



Comune di Ravenna

Area: DIRETTORE GENERALE

Servizio Proponente: U O POLITICHE E ATTIVITA' CULTURALI

Dirigente Responsabile: Roberto cantagalli

Cod. punto terminale: CULTURA

Ravenna, 08/05/2025

Fascicolo: N.27/2025

Classifica: 7.6

N° proposta: 2894

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 2828/2025

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO CON IL GESTORE DEL PARCO "ROCCA BRANCALEONE" PER LE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO, REALIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA 2025 - NOMINA COMMISSIONE DEPUTATA ALLA SELEZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che con:

- deliberazione di Giunta Comunale P.V. n. 672 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) triennale 2025/2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 01/04/2025, esecutiva dal 14/04/2025, il dirigente dell'U.O. Politiche e attività culturali è stato autorizzato all'espletamento delle procedure volte all'individuazione del soggetto gestore dell'attività in oggetto sulla base della proposta culturale presentata, con cui il concessionario dell'area parco Rocca Brancaleone stipulerà un accordo privato volto a disciplinare lo svolgimento delle attività di allestimento, realizzazione e gestione tecnico – organizzativa della rassegna cinematografica estiva 2025 oltre ai relativi costi, oneri e diritti reciproci;
- determinazione dirigenziale n. 795 del 07/04/2025, esecutiva dal 07/04/2025, è stato approvato l'avviso manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione dei soggetti interessati alla conclusione dell'accordo con il gestore del parco "Rocca Brancaleone" per le attività di allestimento, realizzazione e gestione tecnico-organizzativa della rassegna cinematografica estiva 2025;
- determinazione dirigenziale n. 939 del 24/04/2025, esecutiva dal 24/04/2025, sono stati approvati la lettera di invito ed i criteri di valutazione dei progetti tecnico-culturali;

Atteso che alle ore 10,00 del giorno 07/05/2025 è scaduto il termine per la presentazione dei progetti tecnico-culturali relativamente alla procedura pubblica in oggetto;

Rilevato quindi che si rende necessario nominare la commissione per la valutazione dei progetti tecnico-culturali presentati nell'ambito della selezione pubblica in oggetto;

Dato atto che la procedura in oggetto non ricade nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto di nominare la commissione per la valutazione dei progetti culturali composta da tre componenti interni all'Amministrazione, con esperienze in materia di cinematografia e di strumentazione da utilizzarsi per l'allestimento dello spazio e lo svolgimento della rassegna cinematografica;

DISPONE

che la Commissione per la procedura di selezione in oggetto sia così composta:

- Dott.ssa Maria Grazia Marini – Dirigente Servizio Turismo del Comune di Ravenna (PRESIDENTESSA);
- Dott. Roberto Cantagalli – Dirigente Responsabile U.O. Politiche ed Attività Culturali-Direttore Istituzione Museo d'Arte

della Città (COMMISSARIO);

- Dott.ssa Miryam Aiello – funzionaria dell’U.O. Politiche e Attività Culturali del Comune di Ravenna (COMMISSARIO);

- Lorenzo Campani – funzionario dell’U.O. Politiche e Attività Culturali del Comune di Ravenna assiste con il ruolo di segretario verbalizzante;

In particolare si precisa quanto segue:

dott.ssa Maria grazia Marini – Dirigente Servizio Turismo del Comune di Ravenna – nominata in qualità di presidentessa della Commissione in ragione della pregressa e comprovata esperienza nell’organizzazione, gestione e realizzazione di attività turistico culturali ed in quanto responsabile della gestione dell’arena cinematografica estiva sino al 2017;

dott. Roberto Cantagalli – Dirigente U.O. Politiche ed Attività Culturali-Direttore Istituzione Museo d'Arte della Città – nominato in qualità di commissario, per la valutazione dell’aspetto culturale delle proposte presentate in ragione della pregressa e comprovata esperienza nell’organizzazione, gestione e realizzazione di attività culturali ed in quanto responsabile della gestione dell’arena cinematografica estiva;

dott.ssa Miryam Aiello – funzionaria dell’U.O. Politiche e Attività Culturali del Comune di Ravenna - esperta nominata per la valutazione dell’aspetto culturale delle proposte presentate in ragione della pluriennale esperienza nella valutazione e gestione amministrativa di progetti culturali realizzati a diverso titolo con il Comune di Ravenna;

Al momento dell’accettazione dell’incarico ai commissari sarà richiesto di rendere dichiarazione ai sensi dell’art. 47 DPR 445/2000 relativamente all’insussistenza delle cause di incompatibilità previste dall’art. 6bis L. 241/1990, artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Si da atto che:

- 1) il curriculum di Maria Grazia Marini è visualizzabile nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)”, nella pagina di cui al seguente link:

https://trasparenzaealbo.comune.ra.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=13495&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=13496

- 2) il curriculum di Cantagalli Roberto è visualizzabile nella sezione “Amministrazione trasparente”, alla voce “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)”, nella pagina di cui al seguente link:

https://trasparenzaealbo.comune.ra.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=13495&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=13496

1. il curriculum di Miryam Aiello, allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, sarà pubblicato sul sito internet dell’Ente, al seguente link:

<https://www.comune.ra.it/bandi/avviso-manifestazione-di-interesse-finalizzata-allindividuazione-di-soggetti-interessati-alla-conclusione-di-un-accordo-con-il-gestore-del-parco-rocca-brancaleone-per-le-attivita-d-2/>

***DIRIGENTE U.O. POLITICHE ED ATTIVITA'
CULTURALI***

Roberto Cantagalli

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MIRYAM AIELLO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita COSENZA, 25 SETTEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data: da maggio 2018 Funzionario Amministrativo Contabile D3 presso il Comune di Ravenna, U.O. Politiche e Attività Culturali
- Tipo di azienda o settore Comune di Ravenna
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica D3 - Economica D5
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione, coordinamento e svolgimento delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti: estensione di atti amministrativi (Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, Determinazioni dirigenziali, provvedimenti etc.), riferiti all'attività amministrativo-contabile dell'ente comunale.
Individuazione dei progetti e predisposizione schede informative, relativa valutazione, istruttoria, stipula delle convenzioni con i soggetti beneficiari dei contributi, gestione dei progetti, erogazione di contributi e finanziamenti di settore: attività di rendicontazione, liquidazioni della spesa, controllo e monitoraggio, relativi a contributi erogati in favore dei soggetti convenzionati e/o compartecipati dal Comune.
Attività di liquidazione di fatture elettroniche e di documenti di spesa a fronte dell'acquisizione di beni, servizi e forniture da parte dell'ente.
Gestione flussi informativi e banche dati.
Attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi, contabili e finanziari; predisposizione di contratti e convenzioni.
Gestione posta elettronica certificata e protocollo informatico, gestione programmi per l'inserimento degli atti (JIRIDE) e programmi di gestione dei dati contabili dell'Ente (SIB), pubblicazioni su opengov e PerlaPA (D.lgs. n. 33/2013).
Gestione Gare di appalto sopra e sotto soglia comunitaria anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Appalti e Contratti" e di tutte le fasi previste dal Codice dei contratti. Gestione Gare/Trattative dirette/ODA attraverso la piattaforma MePA.
Gestione e coordinamento dell'ufficio e coordinamento di 2/3 unità lavorative ad esso assegnate. Collaborazione nello studio, nella predisposizione e nella redazione degli accordi di Valorizzazione.
Predisposizione bandi.
Verifica residui attivi e passivi e impegni perenti dei capitoli di pertinenza del Settore.
Controllo di 1° livello.
Riscontro agli accessi agli atti.
Attività di segreteria nelle Commissioni di gara.
Gestione rapporti con vari Enti (Università, Soprintendenze, Regione, Provincia, Soggetti convenzionati a vario titolo, ecc.) e con gli altri uffici e assessorati dell'Ente di appartenenza.

- Data: da settembre 2017 a aprile 2018
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo Gestionale D3 presso Università di Bologna – settore ARIC Dottorato di Ricerca
 Università di Bologna
 Funzionario Amministrativo Gestionale – Categoria Giuridica D3 - Economica D5
 Funzionario amministrativo/gestionale, in posizione di comando. Gestione Carriera dottorati con riflessi sugli applicativi di gestione contabili. Gestione della casella di posta elettronica udottricerca@unibo.it. Gestione rapporti con Enti esterni finanziatori delle borse di studio e relativa contrattualistica (predisposizione convenzioni e contratti). Gestione contabilità e pagamenti. Predisposizione reportistica finanziaria e di carriera dei dottorandi.
-
- Data: 2014/2017
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo D3 presso il Dipartimento 10 “Turismo, Beni Culturali, Istruzione, e Cultura” - Settore Beni Culturali
 Regione Calabria – Dipartimento 10 – Cittadella regionale – 88100 Catanzaro
 Funzionario Amministrativo – Categoria Giuridica D3 - Economica D5
 Responsabile dei procedimenti afferenti alla Linea d'Intervento 5.2.5.1 del P.O. FESR Calabria 2007/2013 "Azioni per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale" -
 Gestione e coordinamento di 4 unità lavorative assegnate all'ufficio
 Collaborazione nello studio, nella predisposizione e nella redazione dell'Accordo Esecutivo di Valorizzazione, propedeutico all'implementazione della Linea d'intervento 5.2.5.1
 Predisposizione, coordinamento e svolgimento delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti.
 Estensione di atti amministrativi.
 Gestione flussi informativi e banche dati.
 Individuazione dei progetti e predisposizione schede informative e formulari per la presentazione delle candidature ai progetti comunitari; relativa valutazione, istruttoria, stipula delle convenzioni con i soggetti beneficiari dei finanziamenti, gestione dei progetti.
 Erogazione di contributi e finanziamenti di settore, liquidazioni della spesa, controllo e monitoraggio.
 Redazione di atti contabili relativi all'attività svolta.
 Gestione contabile sui Programmi Comunitari anche attraverso software forniti dalla UE.
 Previsione e certificazione della spesa.
 Verifica residui attivi e passivi e impegni perenti dei capitoli di pertinenza del Settore.
 Controllo di I° livello.
 Riscontro ai controlli da parte degli Enti preposti: Autorità di AUDIT, UVER, Corte dei Conti Europea, Commissione Europea (soprattutto con riferimento ai Regolamenti nn. 2006/1080/CE, 2006/1083/CE e 2006/1828/CE in tema di gestione dei fondi FESR).
-
- Data: dal marzo 2011
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo D3 presso il Dipartimento 11 “Cultura, Beni Culturali, Istruzione, Università, Ricerca Scientifica e Alta Formazione” - Settore Beni Culturali
 Regione Calabria – Dipartimento 11 – Via Gioacchino da Fiore 86 – 88100 Catanzaro
 Funzionario Amministrativo – Categoria Giuridica D3 - Economica D5
 Predisposizione, coordinamento e svolgimento delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti.
 Estensione di atti amministrativi.
 Gestione flussi informativi e banche dati.
 Individuazione dei progetti e predisposizione schede informative e formulari per la presentazione delle candidature ai progetti comunitari; relativa valutazione, istruttoria, stipula delle convenzioni con i soggetti beneficiari dei finanziamenti, gestione dei progetti.
 Erogazione di contributi e finanziamenti di settore, liquidazioni della spesa, controllo e monitoraggio.
 Redazione di atti contabili relativi all'attività svolta.
 Gestione contabile sui Programmi Comunitari anche attraverso software forniti dalla UE.
 Previsione e certificazione della spesa.
 Verifica residui attivi e passivi e impegni perenti dei capitoli di pertinenza del Settore.
 Controllo di I° livello.

Monitoraggio degli APQ Beni Culturali attraverso il sistema di monitoraggio nazionale SGP.
Riscontro ai controlli da parte degli Enti preposti: Autorità di AUDIT, UVER, Corte dei Conti Europea, Commissione Europea (soprattutto con riferimento ai Regolamenti nn. 2006/1080/CE, 2006/1083/CE e 2006/1828/CE in tema di gestione dei fondi FESR).

- Data: da aprile 2011 a dicembre 2011
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo D3 presso il Dipartimento 11 "Cultura, Beni Culturali, Istruzione, Università, Ricerca Scientifica e Alta Formazione" - Settore Beni Culturali
Regione Calabria – Dipartimento 11 – Via S. Nicola 8 – 88100 Catanzaro
Funzionario Amministrativo – Categoria Giuridica D3 - Economica D4
Posizione Organizzativa (decreto n. 3863 del 26 aprile 2011) con incarico di coordinamento per la gestione delle Linee d'Intervento del P.O. FESR Calabria 2007/2013 (5.2.1.1 "Azioni per la tutela, la messa a sistema, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale della Calabria costituito dalle Aree e dai Parchi Archeologici, dagli Edifici Storici e di Pregio Architettonico, dai Castelli, dalle Fortificazioni Militari, dalle Aree e dalle Strutture di Archeologia Industriale" – 5.2.5.1 "Azioni per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale" - 5.2.4.2 "Azioni per la tutela, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio etnoantropologico delle minoranze linguistiche presenti sul territorio regionale") in capo al Settore Beni Culturali del Dipartimento 11 "Cultura, Istruzione, Innovazione tecnologica e Beni Culturali"
- Data: da novembre 2010 a marzo 2011
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo D3 presso il Dipartimento 12 "Turismo" - Settore Beni Culturali
Regione Calabria – Dipartimento 12 – Via San Nicola 8 – 88100 Catanzaro
Funzionario Amministrativo – Categoria Giuridica D3 - Economica D4
Posizione Organizzativa (decreto n. 15576 del 11 novembre 2010) con incarico di coordinamento per la gestione del P.O. FESR Calabria 2007/2013 - Linee d'Intervento (5.2.1.1 "Azioni per la tutela, la messa a sistema, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale della Calabria costituito dalle Aree e dai Parchi Archeologici, dagli Edifici Storici e di Pregio Architettonico, dai Castelli, dalle Fortificazioni Militari, dalle Aree e dalle Strutture di Archeologia Industriale" – 5.2.5.1 "Azioni per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale" - 5.2.4.2 "Azioni per la tutela, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio etnoantropologico delle minoranze linguistiche presenti sul territorio regionale") in capo al Settore Beni Culturali del Dipartimento 11 "Cultura, Istruzione, Innovazione tecnologica e Beni Culturali"
- Data: da Dicembre 2009 a novembre 2010
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo D3 presso il Dipartimento 12 "Turismo" - Settore Beni Culturali
Regione Calabria – Dipartimento 12 – Via S. Nicola 8 – 88100 Catanzaro
Funzionario Amministrativo – Categoria Giuridica D3 - Economica D4
Incarico (Posizione Organizzativa – decreto n. 22098 del 03/12/2009, rinnovato con decreto n. 611 del 27/01/2010) di Responsabile della Linea d'Intervento 5.2.1.1 del P.O.R. FESR Calabria 2007/2013.
Individuazione dei progetti, valutazione, istruttoria, stipula delle convenzioni con i soggetti beneficiari dei finanziamenti, gestione dei progetti, liquidazioni della spesa, controllo e monitoraggio.
Previsione della spesa, rispetto della regola N+2
Monitoraggio degli APQ Beni Culturali attraverso il sistema di monitoraggio nazionale SGP.
- Data: da gennaio a ottobre 2009
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo D3 presso il Dipartimento 12 "Turismo" - Settore Beni Culturali
Regione Calabria – Dipartimento 12 – Via S. Nicola 8 – 88100 Catanzaro
Funzionario Amministrativo – Categoria Giuridica D3 - Economica D4
Ha partecipato, in aggiunta alle attività ordinarie derivanti dall'incarico di Responsabile di Misura, all'implementazione del **PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE (P.O.In.) - "Attrattori culturali, naturali e turismo" delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza**, e al **CTCA (Comitato tecnico per l'Attuazione del P.O.In.)** con le rappresentanze delle Regioni dell'obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia), del Ministero dei Beni e le Attività Culturali, del Ministero dell'Ambiente, del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei

Ministri.

Il Programma si pone l'obiettivo di superare le criticità che hanno caratterizzato le politiche settoriali d'intervento in materia di valorizzazione, anche a fini turistici, del patrimonio culturale e naturale poste in essere dalle Amministrazioni regionali e valorizzare opportunamente le sinergie attivabili tra differenti sistemi regionali e/o locali di offerta culturale e naturalistica. Su questo fronte il Programma sostiene, attraverso la realizzazione di reti interregionali di offerta caratterizzate da elevati standard di qualità sia in termini di servizi per la fruizione del patrimonio, che di servizi di ricettività e di accoglienza, la creazione di un unico sistema interregionale di offerta culturale, naturale e turistico in grado di rafforzare nel suo complesso la competitività degli attrattori e delle destinazioni in esso ricomprese.

Il perno del Programma è una strategia di valorizzazione e di promozione degli attrattori unitaria, coordinata, integrata ed adeguata ai requisiti di una domanda nazionale ed internazionale.

La prima fase ha previsto la costruzione e la conseguente promozione di un sistema interregionale di offerta culturale e naturalistica, composto da un ridotto numero di località (i Poli) nelle quali esistono condizioni adeguate ad innestare processi di valorizzazione capaci di indurre effetti positivi per lo sviluppo economico dei relativi territori, anche a beneficio delle aree a queste fisicamente o funzionalmente connesse.

La strategia interregionale adottata nel Programma per la valorizzazione, anche a fini turistici, del patrimonio di attrattori culturali e naturali presente nelle Regioni dell'obiettivo "Convergenza" (Regioni CONV) si basa principalmente sulle seguenti considerazioni:

- le potenzialità di un sistema territoriale che presenta innumerevoli risorse naturalistiche, paesaggistiche e storico-artistiche di grande rilevanza e qualità intrinseca, seppur non ancora pienamente valorizzate in forma strutturata, integrata, e fruibili in modo tale da rappresentare (se non in casi importanti, ma ancora circoscritti e fra loro non collegati) veri e propri fattori strategici per lo sviluppo economico e sociale dei territori che li accolgono;
- la necessità di colmare la discontinuità e il divario in taluni casi esistente tra il valore dell'attrattore e le condizioni di contesto in cui lo stesso attrattore si colloca, essendo spesso tali condizioni il principale fattore di criticità che ne impedisce una piena ed opportuna valorizzazione, anche in chiave turistica;
- la necessità di superare gli approcci frammentati che hanno caratterizzato finora le politiche di valorizzazione dei beni culturali e naturali e di promozione e sostegno al settore turistico ed alle filiere ad esso collegate, che contribuiscono al permanere di una situazione complessivamente non competitiva rispetto ad altre destinazioni, sebbene non di pari ricchezza e pregio culturale e ambientale;
- la convinzione, condivisa a livello istituzionale, che per il rilancio del settore turistico in tali Regioni, il superamento dei ritardi strutturali che lo caratterizzano e il conseguimento di più elevati livelli di competitività, dipendono in modo decisivo dall'adeguamento della qualità dell'offerta e dalla sua specializzazione partendo dalla valorizzazione su scala interregionale delle risorse culturali e naturalistiche.

Ha partecipato inoltre alle **attività di programmazione** previste dal P.O. FESR Calabria 2007/2013, alla **redazione dei Piani di Settore** ed alla individuazione e valutazione delle operazioni da inserire nella programmazione regionale 2007/2013.

- Data: da Ottobre 2007 a ottobre 2009
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo D3 presso il Dipartimento 12 "Turismo" - Settore Beni Culturali

Regione Calabria – Dipartimento 12 – Via S. Nicola 8 – 88100 Catanzaro
Funzionario Amministrativo – Categoria Giuridica D3 - Economica D4

Responsabile della misura 2.1 del P.O.R. Calabria 2000/2006 "Interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale" – Dipartimento Turismo – Settore Beni Culturali

Monitoraggio processi di concessione delle agevolazioni per il recupero e la conservazione dei beni culturali, controllo e verifica delle pratiche di concessione dei vari soggetti destinatari:

- Enti pubblici proprietari del patrimonio culturale;
- Enti ecclesiastici proprietari del patrimonio culturale;

Conoscenza e approfondimento della Normativa di riferimento, comunitaria, nazionale e regionale, ed in particolare, per ciò che riguarda la normativa nazionale:

- Legge n. 406/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs 490/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- D.Lgs. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni;

- D.lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.lgs.158/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge n. 142/90;
- Legge n. 662/96.
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 30
- Delibera Cipe 84/2000
- Delibera Cipe 20/2004
- Delibera Cipe 3/2006
- Delibera Cipe 14/2006
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- D.Lgs. 22/1/2004, n. 42 (1).

Monitoraggio delle varie fasi delle procedure di attuazione: individuazione, attraverso atti amministrativi di programmazione, delle operazioni da realizzare nell'ambito delle seguenti azioni:

Azione 2.1.a - Valorizzazione del patrimonio archeologico della Magna Grecia;
 Azione 2.1.b - Valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico.
 Fase 1 - Raccolta e verifica e valutazione della documentazione tecnica ed amministrativa occorrente per l'affidamento dei lavori ai soggetti beneficiari. In dettaglio si è occupata di:

- Individuazione di specifiche operazioni prioritarie;
- Approvazione delle operazioni;
- Esame della documentazione tecnica ed amministrativa occorrente per la predisposizione dell'atto di concessione;
- Concessione dei finanziamenti ai Beneficiari finali;

Fase 2 - Attuazione, monitoraggio e controllo delle operazioni

In dettaglio si ha seguito le seguenti attività tecnico-amministrative: esame della documentazione presentata dal soggetto ammesso a finanziamento per la predisposizione dell'atto di concessione del contributo;

- adempimenti preliminari all'avvio dei lavori;
- stipula atto di concessione ed erogazione 1° anticipo;
- avvio dei lavori;
- esame degli stati di avanzamento dei lavori e successive erogazioni e del collaudo finale e/o certificato di regolare esecuzione accompagnati da relazione acclarante la definizione dei rapporti tra Enti ed erogazione saldo;
- Concessione delle provvidenze erogate, su istanze del titolare o del legale rappresentante, secondo le seguenti modalità :
 - (Art. 37 bis, comma 8, della Legge Regionale n. 10/98 e successive modifiche) – per i lavori pubblici:
 - anticipazione del 30% sul finanziamento concesso;
 - ulteriori erogazioni a stati di avanzamento;
 - il saldo della somma a collaudo e chiusura dei rapporti tra gli Enti.

Ha seguito nelle individuazione ed analisi dei:

- Criteri di ammissibilità;
- Criteri di valutazione, in base a:
 - a. Valore del bene culturale o paesaggistico da conservare e valorizzare;
 - b. Fattibilità organizzativa e gestionale e fattibilità tecnica, economica-finanziaria dell'intervento;
 - c. Valore ed incidenza del bene nella rete tematica o nel sistema territoriale di valorizzazione di riferimento;
 - d. Prospettive di valorizzazione integrata del bene attraverso le Azioni delle Misure 2.2 e 2.3;
 - e. Prospettive di valorizzazione del bene all'interno delle strategie complessive del POR Calabria ed in particolare allo sviluppo del turismo;
 - f. Miglioramento della compatibilità ambientale;
 - g. Impatto occupazionale previsto attraverso la valorizzazione del bene;
 - h. Contenuti di innovazione del progetto.

- Criteri di priorità, in base a:
 - a. Stato della progettazione degli interventi di recupero e conservazione del bene culturale.

Individuazione delle spese per la realizzazione degli interventi della misura conformi a quanto prescritto dal Regolamento (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali. In particolare delle:

- Spese per le attività di programmazione e progettazione (costi del responsabile unico del procedimento e delle strutture di supporto tecnico-amministrativo; costi per la elaborazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi);
- Spese per l'affidamento dei lavori pubblici attraverso appalti e concessioni (costi di pubblicità dei bandi, costi della commissione giudicatrice, costi di consulenze legali e amministrative, altri costi amministrativi);
- Spese per la direzione dei lavori, il collaudo ed altri oneri tecnico-amministrativi;
- Costi per gli scavi archeologici, il restauro e la manutenzione dei beni;
- Costi per l'acquisizione al patrimonio pubblico delle aree archeologiche o di elevata valenza paesaggistica e dei beni culturali di proprietà privata funzionali alla realizzazione degli interventi (beni soggetti a tutela) nella misura massima del 10% sull'importo complessivo finanziato;
- Costi per l'acquisto e la messa in opera di impianti, attrezzature - incluse quelle informatiche e telematiche - e arredi funzionali alle attività di recupero e valorizzazione del bene;
- IVA se si verificano le condizioni di ammissibilità elencate nella norma n. 7 dell'allegato al Regolamento (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche e integrazioni.

- Data: da ottobre 2006 a luglio 2007
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo D3 presso il Dipartimento 12 "Turismo" - Settore Beni Culturali

Regione Calabria – Dipartimento 12 – Via S. Nicola 8 – 88100 Catanzaro

Funzionario Amministrativo – Categoria Giuridica D3 - Economica D3

Predisposizione, coordinamento e svolgimento delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti.

Estensione di atti amministrativi.

Gestione flussi informativi e banche dati.

Individuazione dei progetti e predisposizione schede informative e formulari per la presentazione delle candidature ai progetti comunitari; relativa valutazione, istruttoria, stipula delle convenzioni con i soggetti beneficiari dei finanziamenti, gestione dei progetti.

Erogazione di contributi e finanziamenti di settore, liquidazioni della spesa, controllo e monitoraggio.

Redazione di atti contabili relativi all'attività svolta.

Gestione contabile sui Programmi Comunitari anche attraverso software forniti dalla UE.

Previsione e certificazione della spesa.

Verifica residui attivi e passivi e impegni perenti dei capitoli di pertinenza del Settore.

Controllo di I° livello.

Monitoraggio degli APQ Beni Culturali attraverso il sistema di monitoraggio nazionale SGP.

Riscontro ai controlli da parte degli Enti preposti: Autorità di AUDIT, UVER, Corte dei Conti Europea, Commissione Europea.

Responsabile del procedimento dell'APQ dei Beni Culturali, I° Atto Integrativo, II° Atto Integrativo e Legge Regionale 14/2000 per la "gestione e valorizzazione dei castelli storici ubicati nei comuni di Corigliano Calabro, Pizzo, Santa Severina e Scilla".

In particolare si è occupata del sostegno della conoscenza, la conservazione, la fruizione, la valorizzazione e la promozione dei beni, delle attività e servizi culturali nel territorio regionale, anche attraverso un'azione di sostegno agli enti attuatori degli interventi programmati e finanziati.

Gestione dei processi (Istruttoria pratiche ed esame dei progetti ai fini della stipula delle concessioni, erogazioni acconti, chiusura concessioni e controlli) riferiti agli interventi su:

- Sistema dei Parchi archeologici della Magna Grecia e delle antiche popolazioni;
- Sistema dei Castelli;
- Sistema Museale regionale;

- Parchi tematici;

- Itinerario Garibaldino;
- Minoranze etnico-linguistiche;
- Sistema degli archivi e delle biblioteche;
- Studi di fattibilità e progetti pilota.

Preparazione dei decreti di impegno, liquidazione

Utilizzo dell'applicativo **Rendiconta (S.I.L.)** e del sistema di monitoraggio nazionale **Applicativo Intese**

Utilizzo delle procedure Impegni e Liquidazione della Spesa

Gestione dei **rapporti interistituzionali** con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con la Direzione Regionale e le Soprintendenze dei Beni Culturali per la programmazione regionale delle risorse e per la gestione dei progetti.

Gestione dei rapporti interistituzionali con gli enti locali ed i beneficiari dei finanziamenti.

- Data: dal 2003 al 2006
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico

Energetica srl – Concessionaria ENEL.SI – Via R. Montagna - Cosenza

Amministratore Unico

Funzione gestionale e di rappresentanza nei rapporti con enti vari (Enel SPA, Ente Regione, Province e Comuni, Industrie e clienti in genere).

Mansioni di amministrazione e contabilità, prima nota contabile, registrazione fatture emesse e d'acquisto, emissione fatture, redazione preventivi, gestione e organizzazione del personale, retribuzione del personale

- Data: 2002
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Archeologa

Cooperativa Archeologia in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte – Via Luigi La Vista - Firenze

Scavo e sorveglianza archeologica

Reperimento materiali e sondaggi archeologici nell'area del novarese durante i lavori di realizzazione della tratta ferroviaria Torino/Milano (Alta Velocità)

Campagna di scavo di un insediamento rurale di epoca romana nel sito di Cascina Bologna – Chivasso (TO)

- Data: 2001
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Archeologa

Cooperativa Archeologia in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte – Via Luigi La Vista - Firenze

Sorveglianza archeologica

Reperimento materiali e sondaggi archeologici nell'area del novarese durante i lavori di realizzazione della tratta ferroviaria Torino/Milano (Alta Velocità)

- Data: 2001
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Archeologa

Cooperativa Archeologia in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana – Via Luigi La Vista - Firenze

Scavo e sorveglianza archeologica

Reperimento e catalogazione del materiale archeologico rinvenuto durante le fasi di costruzione del porto turistico e il dragaggio dei fondali in località Puntone di Scarlino (GR)

Campagna di scavo in grotta di epoca Eneolitica in Località "Perolla" – Massa Marittima (GR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master **"GO.IN. – Governare Insieme"**

FORMEZ in collaborazione con l'UNICAL (Università della Calabria)

Copia analogica conforme all'originale o formazione informatico firmato digitalmente da roberto cantagalli ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2005. Provvedimento n. 2828 del 08/05/2025 .

Prot. 98276 del 08/05/2025.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Analisi del contesto territoriale, delle variabili in gioco e dei sistemi di governo territoriale. Individuazione e valutazione degli interessi interagenti, dei bisogni da soddisfare e del valore pubblico da generare. Identificazione e qualificazione del sistema degli attori, degli stakeholders e delle reti di relazioni. Programmazione delle strategie di secondo livello per la regolazione dei territori. Definizione delle modalità e degli strumenti di <i>governance</i> territoriale. Attrazione di attori, risorse e competenze, abilitazione dei soggetti attratti e loro attivazione. Valutazione degli effetti delle politiche e degli impatti degli obiettivi di governo territoriale. Sviluppo del modello sussidiario ed empowerment dei cittadini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Master Votazione: 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: 2001 	<p>Laurea in Lettere Classiche ad indirizzo archeologico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Siena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Archeologia romana, etrusca, medievale. Studio della ceramica. Disegno di scavo, disegno degli elevati e disegno della ceramica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea - Tesi in Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana dal titolo " Ceramiche romane da un insediamento rurale sulla via delle Gallie. Rivoli (TO)" Relatore Prof. G. Pucci, correlatore Dott.ssa Luisa Brecciaroli Taborelli, a capo della Soprintendenza Archeologica del Piemonte Votazione: 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: 1990 	<p>Maturità classica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Classico "Bernardino Telesio" - Cosenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Italiano, latino, greco, storia, geografia, filosofia, matematica, fisica, chimica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturità classica</p>

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> Date: maggio 2017 	<p><i>Criteri di sostenibilità ambientali negli appalti pubblici: la valutazione degli aspetti sociali</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Calabria - Prof. Avv. Francesco De Leonardis - Università di Macerata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il seminario fornisce un quadro generale sulla normativa ambientale con riferimento agli appalti pubblici e approfondisce, in particolare, la tematica relativa all'inclusione di aspetti sociali nelle procedure di gara. Uso strategico dei contratti pubblici, tappe dell'evoluzione normativa - Tutela dell'ambiente nelle direttive del 2014 e nel codice dei contratti pubblici del 2016, cenni sul decreto correttivo al codice degli appalti, inserimento delle clausole sociali nei bandi della PA (DM Ambiente 6 giugno 2012 - Direttiva] 2014/24/UE - art.50 D.lgsl.50/2016), Orientamenti giurisprudenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date: aprile 2017 	<p><i>Gestione Fondi Sie 2014-2020</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Formez PA - Dipartimento Funzione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il Mooc (Massive Open On Line Course) è parte di una proposta formativa che si pone l'obiettivo di promuovere e sostenere la formazione e lo sviluppo di nuove competenze e profili professionali coerenti con la logica e gli obiettivi della programmazione 2014–2020. Il corso fornisce il quadro di insieme sulle priorità della programmazione comunitaria 2014–2020 in coerenza con la strategia di Europa 2020, collocandolo nel contesto socio economico, normativo, europeo e italiano di riferimento. Offre inoltre una panoramica sugli strumenti di finanziamento diretto e indiretto, con un'attenzione al tema della capacità</p>

istituzionale e al ruolo dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA).

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date: novembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Opendays del federalismo fiscale

Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e Studiare Sviluppo, Società in house del MEF.

Il progetto, rivolto alle Regioni Obiettivo Convergenza, intende mettere a disposizione conoscenze specifiche e strumenti (linee guida, banche dati, modelli decisionali) per supportare gli enti territoriali nell'interpretazione e nell'avvio del processo di attuazione delle riforme sulla finanza pubblica e sul sistema fiscale.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date: novembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: **“Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture alla luce della normativa vigente”**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Disciplina normativa dei contratti tra dimensione comunitaria, nazionale, regionale e locale. I soggetti: l'amministrazione committente, la stazione appaltante, il responsabile del procedimento, il direttore dei lavori. Le fonti di finanziamento. Le concessioni. Le procedure di scelta del contraente. La procedura ristretta. La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara. Il dialogo competitivo. Il bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara. Requisiti di partecipazione. La commissione giudicatrice. Lo svolgimento della gara. La verbalizzazione. Sistemi di aggiudicazione: offerta al massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa, offerte anomale. Aggiudicazione provvisoria e definitiva.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

• Date: 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: **“Gestione finanziaria dei fondi strutturali, certificazione delle spese e controllo di I° livello”**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Definizione di procedure e flussi informativi connessi all'attività di certificazione di spesa. Formulazione delle previsioni di spesa. Predisposizione di metodologie, procedure e strumenti di controllo. Modalità di verifica delle rendicontazioni di spesa e di trattamento dei relativi esiti. Elaborazione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento. Tenuta di contabilità degli importi recuperabili e ritirati. Concordanza fra le registrazioni contabili e i documenti giustificativi. Conformità della loro natura e dei relativi tempi di esecuzione alle esigenze comunitarie. Adeguamento fra la destinazione effettiva dell'operazione e gli obiettivi della domanda di cofinanziamento comunitario. Rispetto delle norme e delle politiche comunitarie (concorrenza, appalti pubblici, ambiente, parità uomini/donne). Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute durante il periodo di ammissibilità.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date: 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: **Sistema Gestione Progetti (SGP)**

Ministero per i Beni e le Attività Culturali **MIBAC**

Procedure di monitoraggio e utilizzo del Sistema Informativo Nazionale *Sistema Gestione Progetti (SGP)* per il monitoraggio degli APQ - Intese istituzionali di Programma di Governo – Regione Calabria.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date: 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Corso di formazione: **“La gestione dei servizi turistici e dei beni culturali”**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Processi di gestione e di organizzazione dei servizi turistici e dei beni culturali nelle regioni dell'Obiettivo 1 della politica di coesione dell'Unione Europea.</p> <p>Finalità del corso: implementare una gestione manageriale dei servizi turistici e dei beni culturali finalizzata allo sviluppo economico locale e nazionale e supportare le aziende italiane ed i sistemi territoriali locali proiettandoli alla competitività internazionale in materia di turismo (un settore che produce, anche in un momento di crisi internazionale, l'11% del PIL). L'attività formativa rappresenta la leva per lo sviluppo del capitale umano per la costruzione di un sistema di amministrazioni pubbliche moderno, innovativo ed in grado di supportare la competitività a livello internazionale, fornendo adeguati supporti metodologici, operativi e strumentali, a coloro che, con diversi ruoli e finalità, sono impegnati nella progettazione, gestione e valutazione dei servizi aventi ad oggetto il patrimonio culturale italiano.</p> <p>Tesi: <i>"Ipotesi di valorizzazione e gestione dei beni culturali e ambientali. Calabria, non solo mare: il caso del Parco Nazionale dell'Aspromonte"</i>. Votazione: "Eccellente"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Tesi: <i>"Ipotesi di valorizzazione e gestione dei beni culturali e ambientali. Calabria, non solo mare: il caso del Parco Nazionale dell'Aspromonte"</i>. Votazione: "Eccellente"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: 2007 	<p>Corso di formazione: <i>"Mappatura delle buone prassi, scambio di esperienze e Formazione-Intervento per lo sviluppo delle competenze degli operatori della P.A. coinvolti a vari livelli nel settore del turismo"</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEZ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Elaborazione di una proposta progettuale sulla base della normativa nazionale (L. 135/2001) che la Regione Calabria ha recepito successivamente con L.R. n. 8 del 2008. Il tavolo di lavoro è stato incentrato sul tema 'implementazione di un STL', con concertazione a livello locale, partecipazione di Enti territoriali pubblici e privati portatori d'interesse.</p> <p>Elaborazione della proposta progettuale: <i>"Sulle tracce di Ulisse"</i> - Implementazione di un STL nell'area dell'Istmo e Serre Catanzaresi.</p> <p>Elaborazione del logo che ha rappresentato il progetto pubblicato sul sito del Formez.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 1996 	<p>Studio ceramica romana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Soprintendenza Archeologica del Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Schedatura, disegno e catalogazione del materiale di età romana rinvenuto nelle campagne di scavo effettuate nei siti di Rivoli (TO) e Borgata Malano (TO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 1995/1996 	<p>Scavo archeologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Soprintendenza Archeologica della Toscana e l'Università degli Studi di Siena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scavo archeologico, disegno archeologico, studio ceramica di epoca medievale rinvenuto in località S. Stefano - Montaione (FI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 1994 	<p>Scavo archeologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Soprintendenza Archeologica della Toscana e Università "Orientale" di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scavo archeologico, disegno archeologico, studio ceramica di un insediamento di epoca etrusca - Chiusi (SI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 1993 	<p>Scavo archeologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli studi di Siena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scavo archeologico, disegno archeologico, studio ceramica romana di una villa romana con annesso edificio termale a Chianciano Terme (SI). Direttore di scavo: Prof. Daniele Manacorda dell'Università di Siena</p>

- Date 1992/1996 Studio materiale di epoca etrusca rinvenuto in località Campassini - Monteriggioni (SI)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio, schedatura, catalogazione e disegno del materiale di epoca etrusca
- Date 1992/1996 Scavo Archeologico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soprintendenza Archeologica della Toscana, Università degli studi di Siena e della "Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scavo in località Campassini di un insediamento etrusco di VIII-VII sec. a.C.
Direttore di scavo: Prof.ssa Gilda Bartoloni dell'Università di Siena
- Date 1992/1993 Studio ceramica medievale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio, schedatura e catalogazione del materiale di epoca medievale rinvenuto Rocca S. Silvestro (SI) - Direttore di scavo Prof. Riccardo Francovich
- Date 1992 Scavo Archeologico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scavo archeologico di abitato medievale in località Rocca S. Silvestro - Campiglia Marittima (SI) - Direttore di scavo Prof. Riccardo Francovich

PUBBLICAZIONI

- Date 1999

"I tipi più antichi di fornaci da ceramica in ambito etrusco: l'esempio di Monteriggioni – Campassini" in Studi Etruschi, Vol. LXIII, Firenze 1999, pagg. 349/363.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese - capacità di lettura, scrittura e di espressione orale: buona .
Inglese e spagnolo - capacità di lettura, scrittura e di espressione orale: scolastica

**PRINCIPALI ATTIVITÀ
ASSEGNATE E
CONOSCENZE/CAPACITÀ/
ATTITUDINI RICHIESTE**

Ho gestito i rapporti interdipartimentali e con gli organi di controllo interni ed esterni alla Regione Calabria (Autorità di Audit - Autorità di Certificazione - UVER - Corte dei Conti Europea - Comunità Europea ecc.) . Mi è stata assegnata la gestione dei rapporti con altri Enti Pubblici (Ministeri - Comuni - Enti territoriali), con soggetti di partenariato pubblico/privato e istituzionali, e con aziende private (Associazioni - Cooperative - Fondazioni - ditte ecc.). In particolare negli ultimi anni ha fornito sostegno alle imprese operanti nel settore culturale sia per i procedimenti amministrativi sia per tutte le attività inerenti la costituzione della *rete di imprese culturali calabresi*. Le attività di gestione dei rapporti con altri enti sono continuate sia nell'ambito dell'esperienza universitaria sia presso il comune di Ravenna.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Naturale propensione a lavorare in squadra, grande capacità di mediazione e di soluzione dei conflitti. (Ho giocato a pallavolo per 10 anni a livello agonistico ed ho lavorato in ambienti in cui il lavoro di squadra era fondamentale e necessario).
Capacità di proporre e sviluppare soluzioni innovative nei processi lavorativi, di coinvolgere i colleghi nei processi di cambiamento – valorizzando le loro naturali propensioni - allo scopo di ottenere gli obiettivi prefissati, con efficienza ed efficacia, nel perseguimento del *bene pubblico*.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ambito dell'attività lavorativa in Regione Calabria, per gli incarichi affidati, ha coordinato diversi gruppi di lavoro ed ha gestito il personale a lei assegnato.

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da Roberto Caporali ai sensi degli artt. 21, 22, 23 del D. Lgs. 82/2005. **Ad es. coordinamento e amministrazione** inoltre ha amministrato una società che nel 2003 contava oltre cento dipendenti che coordinava
Provvedimento n. 2828 del 08/05/2025 .
Prot. 98276 del 08/05/2025.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

direttamente.

Riconosce le opportunità, affronta i problemi con rapidità e si orienta verso una soluzione efficace, dotata di ottimo problem-solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima competenza degli strumenti informatici: - sistemi operativi Windows XP e Vista – Office Professional 2007 (word, excel, power point) – Acrobat pdfwriter per la costruzione di file in formato pdf – adobe photoshop per le elaborazione delle immagini, il ritocco delle foto e la grafica per il web – internet explorer – outlook express.

PATENTE

Patente B

HOBBY

Lettura, Viaggi, Scrittura, Arte, Sport.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferimenti nel territorio ed alla mobilità.

OBIETTIVI

Crescita professionale in ambiente stimolante e dinamico; realizzazione professionale in posizione di prestigio; ampliamento delle esperienze acquisite.

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 29/10/2022

In fede
Miryam Aiello