la proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, saranno formalizzate tramite redazione di apposito verbale di gara.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di concessione, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

9.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA BUSTA B - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio monocratico procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà **mediante sorteggio in seduta pubblica**. All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La graduatoria delle offerte e la proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio saranno formalizzate tramite redazione di apposito verbale di gara. L'aggiudicazione definitiva al migliore offerente sarà subordinata alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non siano state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non esistano cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs.159/2011 comportanti gli effetti di cui all'art.67 dello stesso Decreto;
- 2) dell'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a carico dell'offerente non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- 3) che l'offerente non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che non abbia presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio antecedente l'asta;

Si procederà alla **stipula della concessione** in seguito alla presentazione:

- a) della fidejussione bancaria od assicurativa costituente la garanzia definitiva richiesta a sensi dell'art 11 del Disciplinare (vedi allegato A)
- b) dell'assicurazione di responsabilità civile costituita a sensi dell'art.9 del Disciplinare (vedi allegato A).

Inteso che:

- il bene pubblico sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- lo stato degli spazi pubblicitari, **costituiti da 8 cartelloni di dimensioni 6x3 mt illuminati e da 8 cartelloni di dimensioni 6x3mt non illuminati**, è quello risultante dalla data di consegna degli stessi, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula della Concessione. L'importo esatto



Comune di **Ravenna**

Ufficio Sport

e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario dagli uffici preposti alla stipula del contratto;

- dalla data di stipula della concessione si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie connesse alla Concessione.

Altre informazioni:

- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Referente informazioni : cmarconi@comune.ra.it telefono 0544 482353

Informativa privacy: ai sensi della vigente normativa europea, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; per il trattamento e l'utilizzo dei dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento (la cui finalità è quella di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi) si rinvia a quanto esplicitato nell'Informativa privacy allegata al presente Avviso.

Allegati:

A) **Disciplinare Tecnico "Disciplinare"**

C) Modello di **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

D) Modello **OFFERTA ECONOMICA**

E) **Informativa privacy**

Il Dirigente Ufficio Sport

Dott. Stefano Savini

(firmato digitalmente)