



COMUNE DI RAVENNA

AREA 6 : PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA



PIANO DI UTILIZZO DELL'AREA BASSETTE

Variante 2007

ADOTTATA:
CONTRODEDOTTA E APPROVATA:

Delibera Consiliare N.
Delibera Consiliare N.

SINDACO Fabrizio Matteucci
SEGRETARIO GENERALE Amedeo Penserino
ASSESSORE Fabio Poggioli

CAPO AREA Arch. Franco Stringa

RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
PROGETTISTA

COLLABORATORI:

Arch. Gloria Dradi
Arch. Antonia Tassinari

Alfredo Bertasi
Sergio Giulianini
Manuela Faccani
Denise Paganelli
Edda Pirazzoli

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE BASSETTE

Precedente delibera P.G. 7768/44 del 26.02.91 Bassette

febbraio 2007

Art. 1

Il presente regolamento disciplina l'assegnazione delle aree comprese nel comparto Bassette.

Le caratteristiche delle attività insediate dovranno essere conformi alle specifiche discipline definite nelle norme di attuazione del Piano di Utilizzo.

Art. 2

Possono concorrere all'assegnazione delle aree produttive, direttamente o tramite società di leasing, i seguenti soggetti:

1. artigiani e/o industriali singoli o associati
2. operatori commerciali singoli o associati.

Art. 3

La domanda per ottenere l'assegnazione delle aree è diretta al Sindaco e viene presa in esame da parte della Commissione tecnica consultiva per l'assegnazione delle Bassette.

La Commissione tecnico consultiva è così composta:

1. Dirigente del Servizio Gestione Urbanistica ed ERP in qualità di presidente
2. Dirigente del Servizio Sviluppo economico e politiche per imprese
3. Rappresentante Confartigianato FAPA
4. Rappresentante CNA
5. Rappresentante Ascom Confcommercio
6. Rappresentante Confesercenti
7. Rappresentante API
8. Funzionario Servizio Gestione Urbanistica ed ERP in qualità di segretario

Art. 4

La Commissione tecnico consultiva si riunisce su richiesta scritta del Presidente comprendente l'ordine del giorno degli argomenti da esaminare.

La seduta è valida con la presenza della metà più uno dei componenti.

I pareri sono espressi con i voti della maggioranza dei presenti.

Art. 5

La Commissione tecnico consultiva di cui all'art. 3 provvederà, in base al presente regolamento, alla valutazione delle richieste, alla formazione della graduatoria, al suo eventuale aggiornamento ed all'espressione di parere da porre a fondamento dell'atto amministrativo di vendita o di concessione dell'area.

La cessione in proprietà o la concessione del diritto di superficie avverrà sulla scorta delle determinazioni della Commissione sopracitata in ordine alla graduatoria che si assume come documento di riferimento nel periodo della sua validità.

L'assegnazione nominativa dei singoli lotti avverrà con provvedimento dirigenziale.

Art. 6

La graduatoria verrà formata in sede di Commissione di cui all'art. 3 in base alle domande di assegnazione diretta al Sindaco dagli interessati e verificata la completezza dei dati e dei documenti presentati.

Art. 7

Ai fini della graduatoria si fissa il riconoscimento di un punteggio da assegnare alle richieste in ordine ai seguenti criteri:

- 1) Diffida all'impresa a mezzo di provvedimento esecutivo proveniente da autorità giudiziaria o amministrativa in virtù della quale si debba rilasciare al sede - P. 10
- 2) Impresa operante in locali in affitto con l'esclusione dei contratti di locazione stipulati fra l'impresa e soci della medesima - P: 5
- 3) Impresa con sede operativa nel territorio comunale così come risultante da visura camerale - P. 3

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati debitamente convocati.

Art. 8

Sulle aree cedute in proprietà o concesse in diritto di superficie l'intervento edilizio dovrà avvenire nel pieno rispetto delle previsioni urbanistiche del Piano di utilizzo.

I progetti esecutivi dovranno essere presentati per l'approvazione entro 6 mesi dalla data di stipula della convenzione di assegnazione dell'area.

Una eventuale proroga, e non più di una, potrà essere concessa, su richiesta motivata, dal Comune sentita la Commissione tecnica consultiva.

Art. 9

La cessione in proprietà o la concessione in diritto di superficie delle aree di cui al presente regolamento è subordinata alla stipula, per atto pubblico, di una convenzione, da trascriversi presso il competente ufficio del territorio - Servizio di Pubblicità Immobiliare - tra il Comune di Ravenna e la Ditta richiedente l'area.

La convenzione fra l'altro deve contenere:

- il corrispettivo della cessione o della concessione e loro modalità di pagamento
- la determinazione del prezzo iniziale, nonché i criteri per la revisione in caso di eventuali future chiarimenti
- i criteri per la determinazione del canone di locazione o le sanzioni a carico dell'acquirente o del concessionario per le inosservanze degli obblighi stabiliti nella convenzione ed i casi di maggiore gravità in cui è ammissibile la risoluzione dell'atto di cessione o l'estinzione del diritto di superficie.